

Частное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Региональный институт бизнеса и  
управления»**

Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Ученого Совета РИБиУ

Протокол № 1

«31»августа 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора РИБиУ  
**Ю.И. Коровин**  
«31»августа 2017 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
ТИП ПРАКТИКИ:**

Практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности;  
научно-исследовательская работа

Направление подготовки:

Направление 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения – ЗАОЧНАЯ

Рязань 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления 38.03.01 – «Экономика» и на основании рабочего учебного плана направления 38.03.01– «Экономика», направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Ответственный исполнитель:

Зав. кафедрой ЭФиБУ, к.э.н. \_\_\_\_\_ Конкина В.С.

Рабочую программу разработал (составил):

Зав. кафедрой ЭФиБУ, к.э.н.

В.С. Конкина

Доцент, к.э.н.

М.В. Жданов

Доцент, к.э.н.

А.А. Абдулсаламова

Доцент, к.э.н.

Н.Ф. Нариманов

Доцент, к.э.н.

А.В. Кривова

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры ЭФиБУ.

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

## Содержание

1 Целевая установка.....	4
1.1 Цели и задачи производственной практики.....	4
1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.3 Место проведения практики.....	6
1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	8
2 Содержание и структура производственной практики.....	10
2.1. Разделы программы практики.....	13
3. Формы отчетности производственной практики.....	23
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
5. Материально-техническое обеспечение производственной практики	41
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	41
6.1 Литература.....	41
6.2 ЭБС, базы данных, интернет-ресурсы.....	42
7. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики	42
Приложения.....	44

# 1 ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

## 1.1 Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Целью производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Экономика организаций (предприятий)», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерское дело», «Микроэкономика», «Аудит», «Финансовый менеджмент»;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания письменных работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении),

особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;
- изучение должностных инструкций специалистов организации.
- анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;
- определение финансовой политики организации;
- получение практических навыков преподавательской деятельности
- анализ финансового состояния организации;
- анализ учетной документации;
- анализ бухгалтерской документации.

Задачами производственной практики являются: закрепление приобретенных теоретических и практических знаний; знакомство и изучение объекта производственной практики; приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов; получение дополнительной информации, необходимой студентам для научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит:

Основные виды деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;

Дополнительные виды деятельности:

- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-экономическая.

## **1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика студента является обязательным компонентом учебного плана. Ответственность за организацию практики несет высшее учебное заведение. Производственная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении.

В рамках ознакомления с работой конкретного предприятия (органа, организации) студенты получают представление о взаимоотношениях, связях основных субъектов экономической системы.

Производственная практика - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская

работа - относится к блоку Б.2. «Практики», разделу Б.2.П.1 «Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части: «Экономика организаций (предприятия)» (ПК-3), «Эконометрика» (ПК-1, ПК-3), «Статистика» (ОПК-2, ПК- 6, 17), «Мировая экономика и международные экономические отношения» (ОК-3, ПК-1), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПК-1, ПК-10), «Экономика труда» (ОПК-4, ПК-9), «Методы оптимальных решений» (ОПК-3, ОПК-4, ПК-11), «Основы предпринимательской деятельности» (ПК-2, ПК-9), «Бухгалтерское дело» (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17), «Аудит» ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

### 1.3 Место проведения практики

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Формы проведения практики - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

**Практика** может быть 1) концентрированной и 2) **распределенной**. Ввиду различных видов и форм **практики** в учебный план по каждой направленности обучения вносится только концентрированная **практика**

Производственная практика в рамках учебного плана может проходить в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях РИБиУ. Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается

руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от организации, руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика может проходить на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правовых форм, в научно-исследовательских и образовательных организациях, государственных органах и службах при

условии, что выполняемая студентами работа во время практики лежит в области направления 38.03.01 Экономика.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-



правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

**Знать:** организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; назначение изделий, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий,

**Уметь:** рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

**Владеть:** методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении); применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Объем практики и ее продолжительность**

Производственная практика студентов. Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа проводится на пятом курсе, трудоемкость практики составляет 4 недели или 216 часов (6 ЗЕТ). Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Объем контактной работы – 4 часа.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **Содержание практики**

На начальном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по производственной практике;
- познакомиться с программой прохождения производственной практики;
- в случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить на кафедру письмо-запрос организации;
- получить документацию по производственной практике (программу производственной практики и дневник производственной практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальное задание у научного руководителя по производственной практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики;

На заключительном этапе прохождения производственной практики студент

обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзывы руководителя практики от предприятия.

