

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого Совета РИБиУ
Протокол № 6
«26 ~~июня~~ июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РИБиУ
Э.В. Кузнецова
«10 ~~июля~~ августа 2016 г.

Кафедра «Менеджмент»

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ТИП ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

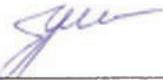
Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР
Форма обучения – ЗАОЧНАЯ

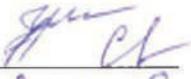
Рязань 2016 г.

Программа производственной практики. Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

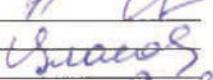
Ответственный исполнитель
зав. кафедрой «Менеджмент», д.э.н.


А.Г. Чепик

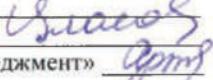
Программу разработали (составили)

профессор кафедры «Менеджмент» 

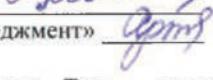
А.Г. Чепик

профессор кафедры «Менеджмент» 

М.А. Габибов

доцент кафедры «Менеджмент» 

Ю.Л. Власов

старший преподаватель кафедры «Менеджмент» 

Г.В. Артюшина

Программа производственной практики. Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № ____ от « ____ » 02 2016 г.

Содержание

1.	Целевая установка.....	4
1.1.	Цели и задачи производственной практики.....	4
1.2.	Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3.	Место проведения практики.....	5
1.4.	Требования к результатам прохождения производственной практики.....	6
2.	Содержание и структура производственной практики.....	7
3.	Формы отчетности производственной практики.....	11
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации производственной практики.....	13
5.	Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	40
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	41
6.1.	Литература.....	41
6.2.	Интернет – ресурсы.....	43
6.3.	ЭБС.....	44
7.	Информационные технологии используемые при проведении производственной практики.....	44
8.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	45
	Приложения.....	46

1 ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

1.1 Цели и задачи производственной практики

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики – закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы на предприятиях, организациях и учреждениях в условиях рыночных отношений.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профильных дисциплин;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах для вскрытия резервов управления;
- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности;
- исследование ресурсного потенциала предприятий;
- овладение на практике методами управления;
- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;
- проработка кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;
- знакомство с используемыми методами подготовки и обоснованияправленческих решений, организации контроля за их выполнением;
- приобретение навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными.
- ознакомление с соответствующим прикладным программным обеспечением и его практическим использованием для экономического иправленческого анализа деятельности предприятия (организации).
- изучение применяемых на практике методов, концепций, методик, приемов и правил организации системы анализа, учета, отчетности, контроля и обработки полученных данных, выполнения экономических расчетов и отчетов;
- получение дополнительных практических знаний и навыков в области экономического учета на предприятии.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика направлена на закрепление знаний по следующему перечню дисциплин:

Управление персоналом (ОПК-4, ПК-1, ПК-2)

Теория менеджмента: история управленческой мысли (ПК-1)

Теория менеджмента: теория организации (ПК-1)

Теория менеджмента: организационное поведение (ПК-1)

Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы (ОПК-3, ПК-1)

Финансовый менеджмент (ПК-4)

Инновационный менеджмент (ПК-5, ПК-6, ПК-9)

Управление проектами (ПК-6)

Методы оптимальных решений (ОПК-6, ПК-7)

Создание и организация деятельности малого предприятия (ПК-8, 20, 12)

Методы принятия управленческих решений (ОПК-6, ПК-8, 15)

Экономическая теория (ПК-9)

Экономика организации (предприятия) (ПК-9)

Учет и анализ: Управленческий учет (ПК-10)

Информационные технологии в менеджменте (ОПК-4, ПК-11)

Организация коммерческой деятельности (ПК-12)

Производственный менеджмент (ОПК-6, ПК-13)

Учет и анализ: Финансовый учет (ПК-14)

Корпоративные финансы (ПК-15)

Учет и анализ: Финансовый анализ (ПК-16)

Маркетинг (ПК-17)

Корпоративная социальная ответственность (ОПК-2, ПК-17)

Планирование деятельности малого предприятия (ПК-18)

Основы предпринимательской деятельности (ПК-19)

Стратегический менеджмент (ПК-3, 5)

Бизнес-планирование (ПК-7, 18, 19)

1.3 Место проведения практики

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Основными базами практики студентов являются:

1. Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие)

2. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
3. Органы местного самоуправления.
4. Предпринимательские структуры различных форм и видов

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, некоммерческие и коммерческие организации.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях РИБиУ. Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.02 Менеджмент, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и

формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики и ее продолжительность

Производственная практика студентов. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на четвертом и пятом курсе, трудоемкость практики составляет: на четвертом курсе – 10 недель или 540 часов (15 ЗЕТ); на пятом курсе – 10 недель или 540 часов (15 ЗЕТ). Формой промежуточной аттестации является: на четвертом курсе – зачет с оценкой; на пятом курсе – зачет с оценкой.

Содержание практики

На начальном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по производственной практике;
- познакомиться с программой прохождения производственной практики;
- в случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить на кафедру письмо-запрос организации;
- получить документацию по производственной практике (программу производственной практики и дневник производственной практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальное задание у научного руководителя по производственной практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики;

На заключительном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзывы руководителя практики от предприятия и руководителя педагогической практики.

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчёт по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения производственной практики.

В целом для успешного прохождения части производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо изучить следующий материал:

1. Название. Цели создания. Краткая историческая справка. Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). Место и роль органа (организации, учреждения, предприятия, подразделения) в структуре органов государственного и (или) муниципального управления (в системе иного порядка). Экономическая и социальная значимость, эффективность деятельности.

2. Особенности управляемого(ых) объекта(ов).

Если базой практики студента является орган территориального управления, то ознакомление предполагает изучение особенностей соответствующего территориального образования (района, округа, города и т.д.) как социально-экономической системы: природно-климатические, ресурсно-сырьевые и другие экономико-географические характеристики; промышленный, энергетический, налоговый, научно-технический потенциал, население территории, финансово-экономическая база, состав муниципального хозяйства, социальная сфера и др.

Если база практики студента представляет собой отраслевой орган, то необходимо изучить состав и особенности отраслевого образования: организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг; номенклатура и объем производства (оказываемых услуг); динамика финансовых потоков; производственная структура; функциональные взаимосвязи подразделений и др.

3. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб, функции подразделения и обязанности должностных лиц. Перечень обязательной документации, которая ведется подразделением.

Как известно, цели выступают исходным пунктом процесса управления, содержание которого выражается в его форме, т.е. организационной структуре управления. Поэтому после выяснения целей и особенностей управляемого(ых) объекта(ов) приступают к изучению организационной структуры управления, определяют роль (задачи) каждого ее элемента в достижении поставленных целей. Для этого используют схему организационной структуры управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание.

4. Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения (с указанием необходимой бухгалтерской и статистической отчетности). Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др.

5. Характеристика эколого-экономического состояния, охраны труда и мер безопасности жизнедеятельности предприятия. Экологический паспорт. Соответствие экологическим стандартам. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и финансирование их осуществления. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности.

В процессе прохождения производственной практики студент изучает основные законодательные и нормативные акты; регламентирующие и справочные, плановые и отчетные документы о деятельности; материалы, характеризующие техническую, социальную, экономическую и организационную стороны объекта практики.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия.

Научно-исследовательская работа представляется в виде индивидуального задания в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание должно представлять **научно-исследовательскую работу**. Эта часть практики предусматривает выполнение студентами научных исследований в период прохождения практики. Тематика научно-исследовательской работы студентов должна быть актуальна и должна носить исследовательский, поисковый характер. Тема задания определяется руководителем практики от кафедры по согласованию со студентом-практикантом.

При разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;
- участвовать в проведении научных исследований, в выполнении инновационных разработок (проектов);
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых видов продуктов и услуг;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступить с докладом на конференции и т.п.

Примерная тематика научно-исследовательской работы представлена в **Приложении А**.

