



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития и работы с партнерами в
Частном образовательном учреждении
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

29.09.2017 № 94
г. Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития и работы с партнерами, (далее отдел) является учебно-научным структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее институт)

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки в Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся института, а также настоящим положением.

2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Отдел является структурным подразделением института, обладает организационной самостоятельностью в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности отдел руководствуется настоящим Положением, Уставом института, должностными инструкциями отдела и иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовыми функциями отдела. Годовой план отдела составляется на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности определяются задачами, которые ставит ректорат с учетом предложений коллектива института.

2.3. Организация работы отдела осуществляется под руководством начальника отдела в рамках предоставленных полномочий, при непосредственном подчинении ему специалиста по рекламе и менеджеров отдела в соответствии с должностными инструкциями отдела.

2.4. Отдел взаимодействует:

- с руководителем института, руководителями структурных подразделений и сотрудниками института;
- с руководителями и педагогами образовательных учреждений всех видов и типов, предприятиями, а также заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Отдел формирует эффективную стратегию развития института, реализующую программы основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с миссией института.

3.2. Отдел проводит мониторинг, сопровождение и контроль эффективных и приоритетных образовательных новых и текущих проектов в рамках предоставленных полномочий.

3.3. Отдел принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

3.4. Отдел организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары, совещания, конференции и иные мероприятия.

3.5. Отдел организует работу и взаимодействие с партнерами образовательных учреждений всех видов/ типов, а также заинтересованными организациями в соответствии со стратегией и миссией института в пределах предоставленных полномочий.

3.6. Отдел осуществляет маркетинговую, организационно-рекламную, профориентационную, выставочно-ярмарочную виды работ основного профессионального образования (высшее образование и среднее профессиональное образование) и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), направленные на формирование положительного имиджа института и привлечения потенциальных абитуриентов, слушателей и партнеров института.

3.7. Отдел обеспечивает качественный отбор будущих абитуриентов для поступления в РИБиУ, создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в институт, ориентацию студентов на обучение по программам бакалавриата с возможностью перевода на ускоренную программу обучения в институте в соответствии с положением института об организации обучения в ускоренные сроки по образовательным программам высшего образования.

3.8. Отдел осуществляет ориентирование студентов на работу по полученному направлению подготовки и продолжения дальнейшего обучения по перечню программ дополнительного профессионального образования в рамках профессиональной переподготовки и / или повышения квалификации, в качестве содействия непрерывному росту профессионализма личности каждого обучающегося как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом (Приложение 1).

3.9. Отдел осуществляет содействие выполнению плана набора обучающихся на следующий учебный год.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Работа отдела в институте реализуется согласно ежегодному плану работы отдела, который составляется в начале учебного года, рассматривается и утверждается ректором института.

4.2. Контроль и проверка работы отдела осуществляется на основе анализа планов работы и отчетов о проделанной работе отдела (Приложение 2), а также на основании распорядительных документов ректора института.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

5.1. Участие в обсуждении новых и текущих проектов решений руководства института, внесение предложений в обсуждаемые проекты.

5.2. Инициирование и проведение в структурном подразделении и в институте совещаний по организационным вопросам в пределах предоставленных полномочий.

5.3. Запрашивание и получение от специалистов других структурных подразделений необходимых сведений и информации, документов.

5.4. Проведение проверок качества и своевременности исполнения поручений.

5.5. Требование прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдении установленных норм, правил, инструкций; выдача указаний по исправлению недостатков и устранению нарушений.

5.6. Участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5.7. Требование от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об отделе, изменения, дополнения к нему, принимается на заседании ректората и утверждается приказом ректора института.