

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«Региональный институт бизнеса и управления»

Кафедра «Строительство»

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:
08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Профиль подготовки:
ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения – ЗАОЧНАЯ

Рязань 2017г.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (квалификация (степень) «бакалавр»).

Ответственный исполнитель
зав. кафедрой Строительство _____ проф. Кущев И.Е.

Рабочую программу разработал (составили)
доцент кафедры Строительство _____ Чесноков Р.А.

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры Строительство

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Содержание

1	Целевая установка.....	4
1.1	Цели и задачи производственной практики.....	4
1.2	Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3	Место проведения практики.....	4
1.4	Требования к результатам прохождения производственной практики.....	5
2	Содержание и структура производственной практики.....	6
2.1	Структура и содержание производственной практики.....	6
3	Оценочные средства производственной практики.....	9
4	Учебно-методическое обеспечение производственной практике	11
4.1	Литература.....	11
4.2	ЭБС, базы данных, интернет-ресурсы.....	11

1 ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

1.1 Цели и задачи производственной практики

Цель практики:

- изучить технологию производства основных видов строительных работ на различных этапах возведения здания;
- приобрести навыки выполнения определённого вида работ (каменные, бетонные, монтажные, кровельные, отделочные и др.);
- изучить работу основных строительных машин;
- изучить организационную структуру строительного предприятия;
- ознакомиться с ведением проектно-технологической документации (рабочие чертежи, журналы работ, технологические карты и т.п.).

Основная цель производственной практики – подготовить студентов к профессиональной деятельности непосредственно на строительной площадке и в других подразделениях строительного производства.

Задачи практики:

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего специалиста;
- получение первичных профессиональных навыков по специальности;
- приобретение практических навыков при выполнении различных строительных и монтажных работ;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;
- воспитание устойчивого интереса к выбранной строительной профессии;
- формирование готовности к творчеству по выбранной специальности;
- формирование профессиональной компетентности будущего выпускника;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика студентов проводится на предприятиях строительной индустрии, оснащённых современным оборудованием, в сроки, установленные графиком учебного процесса. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра, определяет базы практик и готовят проект приказа по практике с указанием руководителей практик от института. Продолжительность производственной практики –12 недель.

Практика студентов может быть организована коллективно

(преподавателями кафедры, определяющими места практики) или индивидуально (студент заключает договор с организацией, его принимающей). Студент, заключивший самостоятельно договор с организацией (прил. 1), должен кроме договора представить в институт запрос, в котором гарантируется организация практики в соответствии с программой (гарантийное письмо, прил. 2). Персональное распределение студентов по местам прохождения практики указывается в приказе ректора.

По прибытию на практику студенты должны быть зачислены на работу с оформлением приказа по организации; пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте с росписью в соответствующих журналах. Во время практики студенты-практиканты обязаны соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка принимающей организации.

Последняя неделя практики является зачётной, в течение которой студенты сдают зачёт преподавателю-руководителю практики. Студенты, не получившие зачёт в зачётную неделю, считаются задолжниками или проходят практику повторно.

Для сдачи зачёта студенты должны представить руководителю практики от института :

а) технический отчёт по практике;

б) отзыв руководителя от производства;

в) студенты, выезжающие по запросам, – выписку из приказа о приёме и увольнении на срок практики, заверенную печатью, или трудовую книжку с теми же данными.

По результатам сдачи отчёта и зачёта в зачётную книжку заносится оценка за «Производственную практику».

1.3 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт по практике составляется каждым студентом индивидуально. При этом могут быть использованы рабочие чертежи возводимого объекта; проект производства работ; технологические карты на выполнение отдельных процессов; правила производства и приёмки строительных работ; руководства по выполнению отдельных видов работ; документация, отражающая допущенные отклонения в технологии производства работ по сравнению с проектной и технической документацией; собственные зарисовки, чертежи, эскизы, фотографии.

Объём технического отчёта (в рукописном или компьютерном варианте) 15-25 стр. текста с рисунками и фотографиями на листах формата А4 (210×297 мм). Необходимо стремиться к краткому и чёткому изложению материала в научном стиле. Начинается отчёт с титульного листа (прил. 3), затем идёт отзыв или производственная характеристика (прил. 4), содержание (оглавление), введение, основная часть (состоящая из нескольких пунктов), заключение, список литературы, приложения (при необходимости). На титульном листе должна быть подпись руководителя от производства, заверенная печатью предприятия.