Реальным выходом научно-исследовательской работы студентов могут быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы и т.д.

Выполнение студентом индивидуального задания в виде научно-исследовательской работы является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе,

расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных управлеченческих задач в интересах базы практики.

Часть производственной практики может проводится на базе кафедр РИБиУ.

При прохождении части производственной практики на базе РИБиУ, такая практика может включать в себя:

- помочь профессорско-преподавательскому составу кафедр РИБиУ в проведении практических занятий;
- участие в написании и подготовке к изданию монографий, учебных пособий и научных статей совместно с преподавателями РИБиУ;
- участие в организации культурно-массовых мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы в вузе;
- участие в разработке методического материала и учебно-методических комплексов дисциплин преподаваемых на кафедрах РИБиУ.
- участие в работе по совершенствованию учебного процесса, в составлении презентаций по дисциплинам, читаемым на кафедре «Менеджмент».

Контроль выполнения программы производственной практики проводится во время консультаций, на которые явка студентов обязательна.

Допускаются иные формы контроля прохождения производственной практики со стороны руководителя практики от вуза (личное посещение предприятия, получение сообщений руководителя производственной практики от предприятия и др.).

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Формы отчета о прохождении практики, дневника производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - индивидуального задания; отзыва руководителя практики от предприятия; отзыва руководителя практики от кафедры Менеджмент РИБиУ представлены в **Приложении Б**.

Отзыв дается на основе работы практиканта и должен содержать оценку степени выполнения программы практики, умение практиканта применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. Отзыв должен содержать краткое описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, коммуникативные умения и навыки, умение анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации, а также руководителем практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и дневник прохождения практики и сдает отчетные материалы руководителю практики от Института одновременно с отзывом от руководителя практики от предприятия, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации и отзывом руководителя педагогической практики. Руководитель практики от Института проводит проверку и анализ полученных материалов от студента. Руководитель практики от Института согласно графику проводит защиту материалов практики с выставлением оценки. При оценке итогов работы студента принимаются во внимание отзывы, данные ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации и руководителем педагогической практики.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем производственной практики от Института.

Отчет должен состоять из следующих частей:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 - Индивидуальное задание
 - Приложения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Эта часть отчета должна содержать следующую информацию:

Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.

Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).

Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику.

Текстовая часть данной части отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

Индивидуальное задание - (Научно-исследовательская работа) студентов должна быть оформлена частью отчета в виде пояснительной записи.

Содержание НИРС

- цель научной работы;

- предмет и объект исследования;
- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы.

Приложение должно включать собранные информацию и материалы для проведения научно-исследовательской работы и может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 1
**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения		
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать		
		1 УРОВЕНЬ	Основные принципы индивидуального и группового принятия решений, классические и современные теории мотивации и основные психические свойства личности, основы построения процесса эффективного взаимодействия сотрудников в ходе совместной трудовой деятельности	
		2 УРОВЕНЬ	Основные принципы индивидуального и группового принятия решений, классические и современные теории мотивации и основные психические свойства личности, основы построения процесса эффективного взаимодействия сотрудников в ходе совместной трудовой деятельности, принципы развития и закономерности функционирования организаций, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, типы организационной культуры и методы ее формирования, термины, основные понятия теории мотивации и лидерства при решении управленческих задач в области взаимодействия с персоналом, знает взаимосвязь между понятиями и событиями	
		3 УРОВЕНЬ	Основные принципы индивидуального и группового принятия решений, классические и современные теории мотивации и основные	

		психические свойства личности, основы построения процесса эффективного взаимодействия сотрудников в ходе совместной трудовой деятельности, принципы развития и закономерности функционирования организаций, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, типы организационной культуры и методы ее формирования, термины, основные понятия теории мотивации и лидерства при решении управленческих задач в области взаимодействия с персоналом, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, роль мотивации, лидерства и власти в управлении, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уметь		
1 УРОВЕНЬ		Принимать решения о профессиональной пригодности работников с учетом характеристики их способностей и личностных качеств, преодолевать барьеры взаимодействия и общения людей, прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления, а так же управлять стрессом на уровне организации
2 УРОВЕНЬ		Принимать решения о профессиональной пригодности работников с учетом характеристики их способностей и личностных качеств, преодолевать барьеры взаимодействия и общения людей, прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления, а так же управлять стрессом на уровне организации, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
3 УРОВЕНЬ		Принимать решения о профессиональной пригодности работников с учетом характеристики их способностей и личностных качеств, преодолевать барьеры взаимодействия и общения людей, прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные

		формы их проявления, а так же управлять стрессом на уровне организации, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, использовать основные теории мотивации и лидерства при принятии управленческих решений, управлять мотивационными программами, использовать механизмы лидерства
		Владеть
	1 УРОВЕНЬ	Терминологией и понятиями, введенными в оборот представителями различных школ, подходов и концепций в теории управления, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение
	2 УРОВЕНЬ	Терминологией и понятиями, введенными в оборот представителями различных школ, подходов и концепций в теории управления, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, информацией, необходимой для создания организации в запланированной организационно-правовой форме, методами формирования организационной культуры, методами проектирования организационных структур
	3 УРОВЕНЬ	Терминологией и понятиями, введенными в оборот представителями различных школ, подходов и концепций в теории управления, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, информацией, необходимой для создания организации в запланированной организационно-правовой форме, методами

			формирования организационной культуры, методами проектирования организационных структур, методами анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых) поведения людей в организации, методами формирования навыков управления поведением подчиненных и своим собственным, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций по поведению сотрудников в организации
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать	
	1 УРОВЕНЬ	Термины, основные понятия управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций при проектировании различных коммуникаций	
	2 УРОВЕНЬ	Термины, основные понятия управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций при проектировании различных коммуникаций, взаимосвязь между понятиями и событиями	
	3 УРОВЕНЬ	Термины, основные понятия управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций при проектировании различных коммуникаций, взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях	
	Уметь		
	1 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	
	2 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	
	3 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях	
	Владеть		

		1 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики
		2 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации
		3 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления процедуры стратегического анализа
		2 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления процедуры стратегического анализа, принципы разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		3 УРОВЕНЬ	общие принципы осуществления процедуры стратегического анализа, принципы разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, смысл, содержание, цели и задачи стратегического менеджмента
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления процедуры анализа
		2 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления процедуры анализа, формулировать содержание стратегии организации
		3 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления процедуры анализа, формулировать содержание стратегии организации, применять общие принципы осуществления процедуры стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками использования общих принципов осуществления процедуры анализа
		2 УРОВЕНЬ	Навыками использования общих принципов осуществления процедуры анализа, навыками применения общих принципов осуществления процедуры стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

		3 УРОВЕНЬ	Навыками использования общих принципов осуществления процедуры анализа, навыками применения общих принципов осуществления процедуры стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками профессиональной аргументации при обосновании своей позиции в той или иной сфере осуществления стратегического менеджмента
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия и методы финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом
		2 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия и методы финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом, взаимосвязь между понятиями и событиями
		3 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия и методы финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом, взаимосвязь между понятиями и событиями, знать, как использовать полученный материал в заданных условиях
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, комбинировать элементы так, что бы получить целое
		2 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, комбинировать элементы так, что бы получить целое, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, оценивать значение материала
		3 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, комбинировать элементы так, что бы получить целое, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, оценивать значение материала, решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики
		2 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации
		3 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений	Знать	
			1 УРОВЕНЬ Методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений
			2 УРОВЕНЬ Методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений, роль управлеченческих решений в общеорганизационном управлении и их связь со стратегическими задачами организации
			3 УРОВЕНЬ Методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений, роль управлеченческих решений в общеорганизационном управлении и их связь со стратегическими задачами организации, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
			Уметь
			1 УРОВЕНЬ Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений
			2 УРОВЕНЬ Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организаций
			3 УРОВЕНЬ Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организаций, анализировать внешнюю и

			внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
		Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	Навыками анализа взаимосвязи стратегий	
	2 УРОВЕНЬ	Навыками анализа взаимосвязи стратегий, методами разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	
	3 УРОВЕНЬ	Навыками анализа взаимосвязи стратегий, методами разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), методами исследования, проектирования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные термины в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, жизненный цикл проекта и возможности управлять им
		2 УРОВЕНЬ	Основные термины в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, жизненный цикл проекта и возможности управлять им, термины и основные понятия внедрения технологических и продуктовых инноваций, взаимосвязь между понятиями и событиями
		3 УРОВЕНЬ	Основные термины в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, жизненный цикл проекта и возможности управлять им, термины и основные понятия внедрения технологических и продуктовых инноваций, взаимосвязь между понятиями и событиями, методы обработки информации при работе со сложными проектами,
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Составлять проекты и описывать их преимущество, описывать полученный материал и воспроизводить его с требуемой научной точностью и полнотой, умеет решать простые задачи
		2 УРОВЕНЬ	Составлять проекты и описывать их преимущество, описывать полученный материал и воспроизводить его с требуемой

			научной точностью и полнотой, умеет решать простые задачи, умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, оценивать значение материала
		3 УРОВЕНЬ	Составлять проекты и описывать их преимущество, описывать полученный материал и воспроизводить его с требуемой научной точностью и полнотой, умеет решать простые задачи, умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия инструментальных средств для обработки экономических данных, термины и основные понятия организационно-управленческих решений
		2 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия инструментальных средств для обработки экономических данных, термины и основные понятия организационно-управленческие решений, взаимосвязь между понятиями и событиями

	методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	3 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия инструментальных средств для обработки экономических данных, взаимосвязь между понятиями и событиями, как использовать полученный материал в заданных условиях термины и основные понятия организационно-управленческие решений, взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, комбинировать элементы так, чтобы получить целое, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, оценивать значение материала, решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, комбинировать элементы так, чтобы получить целое, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, оценивать значение материала, решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями
		2 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики
		3 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию
ПК-8	владением навыками	Знать	

	<p>документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>1 УРОВЕНЬ</p> <p>2 УРОВЕНЬ</p> <p>3 УРОВЕНЬ</p>	<p>Термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения законодательство в сфере трудовых и социально-экономических правоотношений основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы</p> <p>Термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами, взаимосвязь между понятия и событиями термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения, знает взаимосвязи между понятиями и событиями законодательство в сфере трудовых и социально-экономических правоотношений, принципы и элементы системы организации труда, особенности трудового коллектива как объекта управления основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, цели и методы организации управления малыми группами</p> <p>Термины, основные понятия для принятия решений в области проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами, взаимосвязь между понятия и событиями, термины, основные понятия для контроля исполнения и оценки качества управленческого решения, взаимосвязи между понятиями и событиями, знает, как использовать полученный материал в заданных условиях законодательство в сфере трудовых и социально-экономических правоотношений, принципы и элементы системы организации труда, особенности трудового коллектива как объекта управления; методы изучения и мотивирования трудового поведения работников основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, цели и методы организации управления малыми группами, экономическую сущность создания проекта и основы экономического проектирования</p>
Уметь			

		1 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, комбинировать элементы так, что бы получить целое
		2 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, оценивать значение материала
		3 УРОВЕНЬ	Воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, комбинировать элементы так, что бы получить целое, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, оценивать значение материала, решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
	Владеть		
	1 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями	
	2 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики	
	3 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию	
ПК-9	способностью оценивать действие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ	Знать	
	1 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия макроэкономической среды при осуществлении инновационного менеджмента	
	2 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия макроэкономической среды при осуществлении инновационного менеджмента, взаимосвязь между понятиями и событиями	
	3 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия макроэкономической среды при осуществлении инновационного менеджмента, взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях	
	Уметь		
	1 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;	

	поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	2 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
	Владеть		
		1 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями
		2 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации
		3 УРОВЕНЬ	Практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Сущность, особенности и критерии управленческого учета
		2 УРОВЕНЬ	Сущность, особенности и критерии управленческого учета, отличие и взаимосвязь двух видов учета – управленческого и финансового – в процессе подготовки информации для пользователей
		3 УРОВЕНЬ	Сущность, особенности и критерии управленческого учета, отличие и взаимосвязь двух видов учета – управленческого и финансового – в процессе подготовки информации для пользователей, об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Пользоваться информацией содержащейся в бухгалтерском балансе для принятия управленческих решений

		2 УРОВЕНЬ	Пользоваться информацией содержащейся в бухгалтерском балансе для принятия управленческих решений, использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли
		3 УРОВЕНЬ	Пользоваться информацией содержащейся в бухгалтерском балансе для принятия управленческих решений, использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли, решать на примере конкретных ситуаций проблемы эффективности производства, и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, управления затратами с помощью различных приемов управленческого учета
Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	Методологией исследования предмета, объектов и метода управленческого учёта
		2 УРОВЕНЬ	Методологией исследования предмета, объектов и метода управленческого учёта, практическими навыками применения различных методик оценки затрат для конкретных целей управления
		3 УРОВЕНЬ	Методологией исследования предмета, объектов и метода управленческого учёта, практическими навыками применения различных методик оценки затрат для конкретных целей управления, навыками расчёта альтернативных вариантов при принятии управленческих решений и выбора наиболее оптимального варианта
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные концепции информационного общества, способы обмена информацией
		2 УРОВЕНЬ	Способы анализа и обмена информацией, методы обеспечения документооборота организации
		3 УРОВЕНЬ	Способы анализа и обмена информацией, методы обеспечения документооборота организации, методику ведения информационных баз данных и способы оперативного обеспечения участников организации необходимой информацией
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять основные концепции

	проектов		информационного общества, способы обмена информацией
		2 УРОВЕНЬ	Применять основные концепции информационного общества, способы обмена информацией, анализировать информацию, уметь применять обеспечения документооборота организации
		3 УРОВЕНЬ	Применять способы анализа и обмена информацией, методы обеспечения документооборота организации, методику ведения информационных баз данных и способы оперативного обеспечения участников организации необходимой информацией
	Владеть		
		1 УРОВЕНЬ	Навыками использования основных концепций информационного общества, навыками обмена информацией
		2 УРОВЕНЬ	Навыками использования основных концепций информационного общества, навыками обмена информацией, умением анализировать информацию, умением обеспечивать ведение документооборота организации
		3 УРОВЕНЬ	Навыками применения способов анализа и обмена информацией, методов обеспечения документооборота организации, методики ведения информационных баз данных и способов оперативного обеспечения участников организации необходимой информацией
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основы делового общения, способы нахождения и сбора информации
		2 УРОВЕНЬ	Основы делового общения, способы нахождения и сбора информации для расширения внешних связей предприятия
		3 УРОВЕНЬ	Основы делового общения, способы нахождения и сбора информации для расширения внешних связей предприятия, способы подготовки проектов, направленных на развитие организации
	Уметь		
		1 УРОВЕНЬ	Осуществлять деловое общение, находить и собирать информацию
		2 УРОВЕНЬ	Осуществлять деловое общение, находить и собирать информацию для расширения внешних связей предприятия
		3 УРОВЕНЬ	Осуществлять деловое общение, находить и собирать информацию для расширения внешних связей предприятия, использовать способы подготовки проектов, направленных на развитие организации
	Владеть		

