Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого Совета РИБиУ
Протокол № 1
«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Ректора РИБиУ
_____ Ю.Н. Коровин
«31» августа 2017 г.

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
научно-исследовательская работа

Направление подготовки:
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки:
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР
Форма обучения – ОЧНАЯ

Рязань 2017 г.

Программа производственной практики. Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Ответственный исполнитель

зав. кафедрой ГМУ, к.и.н., доцент должность, уч. степень, уч. звание	Захаркив М.Р./ (ФИО, подпись)

Программу разработали (составили)

зав. кафедрой ГМУ, к.и.н., доцент должность, уч. степень, уч. звание	Захаркив М.Р./ (ФИО, подпись)
профессор кафедры ГМУ, д.и.н., доцент должность, уч. степень, уч. звание	Паничкин Ю.Н./ (ФИО, подпись)
доцент кафедры ГМУ, к.ю.н. должность, уч. степень, уч. звание	Александров А.А./ (ФИО, подпись)
доцент кафедры ГМУ, к.п.н., доцент должность, уч. степень, уч. звание	Грицай Л.А. / (ФИО, подпись)
ст. преподаватель кафедры ГМУ должность, уч. степень, уч. звание	Юкович Л.Ф. / (ФИО, подпись)
ст. преподаватель кафедры ГМУ должность, уч. степень, уч. звание	Печников А.С. / (ФИО, подпись)

Программа производственной практики. Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа утверждена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.

Содержание

1. Целевая установка……4
   1.1. Цели и задачи производственной практики……4
   1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы……5
   1.3. Место проведения практики……8
   1.4. Требования к результатам прохождения производственной практики……8
2. Содержание и структура производственной практики……10
3. Формы отчетности производственной практики……13
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации производственной практики……15
5. Материально-техническое обеспечение производственной практики……..43
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики……43
   6.1. Литература……43
   6.2. Интернет – ресурсы……53
   6.3. ЭБС……54
7. Информационные технологии используемые при проведении производственной практики……54
8. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……55
Приложения……57

1 ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

1.1 Цели и задачи производственной практики

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа.

Цель производственной практики – закрепление и обновление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профильных дисциплин;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах для вскрытия резервов управления;
-изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;
- исследование ресурсного потенциала территорий и предприятий;
- овладение на практике методами государственного и муниципального управления;
- освоение методики разработки программ и планов социально-экономического развития муниципального образования (региона);
- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;
- проработка кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;
- знакомство с используемыми методами подготовки и обоснования управленческих решений, организации контроля за их выполнением;
-приобретение навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными.
- получение практических навыков преподавательской деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

основные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- коммуникативная;
- исполнительно-распорядительная.

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика направлена на закрепление знаний по следующему перечню дисциплин:

История	ОК-1	ОК-2	ОК-6						
Философия	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-7					
Иностранный язык	ОК-5	ОК-6	ОПК-4						
Политология	ОК-1	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ПК-11				
Экономическая теория	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-5					
Социология	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ПК-11					
Математика	ОК-3	ОПК-5	ОПК-6	ПК-3	ПК-4				
Информационные технологии в управлении	ОПК-4	ОПК-6	ПК-26						
Административное право	ОК-4	ОПК-1	ПК-24	ПК-25					
Гражданское право	ОК-4	ОПК-1	ПК-24						
Конституционное право	ОК-4	ОПК-1	ПК-24						
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9								
Этика государственной и муниципальной службы	ОК-6	ПК-9	ПК-10	ПК-11					
Основы управления персоналом	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-9	ПК-10	ПК-23
Социальная психология	ОК-6	ОК-7	ПК-2	ПК-9	ПК-10				
Принятие и исполнение государственных решений	ОК-4	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-12	ПК-25			
Государственная и муниципальная служба	ОК-4	ПК-11	ПК-23	ПК-27					
Теория управления	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-13	ПК-14				
Физическая культура и спорт	ОК-8								
Психология	ПК-2	ПК-9							
Риторика	ОК-5	ОПК-4	ПК-9						
Логика	ОПК-4	ПК-9							
Экология	ОК-7	ОК-9							
Концепции современного естествознания	ОК-1	ОК-2	ОК-7						
Основы права	ОК-4	ОК-7	ОПК-1						
Введение в профессиональную деятельность	ОК-7	ПК-1	ПК-11						
История мировых цивилизаций	ОК-1	ОК-2	ОК-6						

Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5	ОК-6	ОПК-4	ПК-9					
Теория организации	ПК-23	ПК-26							
Государственное регулирование экономики	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-27					
Основы маркетинга	ОК-3	ПК-1	ПК-4						
Методы принятия управленческих решений	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-25					
Демография	ПК-11	ПК-26							
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ОК-3	ПК-3							
Связи с общественностью в органах власти	ОК-5	ОК-6	ОПК-4	ПК-9	ПК-11				
Земельное право	ОК-4	ОПК-1	ПК-24						
Налоги и налогообложение	ОК-3	ОПК-1	ОПК-5	ПК-3					
Социология управления	ОПК-2	ПК-25							
Муниципальное право	ОК-4	ОПК-1	ПК-25						
Маркетинг территорий	ПК-1	ПК-23	ПК-27						
Противодействие коррупции	ОК-4	ОПК-1	ПК-10						
Планирование и проектирование организаций	ОК-3	ОПК-3	ПК-4	ПК-23					
Инновационный менеджмент	ОК-3	ОПК-3	ПК-4						
Региональное управление и территориальное планирование	ОК-3	ОПК-2	ПК-3	ПК-23					
Управление проектами	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-27		
Деловые коммуникации	ОК-5	ОК-6	ОПК-4	ПК-9	ПК-10				
Основы делопроизводства	ОПК-1	ОПК-4	ПК-24	ПК-26					
История государственного управления	ОК-2	ПК-23							
Трудовое право	ОК-4	ОПК-1	ПК-24						
Прогнозирование и планирование	ОК-3	ОПК-3	ПК-1	ПК-23	ПК-27				
Основы государственного и муниципального управления	ОК-1	ОПК-2	ПК-3	ПК-11	ПК-27				

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8								
Экономика государственного и муниципального сектора	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-25	ПК-26				
Исследование социально-экономических и политических процессов	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-25	ПК-26				
Государственные и муниципальные финансы	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-25	ПК-27			
Экономика отрасли	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-25	ПК-27			
Региональная экономика и управление	ОК-3	ОК-4	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-23		
Территориальное общественное самоуправление	ОК-3	ОК-4	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-23		
Стратегический менеджмент	ОК-3	ОПК-3	ПК-4						
Бизнес-планирование	ОК-3	ОПК-3	ПК-4						
Управление общественными отношениями	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-9	ПК-23			
Территориальная организация населения	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-9	ПК-23			
Антикризисное управление	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1	ПК-4			
Экономический анализ хозяйственной деятельности	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1	ПК-4			
Управление государственной и муниципальной собственностью	ОК-3	ОК-4	ОПК-5	ПК-3	ПК-27				
Бюджетная политика	ОК-3	ОК-4	ОПК-5	ПК-3	ПК-27				
Статистика	ОПК-2	ПК-1	ПК-24	ПК-26					
Методы эффективных решений	ОПК-2	ПК-1	ПК-24	ПК-26					
Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	ОК-2	ОПК-2	ПК-12						
Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	ОК-2	ОПК-2	ПК-12						

1.3 Место проведения практики

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Основными базами практики студентов являются:

1.Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.Органы местного самоуправления.

3.Структурные подразделения органов государственной власти и органов местного самоуправления, построенные как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам.

4. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, некоммерческие и коммерческие организации.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях РИБиУ. Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики и ее продолжительность

Производственная практика студентов. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа проводится на четвертом курсе, трудоемкость практики составляет 4 недели или 216 часов (6 ЗЕТ). Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Часть практики – Педагогическая практика – проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций и составляет 1 неделю или 54 часа (1,5 ЗЕТ).

Содержание практики

На начальном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по производственной практике;
- познакомиться с программой прохождения производственной практики;
- в случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить на кафедру письмо-запрос организации;
- получить документацию по производственной практике (программу производственной практики и дневник производственной практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальное задание у научного руководителя по учебной практике, согласовать с ним календарный план работы на период практики и совместный рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- регулярно вести дневник практики;

На заключительном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзывы руководителя практики от предприятия и руководителя педагогической практики.

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчёт по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения производственной практики.

В целом для успешного прохождения части **производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)** необходимо изучить следующий материал:

1. Название. Цели создания. Краткая историческая справка. Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). Место и роль органа (организации, учреждения, предприятия, подразделения) в структуре органов государственного и (или) муниципального управления (в системе более высокого порядка). Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности.

2. Особенности управляемого(ых) объекта(ов).

Если базой практики студента является орган территориального управления, то ознакомление предполагает изучение особенностей соответствующего территориального образования (района, округа, города и т.д.) как социально-экономической системы: природно-климатические, ресурсно-сырьевые и другие экономико-географические характеристики; промышленный, энергетический, налоговый, научно-технический потенциал, население территории, финансово-экономическая база, состав муниципального хозяйства, социальная сфера и др.