Структура отчёта

Введение. Во введении даётся общая характеристика объекта практики. Приводятся: наименование объекта строительства, его технологическое назначение (например, жилой дом по адресу г. Рязань, ул. Шереметьевская, д.10); наименование строительной организации, ведущей строительство; общие сведения о строительной организации; сведения о состоянии объекта к моменту начала практики; виды и объёмы работ, которые предполагается выполнить с участием студента.

Основная часть. Техническое описание одного вида работ, в котором участвовал студент. В пунктах основной части нужно обратить внимание на:

- требования к материалам;
- механизмы и инструменты для выполнения работы;
- правила и последовательность выполнения процессов;
- приёмку работ, требования к качеству;
- систему оплаты труда, выполнение норм, технику безопасности.

Заключение. В заключении излагаются выводы о проведённой работе, мнение студента о результатах практики, в том числе краткое перечисление полученных знаний, достоинств и недостатков в технологии строительного процесса, в котором участвовал студент.

Список литературы. Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта.

Приложения. Работа может содержать приложения, поясняющие основное содержание отчёта – таблицы, рисунки, графики, чертежи, фотографии. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например «Приложение 1», «Приложение 2». Ссылка на каждое приложение обязательно должна присутствовать в тексте отчёта.

1.3 Требования к результатам прохождения производственной практики

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

владением основными законами геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимыми для выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей (ОПК-3);

владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);

знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1);

владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования (ПК-2);

способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3);

способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности (ПК-4);

знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов (ПК-5);

способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию

зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы (ПК-6);

способностью проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению (ПК-7);

владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования (ПК-8);

способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9);

знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);

владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11);

способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12);

знанием основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства (ПК-21);

способностью к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ПК-22).

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

– заполненный дневник с отзывом руководителя производственной практики от организации (Характеристика-отзыв дается на основе работы практиканта и должна содержать оценку степени выполнения программы практики, умение практиканта применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. Отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы,

общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

– отчет по производственной практике, составленный в соответствии с данной программой.

Документы подписываются студентом, проверяются и визируются руководителем практики .

Отчет о производственной практике и дневник производственной практики подписываются также руководителем производственной практики от кафедры.

Сдача отчётов на проверку и их защита производится после окончания производственной практики в соответствии с установленным кафедрой графиком. Отчет может быть отклонен научным руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей производственной программы и заданию на производственную практику.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики.

Отчет должен содержать следующую информацию:

Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.

Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).

Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику, а также индивидуальные задания (вопросы) от своего руководителя кафедры в соответствии с выбранным направлением НИР.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

Приложение должно включать собранные информацию и материалы для выполнения курсовых проектов (работ) и проведения научно-исследовательской работы и может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Литература

1. Трудовой кодекс РФ. Закон РФ №197-ФЗ от 30.12.01. Текст с изменениями и дополнениями на 01.01.2014. – М., 2014. – 270 с.
2. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Вып.3. Раздел: строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы: в 2 ч. [Текст]. – М.: Стройиздат, 1989. – 798 с.
3. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Ч.1. Общие требования [Текст]. – М.: ФГУПЦНС, 2003. – 56 с.
4. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Ч.2. Строительное производство [Текст]. – М.: ФГУПЦНС, 2004. – 60 с.
5. ППБ 01-03 РФ. Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ [Текст]. – М., 2003. – 25 с.
6. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности: федер. закон от 22.08.09, №123-ФЗ [Текст]. – М., 2009. – 150 с.
7. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений: федер. закон от 30.12.09, №384-ФЗ [Текст]. – М., 2009. – 22 с.
8. СанПиН 2.2.3.1384–03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ [Текст]. – М., 2003. – 41 с.
9. СП 12-135-2002. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда / Госстрой России [Текст]. – М.: ГУП ЦПП, 2002. – 78 с

Приложение А
Форма дневника практики

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Петрова Ивана Ивановича

По направлению:

08.03.01 Строительство

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от предприятия



Рязань 20_____

Приложение Б

Форма отзыва о прохождении практики студентом

Отзыв
о прохождении практики студентом
Петровым Иваном Ивановичем
на ОАО «Промстройсервис»

Петров Иван Иванович в процессе прохождения практики показал достаточно высокий уровень профессиональных знаний; навыки быстрого ориентирования в новой обстановке и т.д.