		1 УРОВЕНЬ	Навыками применения методов делового общения и сбора информации
		2 УРОВЕНЬ	Навыками применения методов делового общения и сбора информации для расширения внешних связей предприятия
		3 УРОВЕНЬ	Навыками применения методов делового общения и сбора информации для расширения внешних связей предприятия, умением подготавливать проекты для развития организации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления анализа и моделирования
		2 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в деятельности предприятия
		3 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в деятельности предприятия, методы реорганизации бизнес-процессов
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления анализа и моделирования в профессиональной деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления анализа и моделирования в профессиональной деятельности, применять общие принципы осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в деятельности предприятия
		3 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления анализа и моделирования в профессиональной деятельности, применять общие принципы осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в деятельности предприятия, реализовывать реорганизацию бизнес-процессов
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Опытом использования общих принципов осуществления анализа и моделирования в профессиональной деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Опытом использования общих принципов осуществления анализа и моделирования в профессиональной деятельности, навыками применения общих принципов осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в деятельности предприятия
		3 УРОВЕНЬ	Опытом использования общих принципов осуществления анализа и моделирования в профессиональной деятельности, навыками применения общих принципов осуществления анализа и моделирования бизнес-процессов в

			деятельности предприятия, способами реализации реорганизации бизнес-процессов
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Концепции и принципы, лежащие в основе организации бухгалтерского (финансового) учёта
		2 УРОВЕНЬ	Концепции и принципы, лежащие в основе организации бухгалтерского (финансового) учёта, сущность предмета, объектов и элементов метода бухгалтерского (финансового) учёта
		3 УРОВЕНЬ	Концепции и принципы, лежащие в основе организации бухгалтерского (финансового) учёта, сущность предмета, <u>объектов</u> и элементов метода бухгалтерского (финансового) учёта, содержание и предназначение бухгалтерской (финансовой) отчётности
	Уметь		
		1 УРОВЕНЬ	Выявлять проблемы современного развития бухгалтерского (финансового) учёта
		2 УРОВЕНЬ	Выявлять проблемы современного развития бухгалтерского (финансового) учёта, составлять отчёт о прибыли и убытках, бухгалтерский баланс организации
		3 УРОВЕНЬ	Выявлять проблемы современного развития бухгалтерского (финансового) учёта, составлять отчёт о прибыли и убытках, бухгалтерский баланс организации, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность
	Владеть		
		1 УРОВЕНЬ	Методологией исследования предмета, объектов и метода бухгалтерского (финансового) учёта
		2 УРОВЕНЬ	Методологией исследования предмета, объектов и метода бухгалтерского (финансового) учёта, практическими навыками составления корреспонденций счетов, формирования регистров бухгалтерского учёта
		3 УРОВЕНЬ	Методологией исследования предмета, объектов и метода бухгалтерского (финансового) учёта, практическими навыками составления корреспонденций счетов, формирования регистров бухгалтерского учёта, навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия рисков для принятия управленческих решений при работе с финансами

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	2 УРОВЕНЬ	Термины и основные понятия рисков для принятия управленческих решений при работе с финансами, взаимосвязь между понятиями и событиями
		Термины и основные понятия математики используемые в различных сферах экономической деятельности, взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях
Уметь		
1 УРОВЕНЬ	Оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия	
2 УРОВЕНЬ	Оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия, обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности	
3 УРОВЕНЬ	Оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия, обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций , предлагать способы их решения	
Владеть		
1 УРОВЕНЬ	Методикой разработки и обоснований управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь	
2 УРОВЕНЬ	Методикой разработки и обоснований управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь, методикой оценки поведения экономических агентов, тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности	
3 УРОВЕНЬ	Методикой разработки и обоснований управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь,	

			методикой оценки поведения экономических агентов, тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности, методологией экономического анализа хозяйственной деятельности
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать	
	1 УРОВЕНЬ	Нормативно-правовую базу финансово-хозяйственной деятельности	
	2 УРОВЕНЬ	Нормативно-правовую базу финансово-хозяйственной деятельности, принципы финансового планирования и прогнозирования	
	3 УРОВЕНЬ	Нормативно-правовую базу финансово-хозяйственной деятельности, принципы финансового планирования и прогнозирования, первичную и сводную учетную (отчетную) документацию	
	Уметь		
	1 УРОВЕНЬ	Использовать принципы финансового планирования и прогнозирования при осуществлении профессиональной деятельности	
	2 УРОВЕНЬ	Использовать принципы финансового планирования и прогнозирования при осуществлении профессиональной деятельности, нормативно-правовую базу финансово-хозяйственной деятельности	
	3 УРОВЕНЬ	Использовать принципы финансового планирования и прогнозирования при осуществлении профессиональной деятельности, нормативно-правовую базу финансово-хозяйственной деятельности, первичную и сводную учетную (отчетную) документацию	
	Владеть		
	1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска, анализа и применения нормативно-правовой базы финансово-хозяйственной деятельности	
	2 УРОВЕНЬ	Навыками поиска, анализа и применения нормативно-правовой базы финансово-хозяйственной деятельности, методами финансового планирования и прогнозирования при осуществлении профессиональной деятельности	
	3 УРОВЕНЬ	Навыками поиска, анализа и применения нормативно-правовой базы финансово-хозяйственной деятельности, методами финансового планирования и прогнозирования при осуществлении профессиональной деятельности, навыками	

			применения первичной и сводной учетной (отчетной) документации, нормативно-правовой базы финансово-хозяйственной деятельности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать	
	1 УРОВЕНЬ	Основные критерии и методики оценки социально-экономической эффективности предпринимательской деятельности	
	2 УРОВЕНЬ	Основные критерии и методики оценки социально-экономической эффективности предпринимательской деятельности, способы выявления новых рыночных возможностей	
	3 УРОВЕНЬ	Основные критерии и методики оценки социально-экономической эффективности предпринимательской деятельности, способы выявления новых рыночных возможностей и способов формирования новых бизнес-моделей	
	Уметь		
	1 УРОВЕНЬ	Оценить предлагаемые варианты предпринимательской деятельности, с учетом повышения эффективности деятельности предприятия	
	2 УРОВЕНЬ	Оценить предлагаемые варианты предпринимательской деятельности, с учетом повышения эффективности деятельности предприятия; обосновывать предложения по выявлению новых рыночных возможностей по минимизации рисков предпринимательской деятельности	
	3 УРОВЕНЬ	Оценить предлагаемые варианты предпринимательской деятельности, с учетом повышения эффективности деятельности предприятия, обосновывать предложения по выявлению новых рыночных возможностей по минимизации рисков предпринимательской деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, формировать новые бизнес-модели	
	Владеть		
	1 УРОВЕНЬ	Умением анализа предлагаемых вариантов предпринимательской деятельности, с учетом повышения эффективности деятельности предприятия	
	2 УРОВЕНЬ	Умением анализа предлагаемых вариантов предпринимательской деятельности, с учетом повышения эффективности деятельности предприятия, анализировать и обосновывать предложения по выявлению новых рыночных	

			возможностей по минимизации рисков предпринимательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Умением анализа предлагаемых вариантов предпринимательской деятельности, с учетом повышения эффективности деятельности предприятия, анализировать и обосновывать предложения по выявлению новых рыночных возможностей по минимизации рисков предпринимательской деятельности, навыками обоснования предложений по выявлению новых рыночных возможностей по минимизации рисков предпринимательской деятельности, навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, умением предлагать способы их решения, формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации)
		2 УРОВЕНЬ	Основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности, классические и инновационные методики планирования и бизнес-планирования деятельности предприятия (организации)
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Анализировать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации)
		2 УРОВЕНЬ	Анализировать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации), использовать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Анализировать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации), использовать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности, анализировать классические и инновационные методики планирования и