Если база практики студента представляет собой отраслевой орган, то необходимо изучить состав и особенности отраслевого образования: организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг; номенклатура и объем производства (оказываемых услуг); динамика финансовых потоков; производственная структура; функциональные взаимосвязи подразделений и др.

3.Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Как известно, цели выступают исходным пунктом процесса управления, содержание которого выражается в его форме, т.е. организационной структуре управления. Поэтому после выяснения целей и особенностей управляемого(ых) объекта(ов) приступают к изучению организационной структуры управления, определяют роль (задачи) каждого ее элемента в достижении поставленных целей. Для

этого используют схему организационной структуры управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание.

4. Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения (с указанием необходимой бухгалтерской и статистической отчетности). Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др.

5. Характеристика эколого-экономического состояния. Экологический паспорт. Соответствие экологическим стандартам. Планирование мероприятий по охране окружающей среды и финансирование их осуществления. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности.

В процессе прохождения производственной практики студент изучает основные законодательные и нормативные акты; регламентирующие и справочные, плановые и отчетные документы о деятельности; материалы, характеризующие техническую, социальную, экономическую и организационную стороны объекта практики.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия.

Научно-исследовательская работа представляется в виде индивидуального задания в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание должно представлять **научно-исследовательскую работу.** Эта часть практики предусматривает выполнение студентами научных исследований в период прохождения практики. Тематика научно-исследовательской работы студентов должна быть актуальна и должна носить исследовательский, поисковый характер. Тема задания определяется руководителем практики от кафедры по согласованию со студентом-практикантом.

При разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;
- участвовать в проведении научных исследований, в выполнении инновационных разработок (проектов);
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых видов продуктов и услуг;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступить с докладом на конференции и т.п.

Примерная тематика научно-исследовательской работы представлена в **Приложении А.**

Реальным выходом научно-исследовательской работы студентов могут быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы и т.д.

Выполнение студентом Научно-исследовательской работы в виде индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных управленческих задач в интересах базы практики.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Педагогическая практика может включать в себя:

- помощь профессорско-преподавательскому составу образовательной организации в проведении практических занятий;
- участие в написании и подготовке к изданию монографий, учебных пособий и научных статей совместно с преподавателями учебного заведения;
- участие в организации культурно-массовых мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы в образовательной организации;
- участие в разработке методического материала и учебно-методических комплексов дисциплин преподаваемых в образовательной организации.
- участие в работе по совершенствованию учебного процесса, в составлении презентаций по дисциплинам, читаемым в образовательной организации.

Контроль выполнения программы производственной практики проводится во время контактной работы.

Допускаются иные формы контроля прохождения производственной практики со стороны руководителя практики от вуза (личное посещение предприятия, получение сообщений руководителя производственной практики от предприятия и др.).

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательской работы - индивидуальное задание;
- совместный рабочий график между организацией и учебным заведением, в случае если местом прохождения практики является не РИБиУ.
- отзыв руководителя практики от предприятия;
- отзыв руководителя педагогической части практики от кафедры Государственное и муниципальное управление РИБиУ.

Формы отчета о прохождении практики, дневника производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательской работы - индивидуального задания; совместного рабочего графика, отзыва руководителя практики от предприятия; отзыва руководителя

практики от кафедры Государственное и муниципальное управление РИБиУ представлены в **Приложении Б.**

Отзыв дается на основе работы практиканта и должна содержать оценку степени выполнения программы практики, умение практиканта применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. Отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации, а также руководителем педагогической части практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и дневник прохождения практики и сдает отчетные материалы руководителю практики от Института одновременно с отзывом от руководителя практики от предприятия, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации и отзывом руководителя педагогической практики. Руководитель практики от Института проводит проверку и анализ полученных материалов от студента. Руководитель практики от Института согласно графику проводит защиту материалов практики с выставлением оценки. При оценке итогов работы студента принимаются во внимание отзывы, данные ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации и руководителем педагогической практики.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем производственной практики от Института.

Отчет должен состоять из четырех частей:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
- Научно-исследовательская работа - индивидуальное задание
- Педагогическая практика
- Приложения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Эта часть отчета должна содержать следующую информацию:

Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.

Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).

Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику.

Текстовая часть данной части отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

Научно-исследовательская работа - (индивидуальное задание) студентов должна быть оформлена частью отчета в виде пояснительной записки.

Содержание НИРС

- цель научной работы;
- предмет и объект исследования;
- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы.

Педагогическая практика должна быть оформлена частью отчета по производственной практике в виде пояснительной записки.

Содержание Педагогической практики:

- кафедра на которой осуществлялась педагогическая деятельность;
- вид деятельности;
- результаты деятельности.

Приложение должно включать собранные информацию и материалы для проведения научно-исследовательской работы и может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 1

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России.
		2 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу

			деятельности управленческого органа;
		3 УРОВЕНЬ	Правила применения норм права; Свободно ориентироваться в правовой системе России. Знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа; Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу.
		2 УРОВЕНЬ	Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Использовать и составлять нормативные и правовые документы. относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
		3 УРОВЕНЬ	Читать, обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней; Правильно толковать нормы права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Использовать и составлять нормативные и правовые документы. относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации. органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов. правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Навыками составления, учета. хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.
ОПК-2	Способностью находить	Знать	

	организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
		2 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления.
		3 УРОВЕНЬ	Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления. Как правильно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила.
		3 УРОВЕНЬ	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Сформулировать (выбрать) совокупность оценочных критериев, сравнить и оценить альтернативные решения, обосновать выбор решения на основе конкретного решающего правила. Анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее

			распространенные методы.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками профессионального выполнения заданий исполнителя или младшего руководителя на конкретном рабочем месте; Навыками организации и проведения на предприятиях (в отраслях) исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы.
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений.
		2 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений.Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
		3 УРОВЕНЬ	Современные методы подготовки и разработки решений, количественные и качественные методы оценки альтернатив, специфику и методы групповых (коллективных) решений.Функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
		2 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
		3 УРОВЕНЬ	Проводить аудит кадрового потенциала организации; Прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

			Участвовать в реализации программ организационных изменений; Оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением; Выделять наиболее значимые результаты проведенного исследования с позиции их важности для выработки управленческих решений и разработки управленческих воздействий на объект исследования; Оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы; Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; Методами планирования служебной карьеры, применения имеющихся технологий и методов кадровой работы; Навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; Навыками диагностики этических проблем и применения основных моделей принятия этичных управленческих решений.
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения;
		2 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение.
		3 УРОВЕНЬ	Знать и безупречно выполнять правила служебного поведения; Особенности человеческого восприятия, его влияние на формирование отношения к другим людям и установок на поведение.

			Приемы организации и проведения эффективных деловых переговоров.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы;
		2 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению,
		3 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; Диагностировать психическое состояние партнера по общению, Читать невербальную информацию, Организовывать и проводить совещания как формы группового принятия решений.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
		2 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций;
		3 УРОВЕНЬ	Правилами служебного поведения; Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Навыками деловых коммуникаций; Приемами эффективного слушания, выступления в больших и малых аудиториях.
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		3 УРОВЕНЬ	Методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методы и приемы экономического анализа в исследовании экономических процессов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;
		2 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа;

			Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		3 УРОВЕНЬ	Применять методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; Использовать экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации. издержек и рентабельности предприятия;
		2 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации. издержек и рентабельности предприятия; Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками проведения факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия; Задействовать методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; Методами и приемами экономического анализа в исследовании экономических процессов.
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений;
		2 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций;
		3 УРОВЕНЬ	Об основных направлениях развития теории и практики принятия решений; Об особенностях принятия решений в условиях риска, неопределенности и конфликтных ситуаций; Об использовании новых информационных технологий для поддержки принятия решений.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
		2 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для

			создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		3 УРОВЕНЬ	Обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; обрабатывать количественные данные
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения. Навыками подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления.
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления. Знает взаимосвязь между понятиями и событиями.
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия государственного управления.Знает взаимосвязь между понятиями и событиями.Знает основы и закономерности функционирования государственного управления.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетепичных ситуациях.