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;</li> <li>· Составление плана прохождения практики.</li> </ul> <p>- составление дневника прохождения практики</p>	<p>Ознакомительная лекция о цели и задачах прохождения производственной практики.</p> <p>Разработка плана прохождения практики</p> <p>Заполнение дневника прохождения практики</p>	<p>Зачет</p> <p>Знание организационной структуры предприятия (банка) и соподчиненности подразделений</p> <p>План прохождения практики</p> <p>Заполненный дневник прохождения практики</p>
2.	<p>Экспериментальный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p>	<p>Использование информационных технологий для обработки собранной информации.</p> <p>Использование ИТ для анализа обработанной информации.</p>	<p>Графики, диаграммы.</p> <p>Выводы, предложения.</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

- В процессе прохождения преддипломной практики студент обязан:
- ознакомиться с организационной структурой предприятия,

технологией и основными функциями главных производственных и управленческих подразделений; составить краткую технико-экономическую характеристику организации;

– углубить знания и усилить практические навыки в области бухгалтерского учета, автоматизации учетно-вычислительных работ, экономического анализа и аудита.

– Для этого необходимо:

– 1) изучить организацию бухгалтерского учета предприятия; построение учетного аппарата, форм бухгалтерского учета, автоматизации документооборота, форм аналитического учета; описать действующую организацию и технику учета; внести предложения по их усовершенствованию;

– 2) участвовать в работе бухгалтерии с наличием рабочих мест в отделах; учета основных фондов, учета материальных ценностей, учета труда и заработной платы, учета производства и калькулирования себестоимости продукции и др.;

– 3) ознакомиться с организацией и техникой бухгалтерского учета в общем, отделе бухгалтерии, а также денежных, расчетных и кредитных операций, учета фондов и финансовых результатов, учета капитальных вложений и др.;

– 4) изучить состав, содержание и технику составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения; ознакомиться на конкретном участке бухгалтерии с ведением учета с использованием компьютерной техники.

– Примерная продолжительность работы студентов над отдельными вопросами программы практики и последовательность их изучения определяются в соответствии с прилагаемым примерным календарно-тематическим планом.

– Конечным итогом преддипломной производственной практики является написание отчета с разработкой студентами конкретных предложений по совершенствованию учета, отчетности, анализа хозяйственной деятельности и повышению эффективности работы организации, где проводилась практика.

### ***Примерный тематический план производственной практики***

№ п/п	Наименование разделов программы
1	2
1.	Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика.
2.	Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
3.	Учет и особенности аудита основных средств и нематериальных активов
4.	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов
5.	Учет, анализ и аудит труда и его оплаты
6.	Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

7.	Учет, анализ и аудит готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их реализации
8.	Учет финансовых результатов и использования прибыли
9.	Учет и аудит денежных средств и расчетов
10.	Учет и аудит собственного капитала
11.	Учет заемного капитала и целевого финансирования
12.	Бухгалтерская финансовая отчетность организации
13.	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
14.	Разработка выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и аудита
15.	Оформление отчета по производственной практике
16.	Защита отчета в комиссии
<b>ИТОГО:</b>	

*Примечание:* Суббота может включаться в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет и первый вариант диплома. При необходимости, по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики можно внести коррективы в содержание разделов (тем) и график работ.

## **2.1 РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика**

– Производственная практика начинается с общего ознакомления с организацией, а также с изучения структуры учетного аппарата и организации учета. Для ознакомления с организацией руководитель от предприятия проводит практикантов по отделам, цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время.

– По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы;
- объем и тип производства, производственный профиль, организационно-правовая структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов;
- учетная политика организации и ее основные элементы.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата и применяемых на предприятии форм и методов учета. Особое внимание следует уделить автоматизированной форме учета.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент знакомится с

его функциями и целью.

## **РАЗДЕЛ 2. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

- Изучить порядок документального оформления поступления, выбытия и перемещения основных средств и организацию синтетического и аналитического их учета.
- Изучить порядок начисления амортизации основных средств и составить расчет амортизационных отчислений за отчетный месяц.
- Изучить учет затрат на осуществление ремонта и модернизацию основных средств.
- Ознакомиться с порядком выявления и списания результатов по продаже и ликвидации основных средств.
- Ознакомиться с источниками финансирования долгосрочных инвестиций. Изучить учет их образования и использования.
- Изучить учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками.
- Изучить учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом, состав инвентарной стоимости объектов строительства.
- Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации основных средств и их переоценки и отражения ее результатов в учете.
- Изучить организацию учета арендованных основных средств и отражение операций по текущей и долгосрочной аренде основных средств в учете арендодателя и арендатора.
- При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами.
- Рассмотреть и оценить экономические последствия различных видов инвестиций.
- Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа.
- Раскрыть достоинства и недостатки финансовых методов анализа.