			бизнес-планирования деятельности предприятия (организации) и выбирать соответствующие конкретной ситуации		
		Владеть			
	1 УРОВЕНЬ	Умением анализировать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации)			
	2 УРОВЕНЬ	Умением использовать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности			
	3 УРОВЕНЬ	Умением использовать основные принципы и понятия планирования деятельности предприятия (организации) при создании и развитии новых направлений деятельности, навыками анализа классических и инновационных методик планирования и бизнес-планирования деятельности предприятия (организации) и выбора соответствующей конкретной ситуации			
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать			
		1 УРОВЕНЬ	Основные термины и понятия бухгалтерского и финансового учета		
		2 УРОВЕНЬ	Основные термины и понятия бухгалтерского и финансового учета, как использовать полученные результаты в бизнес-планах		
		3 УРОВЕНЬ	Основные термины и понятия бухгалтерского и финансового учета, как использовать полученные результаты в бизнес-планах, методические подходы к оценке эффективности функционирования предприятия		
		Уметь			
		1 УРОВЕНЬ	Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов		
		2 УРОВЕНЬ	Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов, разрабатывать финансовый план предприятия		
		3 УРОВЕНЬ	Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов, разрабатывать финансовый план предприятия, рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости		
		Владеть			

		1 УРОВЕНЬ	Методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования
		2 УРОВЕНЬ	Методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования, выявлять проблемы, связанные с экономикой предприятия при анализе конкретных ситуаций
		3 УРОВЕНЬ	Методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования, выявлять проблемы, связанные с экономикой предприятия при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и прогнозировать последствия этих решений
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные нормативные документы, регламентирующие создание новых предпринимательских структур
		2 УРОВЕНЬ	Основные нормативные документы, регламентирующие создание новых предпринимательских структур, основные виды учредительных и распорядительных документов
		3 УРОВЕНЬ	Основные нормативные документы, регламентирующие создание новых предпринимательских структур, основные виды учредительных и распорядительных документов, способы организации деятельности предприятия (организации), принципы подготовки и осуществления документооборота на предприятии
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск нормативных документов регламентирующие создание новых предпринимательских структур, анализировать учредительные и распорядительные документы предприятия (организации)
		2 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск нормативных документов регламентирующие создание новых предпринимательских структур, анализировать учредительные и распорядительные документы предприятия (организации), организовывать документооборот на предприятии с использованием информационно-коммуникационных технологий
		3 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск нормативных документов регламентирующие создание новых предпринимательских структур, анализировать учредительные и распорядительные документы предприятия (организации), организовывать документооборот на предприятии с использованием информационно-коммуникационных

			технологий, использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении предпринимательской деятельности
Владеть			
1 УРОВЕНЬ			Навыками сбора и анализа нормативных, учредительных и распорядительных документов при создании предпринимательских структур
2 УРОВЕНЬ			Навыками сбора и анализа нормативных, учредительных и распорядительных документов при создании предпринимательских структур, умением организовывать документооборот на предприятии с использованием информационно-коммуникационных технологий
3 УРОВЕНЬ			Навыками сбора и анализа нормативных, учредительных и распорядительных документов при создании предпринимательских структур, умением организовывать документооборот на предприятии с использованием информационно-коммуникационных технологий, опытом осуществления поиска нормативных документов, регламентирующих создание новых предпринимательских структур, анализа учредительных и распорядительных документов предприятия (организации), навыками использования информационно-коммуникационные технологии при осуществлении предпринимательской деятельности

На защите студенту задаются вопросы, связанные с деятельностью организации, которые прорабатывались им в период производственной практики.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Компетенции	Части производственной практики	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Индивидуальное задание (научно-исследовательская работа)
ПК-1	+	+
ПК-2	+	
ПК-3	+	+

ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+
ПК-9	+	+
ПК-10	+	+
ПК-11	+	+
ПК-12	+	+
ПК-13	+	+
ПК-14	+	+
ПК-15	+	+
ПК-16	+	+
ПК-17	+	+
ПК-18	+	+
ПК-19	+	+
ПК-20	+	+

Показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Показателями являются ответы на вопросы.

В соответствии с заданием руководителя практики от кафедры студент дает подробное описание исследуемого объекта:

Таблица 2

Тема	Вопросы
Структура управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> 1) Система управления организацией (схема). 2) Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. 3) Оценка рациональностиправленческой структуры относительно её основной деятельности. 4) Характер взаимосвязей с государственными или муниципальными организациями (иными учреждениями). 5) Оценка отдельных управлеченческих нововведений. 6) Практика реализации руководителями своих управлеченческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. 7) Организация труда руководителя. 8) Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.
Кадровый потенциал и управление персоналом.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура и их основные функции. 2) Принципы и методы формирования, обоснования и

	внедрения системы управления персоналом. 3) Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии. 4) Структура типового оперативного плана по кадрам. 5) Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. 6) Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. 7) Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. 8) Планирование расходов на персонал. 9) Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. 10) Система показателей, характеризующих труд руководителя и оценка его эффективности. 11) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.
Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.	1) Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. 2) Региональное законодательство. 3) Муниципальные нормативно-правовые акты. 4) Ведомственная нормативно-справочная документация. 5) Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.
Исследование и оценка экономического состояния организации	1) Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. 2) Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации.

На защите студент должен быть готов ответить на вопросы, связанные с основными аспектами деятельности подразделения, в котором он проходил практику, в частности:

- задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия (организации);

- принципы работы подразделения;
- документооборот в подразделении;
- основные применяемые методики расчетов;
- методики обоснования решений, принимаемых руководством подразделения.

В зависимости от того, в какой организации и структурном подразделении студент проходит практику, руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы по деятельности организации и подразделений, которые студент должен будет изучить и осветить в отчёте. Данные вопросы

формулируются студенту до защиты отчета о производственной практике. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учётом конкретных обстоятельств деятельности организации.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

В случае прохождения части практики на базе РИБиУ показателями оценки такой части являются ответы студента на вопросы:

1. Кафедра, на которой осуществлялась деятельность;
2. Вид деятельности;
3. Результаты деятельности.

Руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента.

Шкала академических оценок

Академическая оценка по 4-х балльной шкале (дифференцированный зачет)	
Оценки	
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения производственной практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательные отзывы с места практики. Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзывы с места практики с указанием отдельных недостатков.

Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительные отзывы с места практики.
Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительные отзывы с места практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно утвержденной форме типового договора принимающая на производственную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В случае прохождения студентами практики в структурных подразделениях РИБиУ, вуз обеспечивает условия для прохождения практики, рабочее место практиканта.

Материально-техническое обеспечение направления 38.03.02 Менеджмент описано в **Приложении В**.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИБиУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студентам необходимо ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре «Менеджмент» на бумажном носителе, а также на официальном сайте РИБиУ <http://ribiu.ru/>

6.1 Литература

1. Английский для менеджеров И.П. Агабекян, Ростов-на/Д.: Феникс, 2013г.
2. Административное право России. Алехин А.П., М.: Зерцало-М, 2012г.
3. Безопасность жизнедеятельности Ю.Г. Семехин, М.: Инфра-М , 2012г.
4. Безопасность жизнедеятельности п/р Э.А. Арутюнова, М:Дашков и К, 2013г.
5. Бизнес-планирование Орлова П.И., М.:Дашков и К, 2015г.
6. Гражданское право, Гамола А.И., М.: Академия, 2011г.
7. Государственная и муниципальная служба. Знаменский Д.Ю., С/П.: Интермедиа, 2013г.
8. Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю.М.: Дашков и К 2013г.
9. Деловые коммуникации. Кривокоря Е.И., М.: Магистр, 2012г.
- 10.Демография.Лысенко С.Н.Учебное пособие, М.:Инфра-М, 2012г.
- 11.Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Кузнецов И.Н., М.: Юрайи, 2012г.
- 12.Документационное обеспечение управления. Практикум. Пшенко А.В., М.: Академия, 2012г.
- 13.Земельное право Болтанова Е.С. - М.:РИОР, 2013 г.
- 14.Информационные технологии. Мельников В.П., М.:Академия, 2009г.
- 15.Информационные технологии в экономике и управлении. Ивасенко А.Г., М.: Кнорус, 2009г.
- 16.Конституционное право России. Братановский С.Н., М.:РИОР-ИНФРА-М, 2012г.
- 17.Конфликтология: Учебник, Зеленков М.Ю, Дашков и К, 2013г .
- 18.Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З.. Довдиенко И.В., М.: Академия, 2013г.
- 19.Маркетинг. Практикум. Акулич И.Л., Минск. Высшая школа, 2010г.
- 20.Математика п/р Л.Н. Журбенко, М.: Инфра-М, 2013г.
- 21.Математические методы в управлении. Гармаш А.Н.. Орлова И.В.,М.: Инфра-м, 2013г.
- 22.Налоги и налогообложение. Скворцов О.В. М.:Академия, 2013г.
- 23.Налоги и налогообложение. Теория и практика. Пансков В.Г., М.:Юрайт, 2012г.
- 24.Общая теория статистики Маличенко И.П., Р/Д "Феникс", 2010г.
- 25.Правоведение В.М. Шумилов, М.: Юрайт, 2013г.
- 26.Психология. В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская, М.: Юрайт, 2012г.