		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетепичных ситуациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, умениями, использует методики регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеет навыками разработки и эффективного исполнения
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные законы, принципы и технологии управления.
		2 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления;
		3 УРОВЕНЬ	сущность и особенности основных методов и функций управления; общие принципы системной организации процессов и процедур управления; формы, методы и технологии решения управленческих проблем;
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления;
		2 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения;ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;
		3 УРОВЕНЬ	профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории управления; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения;ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения; решать задачи стимулирования;
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
		2 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
		3 УРОВЕНЬ	навыками самостоятельного анализа управленческих ситуаций из жизни организаций, позволяющих наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; наывками разработки системы управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации;принципами влияния на процесс коммуникации в организации;
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме;
		2 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме; Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов;
		3 УРОВЕНЬ	Основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме; Основные понятия и принципы системного анализа и моделирования социальных процессов; Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации; основные принципы функционирования государственной и местной власти;
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия инвестиционной привлекательности, знает взаимосвязь между спросом, предложением и производственными возможностями производственных и коммерческих фирм, знает, как использовать полученный материал в заданных
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования

			спроса и предложения на товаря, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить учебный материал об основах инвестирования с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет, умеет решать типичные задачи определения и регулирования спроса и предложения на товара, услуги и работы, предлагаемые фирмами различных отраслей, на основе воспроизведение стандартных алгоритмов решения, умеет проводить оценку инвестиционных проектов, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков , с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками, умениями, использует методики оценки инвестиционных проектов и повышения конкурентоспособности отраслевых компаний в различных условиях финансирования и инвестирования, предлагает расширенный объем информации о применении различных подходов к конкурентной игре на рынке, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;
		2 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью; - историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью; - основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR -акции и PR-кампании;
		3 УРОВЕНЬ	- понятие, предмет и особенности связей с общественностью;

			- историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью; - основные методы исследования в связях с общественностью;- основные механизмы взаимодействия со СМИ; - специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах; - особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании; - основы управления кризисными и конфликтными ситуациями в ходе реализации PR-проектов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений;
		2 УРОВЕНЬ	анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компании
		3 УРОВЕНЬ	Отстаивать свои взгляды в спорах, дискуссиях.анализировать формирование общественных отношений; организовывать и проводить ПР-компании
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ;
		2 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением.
		3 УРОВЕНЬ	навыками работы со СМИ; навыками работы с общественными организациями и населением. современными методами управления человеческими ресурсами. Навыками для последующей успешной профессиональной деятельности.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	знать термины, основные понятия, используемые в классической психологии
		2 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива
		3 УРОВЕНЬ	знать основные этические принципы взаимодействия внутри трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
		2 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования
		3 УРОВЕНЬ	умеет находить, воспринимать и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы знаний из других отраслей науки с целью повышения общего уровня образования, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа мотивов поведения личности при осуществлении профессиональной коммуникативной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
		2 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями.
		3 УРОВЕНЬ	Знает термины, основные понятия в области продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, знает взаимосвязь между понятиями и событиями. Знает федеративное устройство России. Знает базовые технологии формирования общественного мнения.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		2 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		3 УРОВЕНЬ	Умеет воспроизводить и объяснять учебный материал, связанный с основами и закономерностями функционирования государственного управления, с требуемой степенью научной точности и полнотой, умеет комбинировать элементы так, чтобы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями.
		2 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями.

			использует методики.
		3 УРОВЕНЬ	Владеет практическими навыками и умениями, использует методики. Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические. социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные определения и понятия социально - экономических и политических процессов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; общую структуру и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму. ее субъекты
		2 УРОВЕНЬ	знает и корректно использует основные понятия, связанные с социально-экономическими и политическими процессами; направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; экономические, политические и социальные основы противодействия терроизму
		3 УРОВЕНЬ	способы разработки социально-экономических проектов (программ развития), методологию оценки экономических. социальных. политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; содержание деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	сопоставлять и сравнивать социально-экономические явления и факты: уметь определять цели. предметную область и структуры проекта; получать из различных источников. анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности
		2 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; устанавливать прочные логические

			связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей; анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма; анализировать экономические, политические и социальные основы противодействия терроизму
		3 УРОВЕНЬ	оценивать экономические, социальные, политические условия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; устанавливать прочные логические связи полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей; оценивать содержание необходимых мер деятельности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; анализировать и прогнозировать эффективность основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценкой результатов и последствий экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; владеть навыками командной работы в проектах; способностью применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности
		2 УРОВЕНЬ	возможностями применения различных социально-экономических проектов (программ развития); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования способностью анализировать направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма;
		3 УРОВЕНЬ	практическими навыками оценки степени ответственности за последствия реализации государственных (муниципальных) программ; установление влияния факторов на полученные результаты;

			выбирать оптимальные методы сбора социологической информации о социально-экономических и политических процессах; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; навыками выполнения технико-экономическое обоснование проектных решений умением оценивать содержание необходимых мер деятельности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; навыками анализа и прогнозирования эффективности основных направлений реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления;
		2 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий;
		3 УРОВЕНЬ	современную методологию и технологию управления проектами; современные механизмы стратегического управления; механизмы использования современных инновационных технологий; современные особенности управления инновационной фирмой
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски;
		2 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами;
		3 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом; определять возможные риски; оценивать эффективность управления имеющимися ресурсами; реализовать полученные знания для формирования инновационности деятельности современной организации.
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций;
		2 УРОВЕНЬ	современными инновационными технологиями; методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности управления имеющимися ресурсами
		3 УРОВЕНЬ	перспективными технологиями и современным инструментарием инновационного менеджмента для повышения эффективности деятельности.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		2 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		3 УРОВЕНЬ	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; формулировать цели организационного проектирования
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального

			управления к организационным изменениям
		2 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
		3 УРОВЕНЬ	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России;
		2 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
		3 УРОВЕНЬ	- основные этапы развития государственного управления в России; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - характеристику каждого этапа и особенности функционирования органов государственного управления на всех уровнях; основные принципы функционирования местной власти.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.

		3 УРОВЕНЬ	- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления. - проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности; - выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
		2 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований.
		3 УРОВЕНЬ	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - качественными и количественными методами социологических исследований. - приемами оценки эффективности государственного управления в России.
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности,
		2 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства.
		3 УРОВЕНЬ	Особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг; Систему государственного и муниципального управления, формы и методы управленческой деятельности, Способы обеспечения законности и дисциплины

			административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства. Информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; Знать обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант).
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант);
		2 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий.
		3 УРОВЕНЬ	Выполнять обязанности по той должности, которую он изучал (занимал как практикант); характеризовать конституционно-правовые явления и процессы с корректным использованием юридических терминов и понятий. Осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой;
		2 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
		3 УРОВЕНЬ	Специальной терминологией и лексикой; Навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности. Особенностями организации муниципального и государственного управления, государственной и муниципальной служб.
ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами.
		2 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений.
		3 УРОВЕНЬ	Объективные тенденции развития современного менеджмента. Закономерности, принципы и методы управления

			социально-экономическими системами. Основные принципы и математические методы анализа решений. Методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.
		3 УРОВЕНЬ	Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Адекватно оценивать поставленные цели с результатами деятельности; Выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей. Умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.
		2 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
		3 УРОВЕНЬ	Умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; Методами нахождения и анализа оптимальных решений.
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также

	власти и организаций		применение различных информационных технологий по обработке экономической информации.
		2 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий.
		3 УРОВЕНЬ	Основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, а также применение различных информационных технологий по обработке экономической информации. Средства описания информации; Ориентироваться в системе современных политических технологий. Проблемы и тенденции развития PR.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии).
		2 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать информационные технологии общего назначения (в том числе сетевые и Интернет технологии). Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; Использовать современные коммуникационные технологии; Получать информацию, ориентированную на применение ее в будущем.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией;
		2 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения

			информационного бизнеса.
		3 УРОВЕНЬ	Математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; Программным обеспечением для работы с деловой информацией; Навыками формирования стратегий перехода на новые информационные технологии и ведения информационного бизнеса. Навыками формирования положительного образа Российской Федерации на международной арене.
ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений;
		2 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия; Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений;
		3 УРОВЕНЬ	Виды государственных решений и методы их принятия: Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений; Технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих государственных решений; Навыки поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
		2 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений;
		3 УРОВЕНЬ	Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; Разрабатывать проекты социальных изменений; Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;

		2 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
		3 УРОВЕНЬ	Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; Навыками разработки проектной документации.

На защите студенту задаются вопросы, связанные с деятельностью организации, которые прорабатывались им в период производственной практики.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Компетенции	Части производственной практики		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	Научно-исследовательская работа(индивидуальное задание)	Педагогическая практика
ОПК-1	+	+	+
ОПК-2	+		
ОПК-3	+	+	
ОПК-4	+	+	+
ОПК-5	+	+	
ОПК-6	+	+	+
ПК-1	+	+	+
ПК-2	+	+	+
ПК-3	+	+	
ПК-4	+	+	
ПК-9	+	+	+
ПК-10	+	+	+
ПК-11	+	+	+
ПК-12	+	+	+
ПК-13	+	+	+
ПК-14	+	+	+
ПК-23	+	+	+
ПК-24	+	+	
ПК-25	+	+	
ПК-26	+	+	+
ПК-27	+	+	

Показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Показателями являются ответы на вопросы.

