

Частное образовательное
учреждение высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»



Э.В. Кузнецова
(подпись)
ОГРН 5007003880

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных и коммуникационных
технологий

Частного образовательного учреждения высшего
образования

«Региональный институт бизнеса и управления»

26.02.2016 № 76

г. Рязань

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 26.02.2016

(дата)

протокол № 6

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных и коммуникационных технологий (далее отдел ИиКТ), является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ) г. Рязань (далее - институт), отвечающим за информатизацию учебного и производственного процессов, обеспечивающим информацией, техническими средствами учебно-воспитательный процесс.

1.2. Утверждение Положения о отделе ИиКТ, должностных инструкций работников отдела производится ректором института.

1.3. Распределение обязанностей между работниками в отделе ИиКТ производит начальник отдела ИиКТ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности отдел ИиКТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами ректора института.

2. Структура отдела ИиКТ

2.1. Структура и штатная численность отдела ИиКТ утверждается ректором института.

2.2. Непосредственное руководство и организацию работы отдела ИиКТ осуществляет начальник отдела ИиКТ, который вправе принимать следующие организационные решения:

2.2.1. Наделение работников отдела ИиКТ дополнительными функциями, целями, задачами и полномочиями.

2.2.2. Издание от своего имени распоряжений (как в устной, так и письменной форме), обязательных для исполнения всеми работниками отдела ИиКТ, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института.

2.2.3. Внесение предложений руководству института о поощрении работников отдела ИиКТ за добросовестное исполнение трудовых обязанностей в установленном порядке.

2.2.4. Внесение предложений руководству института о применении к работникам отдела ИиКТ дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей).

2.2.5. Планирование деятельности по модернизации парка вычислительной техники института и организация текущей работы в отделе ИиКТ.

2.2.6. Принятие иных решений, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями отдела ИиКТ и локальными нормативными актами института (приказы, распоряжения, положения и инструкции).

3. Функции отдела ИиКТ

3.1. Координация деятельности отдела ИиКТ с подразделениями института, общественными организациями; органами научно-технической информации.

3.2. Обеспечение контроля по защите информации на компьютерах института в соответствии с законодательством РФ: неправомерный доступ сотрудников или студентов к компьютерной информации (статья 272 УК РФ); создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ (статья 273 УК РФ); нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети (статья 274 УК РФ); хищение, подделка, уничтожение компьютерной информации и др.

3.3. Подготовка предложений по эксплуатации и ремонту IBM- совместимой компьютерной, аудио(видеотехники) института, приобретаемой по согласованию с отделом ИиКТ рекомендованной им.

3.4. Участие в семинарах, конференциях, посещение выставок и презентаций по тематике работ отдела ИиКТ.

3.5. Развитие и модернизация локальной компьютерной сети института.

3.6. Предоставление всем учебным подразделениям института технических средств отдела ИиКТ для учебных занятий с использованием современных технологий.

4. Задачи отдела ИиКТ

Отдел ИиКТ выполняет следующие основные задачи:

4.1. Разработка и внедрение информационных технологий в различные сферы деятельности института, включая оснащение программными и аппаратными средствами подразделений института и внедрение информационных технологий в учебный процесс. Контроль за внедрением информационных технологий в различные сферы деятельности института.

4.2. Текущее и перспективное планирование деятельности отдела ИиКТ по модернизации парка вычислительной техники института.

4.3. Организация и координация работы структурных подразделений института по воспитанию информационной культуры у студентов и сотрудников, привитие навыков умелого пользования информационными ресурсами, техническими средствами.

4.4. Информационное представление института в сети Интернет.

5. Права и обязанности работников отдела ИиКТ

5.1. Работники отдела ИиКТ имеют право:

-взаимодействовать по вопросам, относящимся к деятельности отдела ИиКТ, с другими структурными подразделениями института, а также с другими учреждениями и организациями;

-запрашивать от всех структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел ИиКТ;

-представлять руководству института предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений института в части, относящейся к деятельности отдела ИиКТ;

-представлять институт в вышестоящих государственных и муниципальных органах в пределах своей компетенции, принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам информатизации и компьютеризации;

-представлять по запросу в государственные и муниципальные органы информацию необходимую для выполнения возложенных на них задач, вести в установленном порядке переписку с центрами, организациями;

-вести хозяйственную и коммерческую деятельность на основе предоставленных отделу ИиКТ полномочий, развивать систему платных услуг на основе утвержденного ректором Положения о платных услугах.

5.2. Работники отдела ИиКТ обязаны:

-квалифицированно и ответственно выполнять свои функциональные обязанности;

-соблюдать в своей работе действующее законодательство Российской Федерации, содержащее нормы трудового права.

5.3. Распоряжения начальника отдела ИиКТ в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, являются обязательными для исполнения другими структурными подразделениями и работниками института.

6. Взаимодействие отдела ИиКТ с другими структурными подразделениями института

6.1. Со всеми структурными подразделениями института:

6.1.1. Получает: приказы, распоряжения, поручения, относящиеся к деятельности отдела ИиКТ.

6.1.2. Представляет: сведения, документы, относящиеся к деятельности отдела ИиКТ.

6.1.3. Отдел ИиКТ в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями института в областях: информатизации, телефонизации.

7. Ответственность

7.1. Отдел ИиКТ несет ответственность:

7.1.2. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.1.3. За несоблюдение законодательства Российской Федерации, содержащего нормы трудового права.

7.2. Работники отдела ИиКТ несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

7.2.2. Работники отдела ИиКТ могут быть привлечены к ответственности, определенной действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

Положение подготовлено начальником отдела ИиКТ Докудовским Д.Ю.