27. Правоведение для бакалавров не юридических специальностей Г.А.Воронцов, Ростов-на/Д.: Феникс, 2012г.
28. Профессиональная этика и этикет. Дусенко С.В., М.:Академия, 2013г.
- 29.Региональная экономика и управление. Фетисов Г.Г., Орешин В.П., М.:Инфра-М, 2013г.
- 30.Региональное управление и территориальное планирование Попов Р.А., М.:Инфра-М, 2013г.
- 31.Риторика п/р В.Д. Черняк М: Юрайт, 2013г.
- 32.Связи с общественностью,Тимофеев М.И., уч. пос.,- М.:РИОР,2013, 192с.
- 33.Связи с общественностью(паблик рилейшнз)Тимофеев М.И., 2008, уч.пос. М:РИОР, 192с.
- 34.Социология. Кравченко А.И., М.: Проспект, 2010г.
- 35.Социология. Глотов М.Б., М.: Академия, 2013г.
- 36.Социология. Ю.Г. Волков, Ростов-на/Д.: Феникс, 2012г.
- 37.Социология и психология управления. Ильин Г.Л., М.:Академия, 2010г.
- 38.Социальная психология. Ефимова Н.С., Литвинова А.В., М.: Юрайт, 2012г.
- 39.Социальная психология п/р Немова И.Р., М.:Юрайт, 2011г.
- 40.Теория организаций. Мильнер Б.З. М., :Инфра-М, 2012г.
- 41.Теория управления. Бурганова Л.А., М.: Инфра-М, 2013г.
- 42.Трудовое право. Магницкая Е.В., М.: Инфра-М., 2013г.
- 43.Управление персоналом.п/р Бычкова В.И., М.:Инфра-М, 2013г.
- 44.Управление персоналом организации.Практикум. п/р Кибанова А.Я., М.:Инфра-М, 2013г.
- 45.Управление персоналом.Толковый словарь. Маслова В.М., М.:Дашков и К, 2013г.
- 46.Управление человеческими ресурсами. Генкин Б.М., М.: Норма-Инфра-М, 2011г.
- 47.Эконометрика. П/р Уткина В.Б.М.:Дашков, 2015г.
- 48.Экономическая теория. Сажина М.А., М.: Норма, 2009г.
- 49.Экономическая теория п/р Лобачевой Е.Н., М.: Юрайт, 2012г.
- 50.Экономика. Учебник и практикум. Борисов Е.Ф., М.: Юрайт, 2010г.
- 51.Экономика государственных и муниципальных
предприятий/под.ред.Мацкуляка И.Д., М.:РАГС 2010г.
- 52.Экология. Маринченко А.В. учебное пособие., Дашков и К, 2010г.

6.2.Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации [http:// www.government.ru /](http://www.government.ru/)
3. Государственная Дума [http:// www.duma.gov.ru /](http://www.duma.gov.ru/)

Федеральные органы исполнительной власти

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации
<http://www.mvdinform.ru>
2. Министерство юстиции Российской Федерации [http:// www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

3. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
<http://www.fsb.ru/> / <http://www.fsb.gov.ru/>
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru>
5. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru>
7. Федеральная антимонопольная служба [http://www.fas.gov.ru/](http://www.fas.gov.ru)
8. Федеральная налоговая служба [http://www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru)
9. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

Газеты и журналы

1. Российская газета [http://www.rg.ru/](http://www.rg.ru)
2. Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru/

Рекомендуемые сайты

1. Официальная Россия [http://www.gov.ru/](http://www.gov.ru)
2. Электронная Россия [http://government.e-rus.ru/](http://government.e-rus.ru)
3. Центр стратегических разработок [http://www.csr.ru/](http://www.csr.ru)
4. Портал «Право» [http://www.pravo.ru/](http://www.pravo.ru)
5. Научная электронная библиотека: [http://elibrary.ru/](http://elibrary.ru)
6. Административно-управленческий портал: [http://www.aup.ru/](http://www.aup.ru)
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [http://www.eup.ru/](http://www.eup.ru)
8. Сайт о менеджменте качества: [http://quality.eup.ru/](http://quality.eup.ru)
9. Сайт сообщества HR-менеджеров: [http://www.hr-portal.ru/](http://www.hr-portal.ru)
10. Корпоративный менеджмент: [http://www.cfin.ru/](http://www.cfin.ru)
11. Библиотека рыночной экономики: <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
12. Электронная библиотека: [http://www.bibliotekar.ru/](http://www.bibliotekar.ru)
13. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: [http://www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru)

6.3. ЭБС

ЭБС «Книга Фонд» [http://www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru)

ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com)

ЭБС РИБиУ

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе проведения производственной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы:

1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы

3. Автоматизированные информационно-поисковые системы
4. Автоматизированные рабочие места

Программное обеспечение кафедры «Менеджмент»
1. DETRIX
2. CryptoFile
3. OpenOffice 4.1.1
4. Avast free antivirus
5. Регистрация документов организации 4.0
6. Postgresql 9.3.
7. ViPNet_CSP_3.2
8. MasterScad IM
9. Aris Express
Лицензии: GNU LGPL (GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE)

Справочные правовые системы

1. СПС "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru/>
2. Всероссийская информационно - образовательная система « РОСМЕТОД»
<http://rosmetod.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основными нормативными и методическими документами, обеспечивающими процедуру оценивания в РИБИУ является:

Положение о практике студентов

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Положение об электронном (компьютерном) тестировании студентов

Положение о Фонде оценочных средств дисциплины

Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе

Положение об организации учебного процесса

Положение о курсовой работе

О самостоятельной работе студентов ВПО и СПО

Методические указания для написания курсовых работ (проектов)

Метод указания для самостоятельной работы студента

Примерная тематика научно-исследовательской работы

1. Совершенствование организации труда на предприятии.
2. Совершенствование технического предприятия.
3. Разработка программ социально-экономического развития территорий.
4. Разработка механизмов привлечения инвестиций в на предприятие.
5. Совершенствование системы заимствования и кредитования органов предприятий бюджетной сферы.
6. Совершенствование организационного механизма управления предприятиями.
7. Совершенствование информационного обеспечения предприятия.
8. Разработка новых форм управления финансами предприятий.
9. Совершенствование системы управления имуществом предприятий.
10. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений.
11. Совершенствование форм коммуникации на предприятии.
12. Совершенствование организации взаимодействия предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности с органами территориального управления.
13. Механизмы антикризисного управления экономикой предприятия.
14. Государственная ценовая политика и механизм ее реализации на региональном (муниципальном) уровне.
15. Государственное регулирование процесса ценообразования в отрасли.
16. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг).
17. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
18. Механизм государственного регулирования финансовых ресурсов муниципального образования.
19. Кадровый менеджмент в организации.
20. Оценка качества и эффективности работы персонала.
21. Мотивация эффективной деятельности персонала в организации.
22. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) управления.
23. Управление системой подготовки и переподготовки персонала.
24. Организация контроля деятельности персонала в организации.
25. Профессионально-квалификационное развитие персонала в организации.
26. Управление процессами формирования организационной культуры в организации.
27. Оценка деловых качеств государственного (муниципального) служащего.
28. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.
29. Планирование работы государственного (муниципального) служащего.
30. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.