В соответствии с заданием руководителя практики от кафедры студент дает подробное описание исследуемого объекта:

Таблица 2

Тема	Вопросы
Структура управления организацией	1) Система управления организацией (схема). 2) Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. 3) Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. 4) Характер взаимосвязей с другими государственными или муниципальными организациями. 5) Оценка отдельных управленческих нововведений. 6) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. 7) Организация труда руководителя. 8) Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.
Кадровый потенциал и управление персоналом.	1) Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура и их основные функции. 2) Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом. 3) Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии. 4) Структура типового оперативного плана по кадрам. 5) Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. 6) Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. 7) Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. 8) Планирование расходов на персонал. 9) Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. 10) Система показателей, характеризующих труд руководителя и оценка его эффективности. 11) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.
Ознакомление с правовой и	1) Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ,

нормативно-справочной документацией.	Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. 2) Региональное законодательство. 3) Муниципальные нормативно-правовые акты. 4) Ведомственная нормативно-справочная документация. 5) Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.
Исследование и оценка экономического состояния организации	1) Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. 2) Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации.

На защите студент должен быть готов ответить на вопросы, связанные с основными аспектами деятельности подразделения, в котором он проходил практику, в частности:

- задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия (организации);
- принципы работы подразделения;
- документооборот в подразделении;
- основные применяемые методики расчетов;
- методики обоснования решений, принимаемых руководством подразделения.

В зависимости от того, в какой организации и структурном подразделении студент проходит практику, руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы по деятельности организации и подразделений, которые студент должен будет изучить и осветить в отчёте. Данные вопросы формулируются студенту до защиты отчета о производственной практике. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учётом конкретных обстоятельств деятельности организации.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Показателями оценки **части производственной практики – педагогической** являются ответы студента на вопросы:

1. Кафедра на которой осуществлялась педагогическая деятельность;
2. Вид деятельности;
3. Результаты деятельности.

Руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента.

Шкала академических оценок

Академическая оценка по 4-х балльной шкале (дифференцированный зачет)	
Оценки	
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения производственной практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательные отзывы с места практики. Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзывы с места практики с указанием отдельных недостатков.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительные отзывы с места практики.
Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительные отзывы с места практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно утвержденной форме типового договора принимающая на производственную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В случае прохождения студентами практики в структурных подразделениях РИБиУ, вуз обеспечивает условия для прохождения практики, рабочее место практиканта.

Часть производственной практики - Педагогическая практика проводится на базе кафедр РИБиУ, либо на базе иных образовательных организаций.

Материально-техническое обеспечение направления 38.03.04. Государственное и муниципальное управление описано в **Приложении В.**

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИБиУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студентам необходимо ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре «Государственное и муниципальное управление» на бумажном носителе, а также на официальном сайте РИБиУ http://ribiu.ru/

6.1 Литература

http://www.iprbookshop.ru/16406 Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев: учебник / Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
http://www.iprbookshop.ru/16670 Попов Е.Б. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013.г
http://www.iprbookshop.ru/ Английская грамматика: предложение и слово Ковалёва Л.М. Издательство Иркутского государственного лингвистического университета, 2008 г.
Английский для менеджеров Агабекян И.П. Ростов-на/Д.: Феникс, 2013г.

Английский язык Кузьменкова Ю.Б., М.: Юрайт, 2012г
http://www.iprbookshop.ru/40864 Колошинская Н.В. Конституционное право России: учебное пособие / Колошинская Н.В., Бодунова О.Г.— С.: Троицкий мост, 2016г.
http://www.iprbookshop.ru/http://Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие / Безруков А.В.— С.: Вузовское образование, 2014г
www.knigafund.ru/ Конституционное право РФ Гришко Н. Д. М.: Лаборатория книги 2012 г
www.knigafund.ru/ Конституционное право: учебник, Бычкова Е. И., Багмет А. М.:Юнити-Дана, 2015 г
Конституционное право России. Братановский С.Н.М.:РИОР-ИНФРА-М 2012г
http://www.iprbookshop.ru/60428 Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания: учебник / Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— М.: Дашков и К, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/40463 Садохин А.П. Концепции современного естествознания: учебник / Садохин А.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.knigafund.ru/ Концепции современного естествознания: учебное пособие Садохин А. П., Грушевицкая Т.Г., М.:Директ-Медиа,2014 г
http://www.knigafund.ru/ Концепции современного естествознания: учебник Тулинов В. Ф., Тулинов К. В. - М.: Дашков и К°, 2016 г.
http://www.iprbookshop.ru/17901 Веретенников В.Н. Высшая математика. Математический анализ функций одной переменной: учебное пособие / Веретенников В.Н.- С.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/61962 Дегтярева О.М. Высшая математика. Материалы для подготовки бакалавров и специалистов. Часть I: учебное пособие / Дегтярева О.М., Хузиахметова Р.Н., Хузиахметова А.Р.— К.: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016г
http://www.knigafund.ru/ Математика: учебное пособие Балдин К.В., Рукосуев А.В., Башлыков В.Н. М.: Юнити-Дана 2012г
http://www.knigafund.ru/ Математика: учебник Кузнецов Б.Т. М.: Юнити-Дана 2012 г
Высшая математика для экономического бакалавриата. Кремер В.Ш. М.:Юрайт 2012г
http://www.iprbookshop.ru/28173 Янулевич Т.Л. Основы права: учебное пособие / Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— М.: ТетраСистемс, Тетралит, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/58976 Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б.— Р.: Феникс, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/20988 Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/Земцов Б.Н. Основы права: учебное пособие / Земцов Б.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2011г
http://www.iprbookshop.ru/Янулевич Т.Л. Основы права: учебное пособие / Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— М.: Тетра Системс Тетралит, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/54130 Общая психология: учебное пособие / Иващенко А.В., Пилишвили Т.С., Петровский В.А., Леонтьев А.Н., Асмолов А.Г., Бернштейн Н.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.г
http://www.knigafund.ru/ Психология: учебник: в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии. Немов Р. С., М.:ВЛАДОС 2013 г.
Психология. Нурков В.В., Березанская Н.Б. М.: Юрайт 2012г
Социальная психология. Ефимова Н.С., Литвинова А.В., М.: Юрайт, 2012г.

http://www.iprbookshop.ru/21009 Ратников В.П. Философия: учебник / Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
http://www.iprbookshop.ru/ Кащеев С.И. Философия: учебное пособие / Кащеев С.И.— М.: Проспект, 2011-130 с.
http://www.knigafund.ru/Философия: учебник Крюков В. В.НГТУ 2014 г.
Философия. п/р Лавриненко В.Н., М.:Юрайт 2012
http://www.iprbookshop.ru/14327 Большаков В.Н. Экология: учебник / Большаков В.Н., Качак В.В., Коберниченко В.Г.— М.: Логос, 2013.г
http://www.iprbookshop.ru/21904 Тулякова О.В. Экология: учебное пособие / Тулякова О.В.— С.: Вузовское образование, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/ Стадницкий Г.В. Экология: учебник / Стадницкий Г.В.— С.: М.:ХИМИЗДАТ, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/ Степановских А.С. Общая экология: учебник / Степановских А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г.
Экология. Маринченко А.В. учебное пособие. М.: Дашков и К ,2010г
http://www.iprbookshop.ru/11361 Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/52588 Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я., Егоров С.С., Мацур И.А., Сидоренко И.В., Алексеев Н.А., Маликов Н.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
http://www.iprbookshop.ru/11361 Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013г.
http://www:knigafund.ru/ Физическаякультура: учебное пособие Чеснова Е. Л. Директ-Медиа, 2013
Физическая культура п/р Виленского М.Я. М:Кнорус 2013г
http://www.iprbookshop.ru/48879 Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Джамалудинова М.Ю.— М.: Русайнс, 2015.г
http://www.iprbookshop.ru/52613 Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник / Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.г
http://www.knigafund.ru/ Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие, Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.М.: Директ-Медиа, 2016 г
http://www:knigafund.ru/ Система государственного и муниципального управления: учебное пособие, Моисеев В. В. М.:Директ-Медиа ,2015г
Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.: Дашков и К 2013г
http://www.iprbookshop.ru/14035 Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— М.: Дашков и К, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/47287 Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Маслова Л.Ф.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/46428 Баранов Е.Ф. Безопасность жизнедеятельности: практикум / Баранов Е.Ф., Кочетов О.С., Минаева И.А., Новиков В.К.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов, Плошкин