## **РАЗДЕЛ 3. Учет и особенности аудита нематериальных активов**

- Ознакомиться с объектами нематериальных активов.
- Изучить, как осуществляется квалификация и оценка нематериальных активов в зависимости от вариантов поступления в организацию, учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в РФ.
- Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.
- Определить финансовый результат от выбытия и отразить ее в учете.
- Составить программу аудиторской проверки нематериальных активов. Осуществить проверку.
- В случае выявления нарушения в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

#### **РАЗДЕЛ 4. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов**

– Изучить основные условия поставки важнейших видов материалов, применяемые на предприятии ценники и методику исчисления цен на материалы, учет выполнения договора с поставщиками. Ознакомиться с порядком оплаты счетов на материалы и контрольными функциями за состоянием складских запасов, а также отпуском материалов в производство.

– Ознакомиться с порядком нормирования расхода материалов с выпиской лимитных карт.

– Ознакомиться с оценкой материально-производственных запасов по себестоимости методами: ФИФО, средней себестоимости и др. методами.

– Ознакомиться с порядком хранения лимитных карт, выпиской и регистрацией разовых требований на материалы и ведением оперативного учета использования материалов в производстве.

– Ознакомиться с организацией складского хозяйства и, в частности, с порядком размещения на складах различных видов материалов и обеспеченностью складов весоизмерительными приборами и тарой. Усвоить функции, права и обязанности материально-ответственных лиц.

– Изучить организацию учета поступления материалов, их отпуска в производство и внутренней переброски.

– Изучить построение картотеки и порядок ведения количественного учета материалов, сверку складского учета с данными бухгалтерского учета материалов. Изучить порядок проведения инвентаризации материалов.

– Изучить порядок учета инструментов, выдаваемых рабочим, составления актов на списание в расход инструментов, пришедших в негодность. Изучить оперативный учет выдачи, возврата, списания инструментов длительного пользования в лицевых карточках и карточках предметного их учета. Освоить применяемую марочную систему учета выдачи рабочим инструментов кратковременного пользования.

– В материальном подразделении бухгалтерии организации изучить номенклатуру ценника материалов, его построение и применение, изучить работу по проверке поступающих в бухгалтерию счетов-фактур поставщиков и сопроводительных документов к ним. Усвоить порядок контроля за своевременным оприходованием поступивших материалов. Ознакомиться с журналом заготовления и приобретения материальных ценностей (журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками). Изучить претензионные расчеты.

– Изучить технику составления оборотных (сальдовых) ведомостей и порядок сверки их данных с записями синтетического учета.

– Ознакомиться с расчетом отклонений от плановой (покупной) стоимости израсходованных материалов. Изучить порядок документального оформления и учета отгрузки и продажи избыточных и ненужных материалов.

– Изучить порядок отражения выявленных излишков и недостач материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.

– Изучить схему корреспонденции счетов по поступлению и расходованию материально-производственных запасов.

– Изучить организацию аналитического и синтетического учета

наличия и движения товаров и тары в организациях оптовой, розничной и комиссионной торговли.

- Составить схему документооборота по учету материально-производственных запасов.
- Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.
- Проанализировать использование производственных запасов на предприятии, материалоемкость производства.
- Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.
- Ознакомиться с программой по автоматизации учета материально-производственных запасов с описанием выполняемых работ бухгалтером и материально ответственным лицом на персональных ЭВМ. Внести предложения по улучшению системы учета материально-производственных запасов.

## **РАЗДЕЛ 5. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты**

- Усвоить технику списочного состава работников организации, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников.
  - Изучить организацию табельного учета.
  - В расчетном отделе бухгалтерии студент должен:
    - - изучить группировку данных по учету выработки;
    - - изучить систему установления отдельных расценок и систему контроля за правильностью их оформления;
    - - изучить документальное оформление и произвести группировку документов по доплатам к прямой сдельщине (дополнительные листы, ведомости сверхурочной работы и т.д.), расчеты по начислению заработной платы и по удержаниям из нее;
    - - самостоятельно вести личные счета и составлять расчетно-платежные ведомости (при этом усвоить способы исчисления среднего заработка при оплате отпусков, времени исполнения государственных или общественных обязанностей и т.д.);
    - - ознакомиться с порядком установления должностных окладов административно-управленческому и инженерно-техническому персоналу;
    - - изучить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
    - - изучить учет депонированной заработной платы;
    - - вести по синтетическим счетам записи начисления и распределения заработной платы по направлениям затрат, расчетов с рабочими и служащими по заработной плате;
    - - ознакомиться с системой контроля за расходованием фонда заработной платы и способами выявления приписок;
    - составить схему документооборота и учетных записей по заработной плате и по расчетам с рабочими и служащими.
  - Провести анализ укомплектованности предприятия персоналом,



изучить структуру персонала, оценить численность работающих.

- Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии.
- Оценить уровень социального развития предприятия.
- Провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начислений оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки.
- описать применяемую в организации систему учета труда и его оплаты и внести предложения по ее совершенствованию.

## **РАЗДЕЛ 6. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

- В подотделе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции бухгалтерии организации:
  - ознакомиться с составом отдельно учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов;
  - составить ведомость распределения заработной платы;
  - произвести распределение начисленной амортизации по счетам производственных затрат;
  - вести учет и распределение потерь от простоев и брака в производстве;
  - вести учет определения себестоимости работ и услуг вспомогательных производств и распределения расходов по направлениям затрат;
  - вести работу по составлению производственного отчета и калькуляции продукции основного производства, усвоить порядок выявления и отражения отклонений фактической себестоимости готовой продукции от плановой;
  - изучить применяемые в организации методы учета производства и калькулирования себестоимости продукции;
  - изучить организацию сводного учета затрат на производство и организацию учета движения полуфабрикатов собственного производства, составить отчеты о затратах на производство и выпуск по цеху (производству), принять участие в составлении свода на производство по организации в целом;
  - рассмотреть порядок формирования и отражения в учете резервов, формируемых за счет себестоимости продукции (работ, услуг).
- При условии применения в организации нормативного метода учета производства изучить организацию нормативного хозяйства, порядок составления нормативных калькуляций, организацию учета отклонений от норм по материалам, оплате труда и другим статьям затрат.
- Проанализировать себестоимость основных видов продукции (работ, услуг), выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены.
- Выявить возможности снижения себестоимости изделий (работ, услуг).
- Проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату

труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов.

- В торговых предприятиях необходимо изучить учет расходов на продажу, их состав.

- Произвести расчет этих расходов на остаток товаров.

- В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета производства и калькуляции себестоимости продукции и внести предложения по ее улучшению.

#### **РАЗДЕЛ 7. Учет, анализ и аудит готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи**

- Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров.

- Проанализировать документацию и последовательность ее прохождения и обработки по отделам.

- На складе изучить порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля за соблюдением нормативов запаса готовых изделий.

- В бухгалтерии изучить:

- учет выпуска готовой продукции;

- варианты оценки и учета товаров отгруженных, выполненных работ и услуг;

- ознакомиться с порядком оценки продукции и составлением расчетов для определения фактической себестоимости товаров отгруженных;

- изучить учет расходов на продажу и их распределение;

- изучить учет реализации продукции (товаров, работ, услуг) и порядок признания в учете выручки от продаж;

- ознакомиться с содержанием показателей и участвовать в работе по составлению отчета о реализации продукции.

- Проанализировать состав объема продаж продукции (работ, услуг), определить факторы его изменения.

- Проанализировать изменения выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству.

- Оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- Осуществить аудит затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) и их продажи.

- описать применяемую на предприятии систему учета готовой продукции (товаров, работ, услуг) и их реализации; внести предложения по улучшению учета.

#### **РАЗДЕЛ 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

- Изучить структуру финансового результата деятельности организации.

- Ознакомиться с учетом финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг; от финансовых вложений в другие организации.

- Изучить состав расходов на продажу, порядок списания и

отражения в учете.

- Рассмотреть порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и определение финансового результата по прочим доходам (расходам).

- Изучить состав и организацию прочих внереализационных доходов и расходов.

- Ознакомиться с порядком формирования балансовой прибыли (убытка) организации. Отражение операций в учете.

- Изучить направления и учет использования прибыли при начислении налога на прибыль и других платежей в бюджет.

- Ознакомиться с учетом дивидендов.

- Рассмотреть нераспределенную прибыль, направления ее использования и отражение в учете.

- Изучить причины образования убытка организации.

## **РАЗДЕЛ 9. Учет и аудит денежных средств и расчетов**

- Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций и операций по расчетному счету и другим счетам в банке.

- Изучить порядок учета подотчетных сумм.

- Изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

- Ознакомиться со средствами автоматизации денежных средств и расчетов и составлением регистров с использованием программного обеспечения.

- Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерами воздействия, применяемыми к неаккуратным плательщикам.

- Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и учет расчетов с внебюджетными фондами.

- Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской задолженности.

- Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

- Изучить учет расчетов с учредителями и акционерами.

- Ознакомиться с организацией учета расчетов по векселям полученным и выданным.

- Изучить учет расчетов по претензиям и по нетоварным операциям.

- Осуществить проверку учета и сохранности денежных средств и документов в организации (либо принять участие в аудите):

- кассовых операций;

- операций по расчетному счету, операций на прочих счетах в банках;

- денежных документов;

- денежных средств в пути.

## **РАЗДЕЛ 10. Учет и аудит собственного капитала**

- Изучить составляющие собственного капитала.
- Изучить порядок учета уставного капитала и его формирования.
- Изучить порядок формирования, назначения и учета добавочного капитала.
- Ознакомиться с порядком учета резервного капитала и его формированием.
- Изучить учет нераспределенной прибыли, целевых фондов и резервов.
- Ознакомиться с отчетностью о собственном капитале организации.
- Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
- Аудит формирования и учета фондов и резервов.

#### **РАЗДЕЛ 11. Учет заемного капитала и целевого финансирования**

- Изучить виды и порядок кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.
- Изучить виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета расходов по уплате процентов по займам.
- Ознакомиться с порядком учета операций по выпуску и размещению финансовых векселей.
- Изучить порядок безвозмездного получения денежных средств от других организаций и физических лиц.
- Проанализировать причины возникновения кредиторской задолженности, способы ее учета и погашения.
- В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета заемного капитала и целевого финансирования и внести предложения по ее улучшению.

#### **РАЗДЕЛ 12. Бухгалтерская финансовая отчетность организации**

- Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса (форма № 1).
- Усвоить порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других учетных регистров.
- Ознакомиться с возможными допущениями произвольности оценки отдельных статей баланса, искаженным суммированием или добавлением отдельных балансовых цифр, неправильным сальдированием (зачетом) требований и обязательств, не включением в баланс отдельных статей, сохранением в балансе сумм, подлежащих исключению.
- Рассмотреть возможность использования данных бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.
- Усвоить порядок составления отчета о прибылях и убытках (форма № 2) и использование этого отчета при оценке доходности и рентабельности организации.
- Изучить целевое назначение отчета о движении денежных средств (форма № 4) для внутренних и внешних пользователей.
- Изучить взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а

также балансом и отчетом о прибылях и убытках.

- Усвоить порядок представления и утверждения отчета.
- Ознакомиться со средствами автоматизации финансовой отчетности.

### **РАЗДЕЛ 13. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности**

- Осуществить анализ:
  - - финансовой устойчивости и кредитоспособности организации;
  - - деловой активности организации;
  - - доходности и рентабельности организации;
  - - уровня и динамики финансовых результатов.
- Результаты анализа использовать в заключительной части отчета при разработке предложений по улучшению финансовых результатов и финансового положения организации, а также при подготовке дипломной работы.

На заключительном этапе прохождения производственной практики студент обязан:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы. Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения производственной практики.

Заключительный этап подготовки отчета

Заключительный этап подготовки отчета по преддипломной производственной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на:

- совершенствование документов, их типизацию и унификацию;
- разработку рациональных схем документооборота;
- совершенствование организации бухгалтерского учета;
- применение новых прогрессивных методов учета;
- совершенствование структуры бухгалтерии, уточнение обязанностей;
- совершенствование учетной политики;
- разработку проектов автоматизации учетно-аналитических работ;
- совершенствование организации экономического анализа и его методики;
- поиск резервов производства;
- разработку положений по применению персональных ЭВМ в

учете и экономическом анализе и т.д.

Если предложения студента носят внедренческий характер, то должен быть получен документ, подтверждающий внедрение, характер и размер экономического эффекта.

Индивидуальное задание должно представлять **научно-исследовательскую работу**. Эта часть практики предусматривает выполнение студентами научных исследований в период прохождения практики. Тематика научно-исследовательской работы студентов должна быть актуальна и должна носить исследовательский, поисковый характер. Тема задания определяется руководителем практики от кафедры по согласованию со студентом-практикантом.

При разработке программы научно-исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;

- участвовать в проведении научных исследований, в выполнении инновационных разработок (проектов);

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в разработке новых видов продуктов и услуг;

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публиковаться в научно-практических изданиях;

- выступить с докладом на конференции и т.п.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия. Задания могут относиться к области теоретических и научных исследований.

Индивидуальное задание должно предусматривать более глубокое изучение студентом той или иной стороны производства, чем это предусмотрено программой для всей группы студентов.