31. Система менеджмента качества.
32. Социальная ответственность предприятия (учреждения, организации).
33. Управление деловой карьерой, управление социальным развитием организаций.
34. Организация собраний, совещаний, а также описание оперативного управления производством.
35. Органы управления организацией (общее собрание, правление совета директоров АО, наблюдательный совет, ревизионная комиссия, совет трудового коллектива и т.д.).
36. Особенности менеджмента в образовании.
37. Управление качеством образования.
38. Развитие системы управления качеством образования в образовательном учреждении.
39. Управление воспитательно-оздоровительной работой в образовательном учреждении.
40. Стратегии и технологии управления образованием.
41. Управление образовательным учреждением в условиях перехода на ФГОС.
42. Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда руководящих и педагогических работников.
43. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов в образовательном учреждении.
44. Внедрение современных информационных технологий для повышения качества образования.
45. Особенности функциональной деятельности персонала образовательного учреждения в системе высшего профессионального образования.

Приложение Б.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Менеджмент»

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

(Ф.И.О., подпись)

«___»______ 20__ г.

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____

направления _____

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Оценка _____

Цифрой (прописью)

(подпись)

Рязань
20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Менеджмент»

ДНЕВНИК

**производственной практики - практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» ____ 20 ____ г.

Дата окончания практики «__» ____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(должность Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Руководитель педагогической части практики

(должность Ф.И.О.)

МП

(подпись)

Рязань
20 ____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата		Содержание выполняемой работы	Отметка руководителя о выполнении
с	по		

ОТЗЫВ

(заполняется руководителем практики от организации)
на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания (научно-исследовательской работы);
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- качество выполнения научно-исследовательской работы;
- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организаций;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Отзыв оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Отзыв подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения учебной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как места практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Менеджмент»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Студент _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики (юридический адрес организации)

Должность на период практики _____

Задания, обязательные к выполнению:

Дата	Вопросы, подлежащие изучению

Дополнительные задания¹: _____.

Руководитель практики _____ / _____ / _____

Студент _____ / _____ / _____

¹Примечание: при выдаче дополнительного задания руководителем практики должны учитываться специфика и род деятельности компании, доступ к тем или иным материалам и источникам информации.

ОТЗЫВ

(заполняется руководителем педагогической практики)
на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего педагогическую часть практики, составляется руководителем педагогической части практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать со студентами, сотрудниками, руководством Института;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Отзыв подписывается руководителем педагогической части практики от Института и заверяется печатью.

Приложение В.

Материально-техническое обеспечение направления 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Б1.Б Базовая часть			
1	Б1.Б.1 Иностранный язык	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Стационарный лингафонный кабинет «Диалог-1»: Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура; Ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Плакаты обучающие; Словари иностранного языка</p> <p>Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»: Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic» Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ;</p>

			Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192
2	Б.1.Б.2 Правоведение	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера

			Принтер
3	Б1.Б.3 История	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер
4	Б1.Б.4 Философия	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория.</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD

		<p>Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p> <p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
5	Б.1.Б.5 Социология	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p>
6	Б1.Б.6 Математика	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Стенды настенные обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Мебель учебная;</p>

	<p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>Подвижная маркерная доска; Ноутбук Lenovo B590; ПК AMD ATLON II 455; Стеллаж; Математические таблицы. Программное обеспечение: MasterScad,IM , Aris Express Управление проектами 2.192; Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA. Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура;</p>
--	--	---

			Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
7	Б1.Б.7 Статистика	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбук Lenovo B590; ПК AMD ATLON II 455; Стеллаж; Математические таблицы. Программное обеспечение: MasterScad,IM , Aris Express Управление проектами 2.192; Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA. Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер
8	Б1.Б.8 Методы принятия управленческих решений	Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590

		<p>помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
9	B1.B.9	<p>Теория менеджмента: история управлеченческой мысли</p> <p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты настенные обучающие Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p>

		<p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
10	Б1.Б.10 Теория менеджмента: теория организации	<p>Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты настенные обучающие Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>

	<p>для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p>	<p>Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p>
	<p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	<p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p>
	<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звукоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон;</p>

			Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер
11	Б1.Б.11 Теория менеджмента: организационное поведение	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты настенные обучающие Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MasterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192 ПК AMD ATION II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor

		<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	Принтер ПК AMD ATION II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер
12	Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 31 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лаборатория для проведения практических лабораторных занятий. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 31 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория</p>	Плакаты: Техника реанимации, электротравмы, остановка кровотечения, транспортная иммобилизация, перенос пострадавших, первая помощь при ожогах, отравлений, обморожений; Опасные места у водоемов; Правила перехода по льду. Медиатека: Характеристика системы (человек-среда обитания); Защита населения и территорий от опасности природного характера. Ноутбук Lenovo B590 Ноутбук Lenovo B590; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Раздаточный материал Программное обеспечение: Правила дорожного движения; Расчет поражающих факторов 1.0; Справочник веществ, CD диски по дисциплинам. Средства индивидуальной защиты от отравляющих веществ, поражения электрическим током; Плакаты по основам безопасности жизнедеятельности; Носилки; Перевязочные средства; Огнетушители; Респиратор; Противогаз; Аптечка первой помощи; Аптечка антиспид.

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)	ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер
13	Б1.Б.13 Учет и анализ: Финансовый учет	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA. ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор;

		помещение № 60 (1эт.)	Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
14	Б1.Б.14 Учет и анализ: Управленческий учет	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192 ПК AMD ATION II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
15	Б1.Б.15 Корпоративные финансы	Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы.	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590

		<p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
16	B1.B.16 Учет и анализ: Финансовый анализ	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p>

		<p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATION II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
17	Б1.Б.17 Маркетинг	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты настенные обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MasterScad,IM , Aris Express Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
18	Б1.Б.18 Корпоративная социальная ответственность	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №30 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и</p>

		<p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория» 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>DBD</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
19	Б1.Б.19 Физическая культура	<p>Помещение для занятий физической культурой и спортом. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.)</p> <p>Тренажерный зал 90013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)</p>	<p>Спортивный инвентарь по видам физической культуры; Площадка для ручного мяча; Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка; Шведская стенка-3шт; Электронное табло</p> <p>Спортивные снаряды; Тренажеры-бшт; Штанга, гири, гантели, коврики, мячи,</p>

		390013, г. Рязань, ул. 9 линия, 18, корпус 2	кольца, спортивный снаряд козел для прыжков, турники: Стадион с элементами полосы препятствий
20	Б1.Б.20 Русский язык и культура речи	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (4 эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Мебель учебная; Доска; Ноутбук Lenovo B590; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Магнитофон; Видеоплеер кассетный ПК AMD ATION II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер
21	Б1.Б.21 Информатика и программирование	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 ПК AMD ATION II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Программное обеспечение:

		<p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> <p>1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Кассовая машина электронная; Калькулятор Счетчик банкнот 1</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение:</p> <p>1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp</p>
--	--	--

			<p>9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p> <p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
22	Б1.Б.22 Экономическая теория	<p>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0</p>

		<p>Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p>	<p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
33	Б1.Б.23 Налоги и налогообложение малого предприятия	Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие;

	<p>работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лаборатория для практических и лабораторных занятий. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория</p>	<p>Ноутбук Lenovo B590 Налоговый кодекс РФ</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Кассовая машина электронная; Калькулятор Счетчик банкнот 1 ПК AMD ATLON II 455;</p>
--	---	--

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)	Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
34	Б1.Б.24 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.VIPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран</p>

			Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер
35	Б1.Б.25 Психология	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD</p> <p>ПК AMD ATION II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
	Б1.В Вариативная часть		
	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины		
36	Б1.В.ОД.1 Основы предпринимательской деятельности	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p>

		<p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MasterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор 1С: Бухгалтерия 2.0 Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 ПК AMD ATION II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
37	Б1.В.ОД.2 Создание и организация деятельности малого предприятия	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0;</p>