В. В. Директ-Медиа , 2015
http://www.knigafund.ru/ Безопасность жизнедеятельности: учебник.Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» , 2017г
http://www.iprbookshop.ru/23590 Лысак И.В. История России: учебное пособие / Лысак И.В.— С.: Вузовское образование, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/Борисов В.А. История России: учебно-методическое пособие / Борисов В.А., Кряжева -Карцева Е.В., Синютин С.С.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013
http://www.knigafund.ru/ История России: учебник Моисеев В. В. Директ-Медиа, 2014 г
http://www.knigafund.ru/История России с древнейших времен до наших дней: учебник Шестаков В. А., Сахаров А. Н., Боханов А. Н. Проспект 2014 г
История для бакалавров Самыгин П.С. Ростов-на/Д: Феникс 2011г.
http://www.iprbookshop.ru/61616 Мумладзе Р.Г. История мировых цивилизаций: учебник / Мумладзе Р.Г., Антоненко В.И., Кирилина Т.Ю., Смирнов В.А.— М.: Русайнс, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/58136 Куренышева Е.П. История цивилизаций мира: учебно-методическое пособие / Куренышева Е.П.— М.: Прометей, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/32029 Порозов В.А. Введение в историю мировых цивилизаций: учебное пособие / Порозов В.А.— П.: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.г
http://www.knigafund.ru/ Сравнительная история мировых цивилизаций: учебник СКФУ, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ История мировой культуры: учебное пособие Садохин А. П., Грушевицкая Т. Г. М.:Юнити-Дана, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/10954 Зеленков М.Ю. Политология: учебник / Зеленков М.Ю.— М.: Дашков и К, 2015г.
http://www.iprbookshop.ru/20987 Бельский В.Ю. Политология. Схемы, таблицы: учебно-методическое пособие / Бельский В.Ю., Бороздин А.Н., Сацута А.И., Шикунов Д.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г.
http://www.knigafund.ru/под ред. В.Н. Лавриненко Политология: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012г.
http://www.knigafund.ru/под ред. Капицына В.М.Политология: Учебное пособие Дашков и К, 2015г
Политология М.Ю. Зеленков М.: Дашков и К 2012г
http://www.iprbookshop.ru/60502 Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание): учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/52559 Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание): учебное пособие / Александров Д.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.
http://www.knigafund.ru/ Риторика: учебное пособие Александров Д. Н. М.: Флинта, 2012 г
http://www.knigafund.ru/ Риторика: учебное пособие, Кузнецов И. Н. Дашков и Ко ,2012 г
Риторика п/р В.Д. Черняк М:Юрайт 2013г.
http://www.iprbookshop.ru/11012 Войтов А.Г. Экономическая теория: учебник / Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.
http://www.iprbookshop.ru/13440 Янова П.Г. Общая экономическая теория: учебно-методическое пособие / Янова П.Г.— С.: Вузовское образование, 2013.
http://www.knigafund.ru/ Экономическая теория: Учебник для бакалавров: под ред. А.А. Кочеткова М: Дашков и К, 2013 г.
Экономическая теория п/р Лобачевой Е.Н. М.:Юрайт 2012г
http://www.iprbookshop.ru/52129

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/52130 Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть: учебник / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016г.
http://www.knigafund.ru/ Административное право: практикум Братановский С. Н., Мамедов А. А.Директ-Медиа, 2017г
Административное право России. Алехин А.П.М.: Зерцало-М 2012г
http://www.iprbookshop.ru/52032 Рассолова Т.М. Гражданское право: учебник / Рассолова Т.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/26871 Старова Е.А. Гражданское право: учебно-методическое пособие / Старова Е.А., Чернышев Ю.В.— С.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.г
http://www.knigafund.ru/ Основы гражданского права: учебник под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова, ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015 г
http://www:knigafund.ru/полный курс гражданского права России : учебное пособие, Ч. 1. Общая частьАбрамов В. Ю., Абрамов Ю. В.М.:Статут, 2016 г
Гражданское право, Гамола А.И. М.: Академия 2011г
http://www.iprbookshop.ru/21883 Демография и статистика населения: задачник / — М.: Логос, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/24883 Гокова О.В. Демография: учебное пособие / Гокова О.В.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.г
http://www.knigafund.ru/ Гокова О.В. Демография: учебное пособие О.:Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014г
http://www.knigafund.ru/ Демография и статистика населения М.:Логос, 2013 г
Демография. Лысенко С.Н. Учебное пособие, М.: Инфра-М, 2012г
http://www.iprbookshop.ru/34481 Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Упоров И.В., Старков О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/57131 Волкова Л.П. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание): учебник / Волкова Л.П., Колесников А.В., Максимова Н.А., Петрова И.В., Макаров А.О., Романов М.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016г
http://www.knigafund.ru / Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие Чепурнова Н. М., Филиппова А. В. М.: Евразийский открытый институт ,2011г
http://www:knigafund.ru / Муниципальное право России: учебник Васильев В. И. М.:Юстицинформ 2008г
http://www.iprbookshop.ru/19279 Афанасьева Е.А. Социальная психология: учебное пособие / Афанасьева Е.А.— С.: Вузовское образование, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/40187 Семенова Л.Э. Социальная психология: учебно-методическое пособие / Семенова Л.Э.— С.:

Вузовское образование, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/71051 Сухов А.Н. Социальная психология: учебное пособие / Сухов А.Н., Герасъкина М.Г., Лафуткин А.М., Чечкова А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г.
http://www.knigafund.ru/ Социальная психология: учебник Козьяков Р. В.М.:Директ-Медиа,2013 г
http://www.knigafund.ru/ Социальная психология: учебное пособие М.:Юнити-Дана, 2015 г
http://www.iprbookshop.ru/71056 Фененко Ю.В. Социология управления: учебник / Фененко Ю.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017..
http://www.iprbookshop.ru/69557 Ильиных С.А. Социология управления: учебное пособие / Ильиных С.А.— Н.: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016г
http://www.knigafund.ru / Социология управления: учебное пособие для студентов вузов Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г., М.:Директ-Медиа ,2015г
Социология и психология управления. Ильин Г.Л.М.: Академия, 2010г
Конфликтология: Учебник, Зеленков М.Ю, М.: Дашков и К, 2013 г.
http://www.iprbookshop.ru/52574 Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
http://www.iprbookshop.ru/60624 Ким С.А. Теория управления: учебник / Ким С.А.— М.: Дашков и К, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/71030 Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / Батурин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/72766 Шевцова Н.М. Теория управления: учебное пособие / Шевцова Н.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю.— В.: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015г
http://www.knigafund.ru/ Основы теории управления и организации: учебное пособие. Рогач О. В., Фролова Е. В., Директ-Медиа, 2016 г
http://www.knigafund.ru/ Теория управления: учебное пособие Романько И. Е. СКФУ, 2016 г
http://www.iprbookshop.ru/52336 Семенов Е.А. Территориальная организация населения: учебник / Семенов Е.А., Савина А.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г
http://www.knigafund.ru/ под ред. Т.Г. Морозовой Региональная экономика: учебник М.:Юнити-Дана, 2012г
http://www.knigafund.ru Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие. М.:Юнити-Дана, 2012г
http://www.knigafund.ru/ под ред. В.Е. Рыбалкина Международные экономические отношения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/19533 Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / — С.: Вузовское образование, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/52453 Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие / Волкова В.В., Сапфирова А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г

http://www.iprbookshop.ru/66934 Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю.— С.: Интермедия, 2016.
http://www.knigafund.ru/ Государственная и муниципальная служба: тексты лекций Халилова Т. В. М.: Издательство КНИТУ2013г
http://www.knigafund.ru/. Государственная служба в РФ: учебное пособие Кабашов С. Ю. М.: Флинта 2017 г
Государственная и муниципальная служба. Знаменский Д.Ю., СПб.:Интермедия 2013
Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю. М.:Дашков и К, 2013г
http://www.iprbookshop.ru/48880 Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства: учебное пособие / Пиньковецкая Ю.С.— М.: Русайнс, 2015.г
http://www.iprbookshop.ru/40856 Денисов С.А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие / Денисов С.А.— С.: Троицкий мост, 2013г
http://www.knigafund.ru/ Государственное регулирование экономики: учебно-практическое пособие Мельников А. А.М.: Евразийский открытый институт ,2010 г
http://www.knigafund.ru/ Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ Ефимова Л. В. М.: Лаборатория книги ,2010 г
Экономика государственных и муниципальных предприятий/ под. ред. Мацкуляка И.Д., М.:РАГС 2010г
http://www.iprbookshop.ru/72153 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.г
http://www.iprbookshop.ru/52478 Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
http://www.knigafund.ru/ История государственного управления в России: учебное пособие Байнова М. С. М.:Директ-Медиа, 2016 г
http://www.knigafund.ru/ История государственного управления России: учебное пособие Моисеев В. В., М.:Директ-Медиа, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/52510 Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / Мендель А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/52326 Денисова С.Т. Методы оптимальных решений: практикум / Денисова С.Т., Безбородникова Р.М., Зеленина Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г
http://www.knigafund.ru/ Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие Осипенко С. А., М.:Директ-Медиа, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ Разработка и принятие управленческих решений. Формальные модели и методы выбора, Ашихмин А. А.М.: Горная книга, 2011 г
Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З.. Довдиенко И.В. М.:Академия 2013г
http://www.iprbookshop.ru/52058Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.