Сложность поручаемого студенту индивидуального задания должна соответствовать его теоретической подготовке, предстоящему проектированию.

Индивидуальное задание может представлять научно-исследовательскую работу, реальным выходом которой студентов могут быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы и т.д.

Кроме того, в ходе практики студент должен изучить основные аспекты деятельности подразделения, в котором он проходит практику, в частности:

- задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия;

- принципы работы подразделения;

- документооборот в подразделении;

- основные применяемые методики в деятельности подразделения;

В зависимости от того, в какой организации и структурном подразделении студент проходит производственную практику, руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы деятельности организации и

подразделения, которые студент должен будет изучить и осветить в отчете. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учетом конкретных обстоятельств деятельности организации.

Контроль выполнения программы производственной практики проводится во время консультаций, на которые явка студентов обязательна. Допускаются иные формы контроля прохождения производственной практики со стороны руководителя практики от вуза (личное посещение предприятия, получение сообщений руководителя производственной практики от предприятия и др.).

Выполнение студентом индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных задач производства. Выполнение индивидуального задания развивает творческие способности будущих специалистов, активизирует формы и методы их работы на предприятии, способствует овладению эффективными методами выявления и мобилизации резервов производства и его интенсификации.

Индивидуальные задания могут носить теоретический, организационный или управленческий характер.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы - индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от предприятия;

Формы отчета о прохождении практики, дневника производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы - индивидуальное задание; отзыв руководителя практики от предприятия представлены в **Приложении Б**.

Отзыв дается на основе работы практиканта и должна содержать оценку степени выполнения программы практики, умение практиканта применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. Отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и дневник прохождения практики и сдает отчетные материалы руководителю практики от Института одновременно с отзывом от руководителя практики от предприятия, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Руководитель практики от Института проводит проверку и анализ полученных материалов от студента. Руководитель практики от Института согласно графику проводит защиту материалов практики с выставлением оценки. При оценке итогов работы студента принимаются во

внимание отзывы, данные ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем производственной практики от Института.

Отчет должен состоять из следующих частей:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Научно-исследовательская работа - индивидуальное задание
- Приложения.

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Эта часть отчета должна содержать следующую информацию:

Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.

Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).

Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику.

Текстовая часть данной части отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

**Научно-исследовательская работа** - (индивидуальное задание) студентов должна быть оформлена частью отчета в виде пояснительной записки.

Содержание НИРС

- цель научной работы;
- предмет и объект исследования;
- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы.

Приложение должно включать собранные информацию и материалы для проведения научно-исследовательской работы и может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.



## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 1

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний
		2 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний; типовые методики методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний; типовые методики методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации, которые содержат профессиональные данные
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации; выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности действия организации
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
		2 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятий
		3 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятий; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий
		<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	2 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи; нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности
		3 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи; нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации с применением информационно-технологических методов
		2 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, в том числе с применением информационно-технологических методов; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
		3 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам
		2 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
		3 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Технологию сбора и обработки данных
		2 УРОВЕНЬ	Технологию сбора и обработки данных, методы оценки данных деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	Технологию сбора и обработки данных, методы оценки данных деятельности организации, способы работы с большими массивами информации
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию
		2 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию, проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты, необходимые для решения профессиональных задач

		3 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию, проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты, необходимые для решения профессиональных задач, формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач
		2 УРОВЕНЬ	Навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач, современными техническими средствами обработки данных при проведении экономического анализа
		3 УРОВЕНЬ	Навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач, современными техническими средствами обработки данных при проведении экономического анализа, современными методиками расчета и анализа финансовых показателей деятельности компании
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия
		2 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия, знает взаимосвязь между понятиями и событиями
		3 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое
		2 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		3 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	владеет практическими навыками, умениями,
		2 УРОВЕНЬ	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
		3 УРОВЕНЬ	владеет практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Современные теории и методологии принятия управленческих решений

	деятельности и готовность нести за них ответственность	2 УРОВЕНЬ	Современные теории и методологии принятия управленческих решений, знание основ организационно-управленческих решений
		3 УРОВЕНЬ	Современные теории и методологии принятия управленческих решений, знание основ организационно-управленческих решений, методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений при управлении человеческими ресурсами
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования
		2 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования, оценивать организационно-управленческие решения в различных ситуациях
		3 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования, оценивать организационно-управленческие решения в различных ситуациях, принимать управленческие решения в условиях различных мнений
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Методами оценки эффективности принятых решений
		2 УРОВЕНЬ	Методами оценки эффективности принятых решений, умением реализовывать принятые решения
		3 УРОВЕНЬ	Методами оценки эффективности принятых решений, умением реализовывать принятые решения, готовностью нести ответственность за принятые решения
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>			
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта
		2 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта, основные методики сбора исходных данных, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта, основные методики сбора исходных данных, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов, основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		2 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов
		3 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы и