	<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор 1С: Бухгалтерия 2.0 Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>	
38	<p>Б1.В.ОД.3 Производственный менеджмент</p>	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования</p>

		<p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>«Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
39	Б1.В.ОД.4 Организация коммерческой деятельности	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p>

		<p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MasterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор 1С: Бухгалтерия 2.0 Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATION II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
40	Б1.В.ОД.5 Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0;</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор 1С: Бухгалтерия 2.0 Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звукоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
51	Б1.В.ОД.6 Планирование деятельности малого предприятия	<p>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки</p>

		<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор 1С: Бухгалтерия 2.0 Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
52	Б1.В.ОД.7 Экономика организаций (предприятия)	<p>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p>	<p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p>

			<p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Бухгалтерия 2.0</p> <p>Калькулятор рентабельности 1.1</p> <p>Кредитный портфель 1.1.1.4</p> <p>Простой бизнес 1.9.3.0</p> <p>Финансовый анализ + Оценка бизнеса</p> <p>Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>Инвестиционный анализ 2.0;</p> <p>REcalc Калькулятор недвижимости 1.1;</p> <p>Строительный калькулятор РФ 1.4.0;</p> <p>Postgresql, MasterSCADA.</p>
		<p>Учебная аудитория.</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Мультимедийная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Стулья</p> <p>Экран</p> <p>Столы</p> <p>Звуковоспроизводящая аппаратура;</p> <p>Аудио, видео диски по тематике;</p> <p>Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p> <p>Микрофон;</p> <p>Микрофонный усилитель</p> <p>Интернет-камера</p>
53	<p>B1.B.ОД.8</p> <p>Стратегический менеджмент</p>	<p>Учебная аудитория.</p> <p>Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p>	<p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Плакаты настенные обучающие</p> <p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска;</p> <p>Мебель учебная;</p> <p>Ноутбук Lenovo B590;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1.Регистрация документов организации 4.0;</p> <p>2.Postgresql 9.3\$</p> <p>3.ViPNet_CSP_3.2</p> <p>4.Кадры Плюс 5.2.4</p> <p>5. MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»;</p> <p>Библиотечный фонд РИБиУ;</p> <p>Информационная система ЭБС «Лань»;</p> <p>Образовательный ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455;</p> <p>Проектор BenQ MW516 BENQ;</p>

		<p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
54	Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты настенные обучающие Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2</p>

		<p>№ 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория» 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MasterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5. IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
55	Б1.В.ОД.10 Информационные технологии	Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие;

	<p>менеджменте</p> <p>работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических заний и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья</p>
--	---	--

		помещение № 60 (1эт.)	Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
56	Б1.В.ОД.11 Управление человеческими ресурсами	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; ПК MacterScad,IM , Aris Express</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
	Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору		
57	Элективные курсы по физической культуре	Спортивный зал 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,	Спортивный инвентарь Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка;

		<p>помещение № 8 (1эт.)</p> <p>Тренажерный зал 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)</p>	<p>Площадка для ручного мяча</p> <p>Спортивные снаряды; Штанга, тренажеры, прыжковые оборудования; Шведские стенки Магнитофон Панасоник Звуковые колонки Аудио, видео записи по физической культуре и спорту Экран переносной Альбом: Методическое пособие «Олимпийское образование»</p>
		Б1.В.ДВ.1	
58	Методы оптимальных решений	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Первомайский пр-т, 80/44, помещение № 6 (2эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.VIPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MasterScad, IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATION II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель</p>

			Интернет-камера Принтер
59	Автоматизация моделирования экономических процессов	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA. ПК AMD ATLON II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер
	Б1.В.ДВ.2		

60	Бизнес-планирование	<p>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Кабинет самостоятельной работы.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория</p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.VIPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MasterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор 1С: Бухгалтерия 2.0 Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6</p> <p>ПК AMD ATION II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
61	Управление операциями	<p>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Кабинет</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p>

		<p>самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 49 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 49 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 Управление проектами 2.192 ПК MacterScad,IM , Aris Express МФУ Kyocera 1025; Принтер цветной струйный; Канцтовары и принадлежности.</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
	Б1.В.ДВ.3		
62	Экономический анализ малого предприятия	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p>	<p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики</p>

		<p>и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p> <p>ПК AMD ATION II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> <p>ПК AMD ATION II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер;</p>
--	--	--

			Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
63	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSCADA.</p> <p>ПК AMD ATION II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3.</p>

		<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
	Б1.В.ДВ.4		
64	Иновационный менеджмент	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Компьютерный класс</p>	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбук Lenovo B590 Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MacterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192 ПК AMD ATLON II 455;

		<p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	<p>Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер</p> <p>ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера</p>
65	Управление проектами	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 49 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а,</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Стенды настенные обучающие; Ноутбук Lenovo B590</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организаций 4.0; 2.Postgresql 9.3\$</p>

		<p>помещение № 49 (1 эт.)</p> <p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	3.ViPNet_CSP_3.2 4.Кадры Плюс 5.2.4 Управление проектами 2.192 ПК MasterScad,IM , Aris Express МФУ Kyocera 1025; Принтер цветной струйный; Канцтовары и принадлежности. ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
	Б1.В.ДВ.5		
66	Бухгалтерские информационные системы	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4 эт.)</p>	Доска; Мебель учебная; Стенды настенные обучающие; Ноутбук Lenovo Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590 ПК AMD ATLON II 455; Проектор BenQ MW516 BENQ; Экран; Программное обеспечение: 1.T-FLEX CAD 2.FreePascal,Lazarus 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.Pascal 14.T-FLEX CAD Учебная версия 14 15.7zip

		<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p>	Пакет программных продуктов Autodesk Считывающее устройство для передачи информации в компьютер (внешний DBD-ROM) Plextor Принтер Информационная система «Консультант Плюс» и «Гарант» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия 2.0 Калькулятор рентабельности 1.1 Кредитный портфель 1.1.1.4 Простой бизнес 1.9.3.0 Финансовый анализ + Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Кассовая машина электронная; Калькулятор Счетчик банкнот 1 ПК AMD ATLON II 455; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера
67	Управление персоналом	<p>Учебная аудитория. Кабинет самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.)</p>	Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; ПК MacterScad,IM , Aris Express Доска; Мебель учебная; Ноутбук Lenovo B590; Программное обеспечение: 1.Регистрация документов организации 4.0; 2.Postgresql 9.3\$ 3.ViPNet_CSP_3.2

	<p>Учебная аудитория. Лекционная аудитория 390013, г. Рязань, ул. Вокальная, д. 32а, помещение № 43 (1эт.)</p>	<p>4.Кадры Плюс 5.2.4 5. MasterScad,IM , Aris Express Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «Лань»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>ПК AMD ATION II 455 Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Звуковоспроизводящая аппаратура; Аудио, видео диски по тематике; Аппаратура передачи изображения на компьютер; Микрофон; Микрофонный усилитель Интернет-камера Принтер</p>
	<p>Специально выделенные участки и оборудование для создания «безбарьерной» (допустимой) среды для инвалидов и маломобильных групп населения - в приемную комиссию - и места (помещения) оказания образовательных услуг</p>	<p>Парковочные места, оборудованные разметкой, специальными дорожными знаками; ограждение территории; зданий, пандусы и поручни на входах в зданий; двери для проезда колясок; аппаратура для вызова сопровождающего (помощника); знаки и символы входных дверей; специальная окраска лестничных ступеней; пешеходные пути передвижения; освещение лестничных маршер и прилегающей территории; контрастные полосы фактуры дверных проемов, место для собаки – поводыря, санитарно - гигиенические помещения. Визуальные и звуковые информационные системы пожарной безопасности, путей эвакуации, предупреждения; кнопки звонков в гигиенических и замкнутых помещениях, безбарьерный маршрут в зону учебных мест (мест у доски, стендов, наглядных пособий); одноместные столы.</p>