http://www.iprbookshop.ru/62974 Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления: практикум / Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/57137Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016г
http://www.knigafund.ru/ Основы государственного и муниципального управления: практикум Ст.: СКФУ ,2015г
http://www.knigafund.ru/ Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. М.:Директ-Медиа, 2016 г
http://www.iprbookshop.ru/64567 Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества: учебное пособие / Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д.— Т.: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/57079 Шомова С.А. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии: учебное пособие / Шомова С.А., Эркенова Ф.С., Караева В.А., Старых Н.В., Гринберг Т.Э., Сапкин А.В., Пискунова М.И., Пронина Е.Е., Калиберда Е.Г., Кузьменкова М.А., Шилина М.Г.— М.: Аспект Пресс, 2013г
http://www.knigafund.ru / Методологические основы связей с общественностью: курс лекций Квят А. Г. О.: Омский государственный университет, 2012г
http://www.knigafund.ru/ Интегрированные коммуникации : правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие Шарков Ф. И. М.: Дашков и К, 2016 г
http://www.knigafund.ru/ Связи с общественностью (PR): учебное пособие Чернышева Т. Л.Н.НГТУБ. 2012 г
http://www.iprbookshop.ru/52294 Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник / Дейнека А.В.— М.: Дашков и К, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/24834 Михайлина Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.— М.: Дашков и К, 2014.г
http://www.iprbookshop.ru/60537 Михайлина Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Михайлина Г.И., Матраева Л.В., Михайлин Д.Л., Беляк А.В.— М.: Дашков и К, 2016.г
http://www.knigafund.ru/ Основы управления персоналом: учебное пособие, Тараненко О. Н. СКФУ, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. М.:Директ-Медиа 2015г
Управление персоналом.п/р Бычкова В.И. М.:Инфра-М 2013г
Управление персоналом организации. Практикум. под ред. Кибанова А.Я. М.:Инфра-М 2013г
Управление человеческими ресурсами. Генкин Б.М. М.: Норма-Инфра-М 2011
Управление персоналом. Толковый словарь. Маслова В.М. М.:Дашков и К 2013г
http://www.iprbookshop.ru/71065

Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Яськов Е.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/72190 Силич М.П. Теория организации: учебное пособие / Силич М.П., Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016г
http://www.knigafund.ru/ Теория организации: учебное пособие Демчук О. Н., Ефремова Т. А. М.:Флинта , 2017 г
http://www.knigafund.ru/ Теория организации: учебное пособие Долгов А. И.М.:Флинта ,2011 г
Теория организации. Мильнер Б.З. М.: Инфра-М 2012г
http://www.iprbookshop.ru Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / Уткин В.Б., Балдин К.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г
http://www.iprbookshop.ru Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2011г
http://www.iprbookshop.ru/20424 Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Клочко И.А.— С.: Вузовское образование, 2014г.
http://www.knigafund.ru/ Информационные технологии в управлении: учебное пособие .Гущин А.Н. УралГАХА , 2011 гг
http://www.knigafund.ru/ Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие М.:Издательство КНИТУ 2014 г
http://www.iprbookshop.ru/60207Федосеев В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи: учебное пособие / Федосеев В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г
http://www.iprbookshop.ru/61314Саталкина Л.В. Математическое моделирование: учебное пособие / Саталкина Л.В., Пеньков В.Б.— Л.: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013г
http://www.knigafund.ru/ Математическое моделирование в экономике и социологии труда : методы, модели, задачи: учебное пособие, Федосеев В. В. М.:Юнити-Дана, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ Математические методы и модели в экономике: учебник Кундышева Е. С.М.: Дашков и К, 2017 г
Методы принятия управленческих решений. Черняк В.З.. Довдиенко И.В. М.:Академия 2013г
http://www.iprbookshop.ru/57119 Волкова Т.В. Земельное право: учебное пособие / Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/52040 Волкова Н.А. Земельное право: учебник / Волкова Н.А., Соболь И.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г
http://www.knigafund.ru/ Земельное право Нецветаев А. Г. М.:Евразийский открытый институт ,2008 г
http://www.knigafund.ru/ П Земельное право : Ответы на экзаменационные вопросы: пособие Бакиновская О. А.М.:ТетраСистемс, 2012г
Земельное право Болтанова Е.С. - М.:РИОР, 2013 г.
http://www.iprbookshop.ru/72346 Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие /

Горб В.Г.— Е.: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/56989 Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие / Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2015г
http://www.iprbookshop.ru/21066 Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2014.г
http://www.knigafund.ru/ Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие Козырев М. С., М.:Директ-Медиа, 2015 г
Государственное и муниципальное управление. Наумов С.Ю., М.:Дашков и К 2013г
http://www.iprbookshop.ru/59354 Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.— Р.: Феникс, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/69422 Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: учебное пособие / Балакирева Л.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017г
http://www.iprbookshop.ru/69444 Узденов Р.М. Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму: практикум / Узденов Р.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/69424 Якоби И.В. Правовые, организационные и финансовые основы противодействия терроризму: практикум / Якоби И.В., Рясов А.И.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016г
http://www.iprbookshop.ru/63002 Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Русинова О.С.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.г.
http://www.iprbookshop.ru/69774Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие / Груздев В.М.— Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014г
http://www.knigafund.ru/ Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т.А. Кр:Сибирский федеральный университет, 2015 г
http://www.knigafund.ru/ Региональная экономика: учебное пособие Бозо Н. В. Н.:НГТУ, 2012 г
Региональное управление и территориальное планирование Попов Р.А. М.:Инфра-М 2013г
http://www.iprbookshop.ru/66937Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— С.: Интермедия, 2014г.
http://www.iprbookshop.ru/19990 Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Виговская М.Е.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014г
http://www.iprbookshop.ru/52547 Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А., Дедюхин К.Г., Казанцева Л.А., Костиков Н.А., Опалев А.В., Пылев С.С., Усиевич А.Р., Щеглов А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
http://www.knigafund.ru/. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник М.:

Юнити-Дана, 2015 г
Государственная и муниципальная служба. Знаменский Д.Ю., С/Пб.: Интермедия , 2013г

6.2.Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации http://www.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http:// www.government.ru /
3. Государственная Дума http:// www.duma.gov.ru /

Федеральные органы исполнительной власти

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
2. Министерство юстиции Российской Федерации http:// www.minjust.ru
3. Федеральная служба безопасности Российской Федерации http: // www.fsb.ru / http:// www.fsb. gov.ru /
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www. rospotrebnadzor.ru
5. Федеральное агентство по образованию http:// www.ed. gov.ru
6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http:// www.economy. gov.ru
7. Федеральная антимонопольная служба http:// www.fas. gov.ru /
8. Федеральная налоговая служба http://www. nalog.ru /
9. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/

Судебная власть

1. Конституционный суд Российской Федерации http:// www.ksrf.ru/
2. Верховный Суд Российской Федерации http:// www.supcourt.ru /
3. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации http:// www.arbitr.ru /

Газеты и журналы

1. Российская газета http://www. rg.ru /
2. Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru/

Рекомендуемые сайты

1. Официальная Россия http:// www.gov. ru /
2. Электронная Россия http:// government. e - rus. ru /
3. Центр стратегических разработок http:// www.csr. ru /
4. Портал «Право» http:// www. pravo. ru /
5. Научная электронная библиотека: http: //elibrary.ru/
6. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал http://www.eup.ru/
8. Сайт о менеджменте качества: http://quality.eup.ru/
9. Сайт сообщества HR-менеджеров: http://www.hr-portal.ru/

10. Корпоративный менеджмент: http://www.cfin.ru/

11. Библиотека рыночной экономики: http://www.ipr-ras.ru/libr.htm

12. Электронная библиотека: http://www.bibliotekar.ru/

13. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: http://www.rsl.ru/

6.3. ЭБС

№ п/п	Название ресурса	Описание
1	ЭБС IPRbooks	Научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
2	ЭБС «КнигаФонд»	Образовательная электронная библиотека, объединившая десятки тысяч актуальных электронных учебников, учебных пособий. научных публикаций, учебно-методических материалов и иных изданий, востребованных при освоении программ высшего профессионального образования.
3	Elibrary.RU	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА на использование электронных версий книг и журналов, баз данных и других информационных ресурсов.
4	ЭБС «РИБиУ»	Электронный фонд учебных и научных изданий сотрудников Института, который создан с целью наиболее полного информационного обеспечения учебного и научного процессов Института в соответствии с направлениями его деятельности с использованием электронных информационных ресурсов
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности. общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Название программы	Коммерческий или бесплатный продукт	Тип лицензии и количество	Договор. Срок действия
DETRIX	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
VipNet CryptoFile	Бесплатная	-	Неограничен (без договора)
ViPNet CSP	Бесплатная	-	Неограничен (без договора)
Open Office	Бесплатная	LGPL	Неограничен (без договора)
Avast free antivirus	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Dr.Web Enterprise Security Suite	Коммерческая	Лицензия	Лицензионный сертификат 60 компьютеров (1 год) ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № УЦ-04/09-2017 от 4.09.2017г
Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Postgresql	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Oracle Linux	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
MySQL	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
Virtual Box	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)

1С:Предприятие учебная	Бесплатная	Коммерческая	Неограничен (без договора)
Directrum RX	Коммерческий	Коммерческая	Соглашение №17-8419 от 20.10.2017 г Лицензии базовая клиентская -20 шт; Расширение «Делопроизводитель» -20 шт. «Договоры» - 20 шт.
Office 365	Бесплатная для учебных заведений		Неограничен(без договора)
Deductor	Бесплатная для Вузов	Коммерческая	Соглашение о сотрудничестве №139/17 от «25» октября 2017 г.
Open Office	Бесплатная	GPL	Неограничен (без договора)
ARIS Express	Бесплатная версия	Бесплатная	Неограничен (без договора)
OptimaCRM (базовая версия)	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Google Chrome	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)
Mozilla FireFox	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен (без договора)