			оценивать полученные результаты
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
		2 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, методам и приемами анализа экономических явлений и процессов на различных уровнях с помощью теоретических моделей
		3 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на различных уровнях с помощью теоретических моделей, навыками самостоятельной работы, навыками сбора и анализа данных отечественных и зарубежных источников информации для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения
<b>ПК-2</b>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b>	
		1 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений
		2 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений, основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений, основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основные принципы технологии оценки хозяйственной деятельности субъектов
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия,
		2 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия, выявлять тенденции изменения экономических показателей хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия, выявлять тенденции изменения экономических показателей хозяйствующих субъектов, анализировать данные об экономических процессах и явлениях, рассчитывать уровень и темп экономического роста, анализировать цикличность развития
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования и современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа

		2 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования и современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа, методикой обработки нормативно-правовой информации намечаемой деятельности предприятия
		3 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования, современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа, методикой обработки нормативно-правовой информации намечаемой деятельности предприятия, методикой расчета основных экономических показателей на микроуровне
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне
		2 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне , основные виды экономического планирования
		3 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на различных уровнях, основные виды экономического планирования, основы стандартизации и основные стандарты используемые в хозяйственной деятельности предприятий
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия
		2 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять планирование деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять планирование деятельности организации, прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия
		2 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия; навыками систематизации представления результирующей информации для осуществления планирования деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия, навыками систематизации представления результирующей информации для осуществления планирования деятельности организации, навыками количественного качественного анализа для принятия управленческих решений
		ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений
1 УРОВЕНЬ	Основные термины и понятия экономики		
2 УРОВЕНЬ	Способы описания экономических процессов		

	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	3 УРОВЕНЬ	Основы описания, анализа, моделирования и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Озвучивать и применять основные термины и понятия экономики
		2 УРОВЕНЬ	Применять метод описания при исследовании экономических процессов
		3 УРОВЕНЬ	Применять методы описания, анализа, моделирования и интерпретации при исследовании стандартных теоретических и эконометрических моделей
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением применять основные термины и понятия экономики процессе осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Навыками применения метода описания при исследовании экономических процессов
		3 УРОВЕНЬ	Навыками применения методы описания, анализа, моделирования и интерпретации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать</b>	
		1 УРОВЕНЬ	Теоретические основы анализа финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		2 УРОВЕНЬ	Теоретические основы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		3 УРОВЕНЬ	Способы использования результатов анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации при принятии управленческих решений
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять теоретические основы анализа финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		2 УРОВЕНЬ	Применять теоретические основы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		3 УРОВЕНЬ	Использовать способы использования результатов анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации при принятии управленческих решений
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетную документацию
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать</b>	
		1 УРОВЕНЬ	Основные термины, понятия и определения экономики, статистики
		2 УРОВЕНЬ	Способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы
		3 УРОВЕНЬ	Способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Находить основные термины, понятия и определения экономики, статистики в информационно-справочных

			системах
		2 УРОВЕНЬ	Находить, анализировать и интерпретировать основные термины, понятия и определения экономики, статистики в информационно-справочных системах
		3 УРОВЕНЬ	Применять способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска основных терминов, понятий и определений экономики, статистики в информационно-справочных системах
		2 УРОВЕНЬ	Навыками нахождения, анализа и интерпретации основных терминов, понятий и определения экономики, статистики в информационно-справочных системах
		3 УРОВЕНЬ	Умением применять способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные научные методики сбора, анализа и поиска информации
		2 УРОВЕНЬ	Способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять основные научные методики сбора, анализа и поиска информации
		2 УРОВЕНЬ	Использовать способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Применять способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением применять основные научные методики сбора, анализа и поиска информации
		2 УРОВЕНЬ	Навыком использовать способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Навыком применять способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Уметь	