Особо стоит отметить ответственность и творческий подход в работе по разработке мероприятий направленных на совершенствование производственной деятельности и т.д.

Календарный план выполнен полностью, результаты исследования рассмотрены на совещании руководства и приняты к сведению.

Подпись _____

Дата « __ » _____ 20__ г.

ПЕЧАТЬ
ПРЕДПРИЯТИЯ

Приложение В
Форма отчета о прохождении практики студентом

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

Кафедра « Строительство »

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

В _____
(название организации)

Студента _____
гр. _____

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от организации

**ПЕЧАТЬ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Рязань 201_ г.

студента _____

Ф.И.О. _____
Направление _____

Контактный телефон _____
Форма обучения Заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей учебной/ производственной практики

.....
.....
.....

Ф.И.О. руководителя
практики (от института) _____

Место
работы _____

Должность _____

Руководить учебной/ производственной практикой согласен

Подпись руководителя
практики _____ *дата « ____ »* _____ *201__ г.*

Подпись студента _____ *дата « ____ »* _____ *201__ г.*

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(должно быть написано на фирменном бланке организации с указанием всех реквизитов строительной организации и даты написания)

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору РИБиУ
Кузнецовой Э.В.

№ ... от 201__г.

Строительная компания готова предоставить работу в качестве бетонщика студенту группы _____, *Иванову Ивану Ивановичу* для прохождения первой производственной практики в период с июня по июля 201__ года.

Предполагаемый объект практики – *Жилой крупнопанельный дом по адресу г.Рязань, ул. Энгельса, 20.*

Руководитель практики от организации *прораб Петров Петр Петрович (тел 33-33-33)*

Генеральный директор

Подпись

Фамилия И.О.

Печать

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Строительство»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Студент _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики (юридический адрес
организации) _____

Должность на период практики _____

Задания, обязательные к выполнению:

Дата	Вопросы, подлежащие изучению

Руководитель практики _____ / _____ /

Студент _____ / _____

ДОГОВОР
ДОГОВОР О БАЗЕ ПРАКТИК
студентов по направлению 08.03.01 «Строительство»
№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны - Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления», именуемое в дальнейшем «Институт» в лице ректора Кузнецовой Э.В., действующей на основании Устава и, с другой стороны, Общество с ограниченной ответственностью «XXX», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны» заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Институт направляет студентов направления 08.03.01 «Строительство» для прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной) в Организацию

2. Организация обязуется:

2.1. Предоставлять Институту, в соответствии с учебным планом, ежегодно до **10** мест для проведения практики студентов (учебной, производственной, преддипломной) по направлению 08.03.01 «Строительство».

2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами соответствующей программы практики (учебной, производственной, преддипломной). Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению образовательной программы студентов.

2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой (учебной, производственной, преддипломной) в подразделениях Организации.

3. Институт обязуется:

3.1 Представить Организации не позднее, чем за неделю до начала практики программу соответствующего вида практики (учебной, производственной, преддипломной) со списком студентов, которые направляются в Организацию.

3.2 Выделить в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных преподавателей.

3.3 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, а также требований, норм, правил и инструкций по охране труда, обязательных для работников данной Организации.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора и сроки действия Договора:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после подписания его Сторонами.

4.4. Срок действия договора **5** лет с момента заключения (по дополнительному соглашению сторон срок действия договора может быть изменен).

4.5. в случае, если за месяц до окончания срока действия Договора, ни одна из Сторон не изъявила желание прекратить действие Договора, настоящий Договор считается продленным сроком на один год.

5. Реквизиты сторон

Реквизиты РИБиУ

Институт:

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»
390013, г. Рязань, ул. Первомайский проспект,
д. 80/44. тел: (4912) 34-76-41
ИНН 6228040072 КПП 62301001 БИК 044525593
р/с № 40703810802530000002
в ОА «АЛЬФА-БАНК»
к/с № 30101810200000000593
КОД: ОКПО 44915858;
ОКАТО 61401000000

Ректор

Кузнецова Э.В.

МП

Реквизиты ООО «XXX»

Организация:

ООО «XXX»
390040, г. Рязань, ул. Улица, 12
ИНН 123456789 КПП 123456789
БИК 047888760
р/с № 0469872967029867
в ОО «Есенинский» ОАО «Промсвязьбанк»
к/с № 32304986720968209

Директор

Ф.И.О.

МП