Современные информационные справочные системы:

- Справочная Правовая Система "Консультант-Плюс"
- Информационно-образовательная система "Росметод"

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основными нормативными и методическими документами, обеспечивающими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций в РИБиУ является:

- Положение о практике студентов РИБиУ №1 от 28.02.2014 (ред. от 19.12.2017)
- Положение об электронном (компьютерном) тестировании студентов №4 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о Фонде оценочных средств дисциплины РИБиУ № 8 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение об апелляционной комиссии №11 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение об аттестационной комиссии №13 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе № 17 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
№ 26 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о курсовой работе № 32 от 28.02.2014
- Положение о порядке подготовки, защиты и критериях оценки выпускных квалификационных работ № 33 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)
- Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин № 34 от 28.02.2014 (ред. от 31.08.2017)

- Порядок использования систем проверки текстов на наличие заимствований для проверки письменных учебных работ № 36 от 28.02.2014

- Положение о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) по образовательным программам высшего образования № 51 от 18.09.2014 (ред. от 31.08.2017)

- Положение об организации самостоятельной работы студентов № 57 от 18.09.2014 (ред. от 31.08.2017)

- Положение о порядке перевода, условиях восстановления и отчисления студентов №59 от 18.09.2014 (ред.от 31.08.2017)

- Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования № 60 от 18.09.2014 (в ред. от 31.08.2017)

- Положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в РИБиУ № 74 от 14.11.2015 (ред. от 31.08.2017)

- Положение о порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту (физическая культура, элективные курсы по физической культуре) для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья №79 от 26.02.2016 (ред. от 31.08.2017)

- Порядок и форма итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета №81 от 20.04.2016 (ред. от 31.08.2017)

Приложение А

Примерная тематика научно-исследовательской работы

1. Взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления.
2. Разработка конкретных механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
3. Совершенствование организационных структур государственных и муниципальных органов власти.
4. Формирование финансово-экономической основы развития территории.
5. Разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем.
6. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом.
7. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих.
8. Совершенствование технического обеспечения органа государственного (муниципального) управления.
9. Разработка программ социально-экономического развития территорий.
10. Совершенствование межбюджетных отношений различных уровней власти.
11. Разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику территории и отрасли.
12. Совершенствование системы заимствования и кредитования органов территориального управления и предприятий бюджетной сферы.
13. Формирование налогового потенциала территорий.
14. Совершенствование организационного механизма управления государственными и муниципальными предприятиями.
15. Совершенствование имущественно-земельных отношений на уровне города (района).
16. Совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления.
17. Разработка новых форм управления финансами территорий (предприятий).
18. Совершенствование системы управления имуществом государственных и муниципальных предприятий.
19. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления.
20. Совершенствование организации контроля за исполнением распорядительных документов в органе муниципального управления.
21. Совершенствование форм работы государственных (муниципальных) органов управления с населением.
22. Пути улучшения информирования жителей о деятельности местных органов власти.

23. Совершенствование работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах государственного (муниципального) управления.
24. Совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.
25. Улучшение планирования работы аппарата администрации.
26. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
27. Механизмы антикризисного управления экономикой региона.
28. Государственное регулирование и реформирование деятельности естественных монополий.
29. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона.
30. Совершенствование системы управления государственной собственностью.
31. Государственная ценовая политика и механизм ее реализации на региональном (муниципальном) уровне.
32. Государственное регулирование процесса ценообразования в отрасли.
33. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг).
34. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
35. Механизм государственного регулирования финансовых ресурсов муниципального образования.
36. Кадровый менеджмент в организации.
37. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих.
38. Оценка качества и эффективности работы персонала.
39. Мотивация эффективной деятельности персонала в организации.
40. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) управления.
41. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного и муниципального управления.
42. Организация контроля деятельности персонала в организации.
43. Профессионально-квалификационное развитие персонала в организации.
44. Управление процессами формирования организационной культуры в организации.
45. Социальное и личностное измерение карьеры государственного (муниципального) служащего.
46. Оценка деловых качеств государственного (муниципального) служащего.
47. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.
48. Планирование работы государственного (муниципального) служащего.
49. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.

Приложение Б.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Заведующий кафедрой ГМУ

_____

(Ф.И.О., подпись)

«___»_____20__г.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____

направления _____

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Оценка_____

Цифрой (прописью)

_____

(подпись)

Рязань

20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ДНЕВНИК

производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательской работы

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики_____
_____
_____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «___» _____ 20____г.
Дата окончания практики «___» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации

МП

_____
(должностьФ.И.О.) *(подпись)*

Руководитель педагогической части практики

МП

_____
(должностьФ.И.О.) *(подпись)*

Рязань
20___

Дневник практики

Дата		Содержание выполняемой работы	Отметка руководителя о выполнении
с	по		

ОТЗЫВ

(заполняется руководителем практики от организации)

на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

-полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;

- период, за который характеризуется практикант;

- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;

- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания (научно-исследовательской работы);

- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

- качество выполнения научно-исследовательской работы;

- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;

- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;

- рекомендуемая оценка прохождения практики;

- дата составления характеристики.

Отзыв оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Отзыв подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения учебной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как места практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику
(научно-исследовательская работа)

Студент_____

Группа _____

Сроки прохождения практики_____

Место прохождения практики (юридический адрес организации)_____

_____

_____

Должность на период практики _____

Задания, обязательные к выполнению:

Дата	Вопросы, подлежащие изучению

Дополнительные задания[1]: _____.

Руководитель практики _____/_____/

Студент _____/_____/

[1]Примечание: при выдаче дополнительного задания руководителем практики должны учитываться специфика и род деятельности компании, доступ к тем или иным материалам и источникам информации.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры _____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

Вид практики:

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____
Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от кафедры _____
Ф.И.О, подпись

Руководитель практики
от организации _____
Ф.И.О, подпись

ОТЗЫВ

(заполняется руководителем педагогической практики)

на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего педагогическую часть практики, составляется руководителем педагогической части практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

-полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;

- период, за который характеризуется практикант;

- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;

- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;

- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;

- умение контактировать со студентами, сотрудниками, руководством Института;

- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;

- рекомендуемая оценка прохождения практики;

- дата составления характеристики.

Отзыв подписывается руководителем педагогической части практики от Института и заверяется печатью.

Приложении В.

Материально-техническое обеспечение направления 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Б1 Дисциплины (модули)			
	Б1.Б Базовая часть			
1	Б1.Б.1История	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

2	Б1.Б.2Философия	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
3	Б1.Б.3Иностранный язык	**Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2а (1эт.)	Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура; Ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Плакаты обучающие;	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL

		Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)	Словари иностранного языка Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»: Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
4	Б1.Б.4 Политология	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

		аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)		
5	Б1.Б.5 Экономическая теория	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д.	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite

		32а, помещение № 12 (2эт.)		
6	Б1.Б.6 Социология	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12(1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
7	Б1.Б.7 Математика	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Стеллаж;	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3

		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Математические таблицы. Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
8	Б1.Б.8 Информационные технологии в управлении	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул.	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»	1 FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModeling Suite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.7zip

		Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	
9	Б1.Б.9 Административное право	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.) **Учебная аудитория. Помещение для**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления

		самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.)		базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
10	Б1.Б.10 Гражданское право	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 12 (2эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система)

		№ 12 (2эт.)		MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
11	Б1.Б.11 Конституционное право	**Учебная аудитория. Лекционная аудитория** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №12 (2эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №12 (2эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных)

				1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
12	Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.) **Учебная аудитория. Для проведения занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Раздаточный материал Средства индивидуальной защиты от отравляющих веществ, поражения электрическим током; Плакаты по основам безопасности жизнедеятельности; Носилки; Перевязочные средства; Огнетушители; Респиратор; Противогаз; Аптечка первой помощи; Аптечка антиспид. Плакаты: Техника реанимации, электротравмы, остановка кровотечения, транспортная иммобилизация, перенос пострадавших, первая помощь при ожогах, отравлений, обморожений; Опасные места у водоемов; Правила перехода по льду. Медиатека: Характеристика системы (человек-среда обитания); Защита населения и территорий от опасности природного характера. Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

13	Б1.Б.13 Этика государственной и муниципальной службы	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
14	Б1.Б.14 Основы управления персоналом	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ;	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP

		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	(средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
15	Б1.Б.15 Социальная психология	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql

		аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
16	Б1.Б.16 Принятие и исполнение государственных решений	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. ля. Помещение для**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный

		самостоятельной и курсового проектирования работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)		комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
17	Б1.Б.17 Государственная и муниципальная служба	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования** 390013, г.	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux

		Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)		(операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
18	Б1.Б.18 Теория управления	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для практических занятий и учебной практики.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная д.32а	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box

		помещение № 3 (2эт.)		(виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
19	Б1.Б.19 Физическая культура и спорт	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Помещение для занятий физической культурой и спортом.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.) **Тренажерный зал** 90013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Спортивный инвентарь по видам физической культуры; Площадка для ручного мяча; Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка; Шведская стенка-3шт; Электронное табло: Спортивные снаряды; Тренажеры-6шт; Штанга, гири, гантели, коврики, мячи, кольца, спортивный снаряд для прыжков, турники.	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
20	Б1.Б.20 Психология	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д.	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска;	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite

		32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
21	Б1.Б.21 Риторика	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска передвижная; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Магнитофон; Видеоплеер кассетный; Наушники; Доска;	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office

		Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №4 (3эт.)	Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
22	Б1.Б.22 Логика	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

23	Б1.Б.23 Экология	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория. Для проведения занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Стенды настенные обучающие; Мебель учебная Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
24	Б1.Б.24 Концепции современного естествознания	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"

		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
25	Б1.Б.25 Основы права	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория.**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql

		Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт)		(аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)аза данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
26	Б1.Б.26 Введение в профессиональную деятельность	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.) **Учебная аудитория.**	НОУТБУК Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Кресло Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

		Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)		
27	Б1.Б.27 История мировых цивилизаций	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В Вариативная часть			
	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины			
28	Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в	**Учебная аудитория для**	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие;	DETRIX VipNet CryptoFile

	профессиональной сфере	**занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Ноутбуки Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура; Ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Словари иностранного языка Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»: Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ;	ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
29	Б1.В.ОД.2 Теория организации	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)	Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор Ноутбуки ; Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации

		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)	образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	(СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (Virtual Box (виртуальный ящик) база данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
30	Б1.В.ОД.3 Государственное регулирование экономики	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий**	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» и	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office

		семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20(1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	(Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux (операционная система) MySQL (б Virtual Box (виртуальный ящик)база данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
31	Б1.В.ОД.4 Основы маркетинга	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г.	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet

		Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite
32	Б1.В.ОД.5 Методы принятия управленческих решений	**Учебная аудитория. Лекционная аудитория** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельно**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) QTranslate Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM

		й работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)		
33	Б1.В.ОД.6 Демография	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельно й работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
34	Б1.В.ОД.7 Основы математического моделирования социально-эконом ических процессов	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул.	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Принтер	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise

		Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Первомайский пр-т, 80/44, помещение № 3 (3эт.)	Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Стеллаж; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
35	Б1.В.ОД.8 Связи с общественностью в органах власти	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
36	Б1.В.ОД.9 Земельное право	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX (система электронного документооборота VipNet CryptoFile(программа для работы в защищенных сетях) ViPNet CSP (средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Open Office (Офисный комплекс) Avast free antivirus (антивирус) Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql (аппаратный комплекс для управления базами данных) Oracle Linux

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)		(операционная система) MySQL (Virtual Box (виртуальный ящик) база данных) 1с учебная Directrum RX (документооборот) Office 365 почта OptimaCRM OptimaCRM (базовая версия)
37	Б1.В.ОД.10 Налоги и налогообложение	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д.	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Экран; Принтер Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки Налоговый кодекс РФ	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite

		32а, помещение № 3(3эт.)		
38	Б1.В.ОД.11 Социология управления	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
39	Б1.В.ОД.12 Муниципальное право	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX

		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	
40	Б1.В.ОД.13 Маркетинг территории	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани	11.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX

		Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	
41	Б1.В.ОД.14 Противодействие коррупции	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
42	Б1.В.ОД.15	**Учебная**	НОУТБУК;	Бюджет 1.3 От

	Планирование и проектирование организаций	**аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite
43	Б1.В.ОД.16 Инновационный менеджмент	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной	MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antıvirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) QTranslate Deductor Directrum RX 1с:предприятие

		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	(учебная) OptimaCRM
44	Б1.В.ОД.17 Региональное управление и территориальное планирование	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.) **Учебная**	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	1.DETR1X; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX

		аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6(3эт.)		
45	Б1.В.ОД.18 Управление проектами	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программное обеспечение: МФУ; Принтер ; Канцтовары и принадлежности. Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX
46	Б1.В.ОД.19 Деловые коммуникации	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов

		типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX
47	Б1.В.ОД.20 Основы делопроизводства	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул.	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки МФУ ; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4. Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX

		Вокзальная, д. 32а, помещение №6 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6(3эт.)		
48	Б1.В.ОД.21 История государственного управления	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул.	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4. Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX

		Вокзальная, д. 32а, помещение № 29 (1эт.)		
49	Б1.В.ОД.22 Трудовое право	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX
50	Б1.В.ОД.23 Прогнозирование и планирование	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска;	1.DETRIX; 2.VipNet; 3. Ohtn Office 4.Регистрация документов организации 4.3 от ООО «Аракс Групп» 5.Postgreq1; 6.Directru RX

		№ 20 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Компьютерный класс** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» НОУТБУК; Проектор Экран; Мебель учебная Программное обеспечение. Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	
51	Б1.В.ОД.24 Основы государственного и муниципального управления	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп"

		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Компьютерный класс** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: НОУТБУКИ; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение; Принтер Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
52	Б1.В.ОД.25 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	**Спортивный зал** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.) **Тренажерный зал** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д.	Спортивный инвентарь Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка; Площадка для ручного мяча Спортивные снаряды; Штанга, тренажеры, прыжковые оборудования; Шведские стенки Магнитофон Панасоник Звуковые колонки Аудио, видео записи по физической культуре и спорту	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс

		32а, помещение № 21 (1эт.)	Экран переносной Альбом: Методическое пособие «Олимпийское образование»	Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору			
	Б1.В.ДВ.1			
53	Экономика государственного и муниципального сектора	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельно**	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite

		й работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)		
54	Исследование социально-экономических и политических процессов	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.) **Компьютерный класс** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3 эт.) **Учебная**	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение: Принтер Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

		аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)		
	Б1.В.ДВ.2			
55	Государственные и муниципальные финансы	**Ученая аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite
56	Экономика отрасли	**Учебная аудитория.**	НОУТБУК;	Бюджет 1.3 От

		Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 30 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт)	Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Тематические ауди и видео кассеты и DBD Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite
	Б1.В.ДВ.3			
57	Региональная экономика и управление	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор

		Учебная аудитория для занятий семинарского типа. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение: Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite
58	Территориальное общественное самоуправление	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 42 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office

		Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)		ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ.4			
59	Стратегический менеджмент	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Компьютерный класс**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: НОУТБУК; Проектор ; Экран; Мебель учебная Программное обеспечение:	MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) QTranslate Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)		
60	Бизнес-планирование	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3 эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3 эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite
	Б1.В.ДВ.5			
61	Управление общественными отношениями	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office

		типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (3эт.)	Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
62	Территориальная организация населения	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул.	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная

		Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №4 (4эт.)	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ.6			
63	Антикризисное управление	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д.	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

		32а, помещение № 1 (1эт.)		
64	Экономический анализ хозяйственной деятельности	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №3 (3эт.)	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение; Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite
	Б1.В.ДВ.7			
65	Управление государственной и муниципальной собственностью	**Учебная аудитория. Для проведения занятий**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP

		лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)	Столы Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
66	Бюджетная политика	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул.	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд»	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная

		Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)	Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ.8			
67	Статистика	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.**	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Стеллаж; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox

		390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)		
68	Методы эффективных решений	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальнаяд.32а, помещение № 6 (2эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	Б1.В.ДВ.9			
69	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г.	Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus

	терроризму в Российской Федерации	Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Раздаточный материал; Презентации; Доска; Мебель учебная; Раздаточный материал; Презентации; Ноутбуки	Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
70	Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.) **Учебная**	Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Раздаточный материал; Презентации; Доска; Мебель учебная; Раздаточный материал; Презентации; Ноутбуки	DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express

		аудитория. Помещение для самостоятельной работы. 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)		OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox
	ФТД Факультативы			
	ФТД.1 Информационная безопасность и защита информации	**Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.) **Учебная аудитория для занятий семинарского типа.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.) **Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.** 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательный ЭБС «КнигаФонд» Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	1 FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModeling Suite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.7zip
		Специально	Парковочные места, оборудованные разметкой,	

		выделенные участки и оборудование для создания «безбарьерной» (допустимой) среды для инвалидов и маломобильных групп населения - в приемную комиссию - и места (помещения) оказания образовательных услуг	специальными дорожными знаками; ограждение территории; зданий, пандусы и поручни на входах в зданий; двери для проезда колясок; аппаратура для вызова сопровождающего (помощника); знаки и символы входных дверей; специальная окраска лестничных ступеней; пешеходные пути передвижения; освещение лестничных маршей и прилегающей территории; контрастные полосы фактуры дверных проемов, место для собаки – поводыря, санитарно - гигиенические помещения. Визуальные и звуковые информационные системы пожарной безопасности, путей эвакуации, предупреждения; кнопки звонков в гигиенических и замкнутых помещениях, безбарьерный маршрут в зону учебных мест (мест у доски, стендов, наглядных пособий); одноместные столы.