		1 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Применять общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Использовать приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками использования общих принципов осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Умением применять общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Умением использовать приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	принципы формирования малой группы
		2 УРОВЕНЬ	принципы формирования малой группы, особенности функционирования малой группы
		3 УРОВЕНЬ	принципы формирования малой группы, особенности функционирования малой группы, роль и обязанности руководителя малой группы
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Осуществлять анализ стадий развития малой группы
		2 УРОВЕНЬ	Осуществлять анализ стадий развития малой группы, готов предоставить рекомендации по достижению целей проекта
		3 УРОВЕНЬ	Осуществлять анализ стадий развития малой группы, готов предоставить рекомендации по достижению целей проекта, спланировать организацию работы малой группы, определять требования к сотрудникам при реализации конкретного экономического проекта
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя
		2 УРОВЕНЬ	Устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя, навыками формирования малой группы
		3 УРОВЕНЬ	Устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя, навыками формирования малой группы, распределения полномочий среди участников группы
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа
		2 УРОВЕНЬ	Теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией на основе представление о информационных системах и технологиях
		3 УРОВЕНЬ	Теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа, основные понятия и современные принципы работы с деловой

			информацией на основе представление о информационных системах и технологиях, структуру возможности и перспективу развития современных технических средств и информационных технологий, их роль и место в современной жизни
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Автоматизировать системы управления на основе информационной технологии
		2 УРОВЕНЬ	Автоматизировать системы управления на основе информационной технологии, применять информационные технологии для решения управленческих задач
		3 УРОВЕНЬ	Автоматизировать системы управления на основе информационной технологии, применять информационные технологии для решения управленческих задач, проектировать эффективные управленческие технологии и программы на различных уровнях современной системы управления
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией
		2 УРОВЕНЬ	Программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией, основами Интернет – технологий
		3 УРОВЕНЬ	Программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией, основами Интернет – технологий, навыками использования современных управленческих принципов и технологий в сфере управленческого анализа
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Методы управления рисками при принятии решений
		2 УРОВЕНЬ	Методы управления рисками при принятии решений, критерии и показатели эффективности управленческих решений
		3 УРОВЕНЬ	Методы управления рисками при принятии решений, критерии и показатели эффективности управленческих решений, методы разработки и обоснования решений
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

			Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
		2 УРОВЕНЬ	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии; термины и основные понятия, необходимые при документировании хозяйственных операций
		3 УРОВЕНЬ	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии; термины и основные понятия, необходимые при документировании хозяйственных операций; методики разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерской проводки
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять документооборот хозяйственной деятельности организации
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять документооборот хозяйственной деятельности организации, вести бухгалтерский учет имущества организаций
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять документооборот хозяйственной деятельности организации, вести бухгалтерский учет имущества организаций, разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	методикой ведения бухгалтерского учета, а именно составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
		2 УРОВЕНЬ	методикой ведения бухгалтерского учета, а именно составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия; методиками планирования
		3 УРОВЕНЬ	методикой ведения бухгалтерского учета, а именно составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия; методиками планирования; методиками составления программ и организации аудита
		ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств
1 УРОВЕНЬ	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей		
2 УРОВЕНЬ	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; различные этапы формирования бухгалтерских проводок по		

	организации		различным направлениям деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; различные этапы формирования бухгалтерских проводок по различным направлениям деятельности организации, технологии формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	проводить и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств
		2 УРОВЕНЬ	проводить и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризаций на счетах бухгалтерского учета
		3 УРОВЕНЬ	проводить и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризаций на счетах бухгалтерского учета; подбирать и использовать информацию, учетную регистрацию и обобщение с целью составления бухгалтерской отчетности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	владеть навыками формирования, отчетности при составлении документооборота
		2 УРОВЕНЬ	владеть навыками формирования, отчетности при составлении документооборота, методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
		3 УРОВЕНЬ	владеть навыками формирования, отчетности при составлении документооборота, методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций; методами формирования учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маргинальном доходе с целью принятия управленческих решений
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знать нормативную базу по начислению и перечислению налогов, основные виды платежных документов и особенности их оформления в соответствии с требованиями текущего законодательства
		2 УРОВЕНЬ	Знать нормативную базу по начислению и перечислению налогов, основные виды платежных документов и особенности их оформления в соответствии с требованиями текущего законодательства, основные методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		3 УРОВЕНЬ	Знать нормативную базу по начислению и перечислению налогов, основные виды платежных документов и особенности их оформления в соответствии с требованиями текущего законодательства, основные методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации, принципы функционирования бюджетных и внебюджетных организаций
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственным внебюджетными фондами
		2 УРОВЕНЬ	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственным внебюджетными фондами, проводить анализ финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия
3 УРОВЕНЬ	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета		

			операции по расчетам с бюджетом и государственным внебюджетными фондами, проводить анализ финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия, выявлять основные тенденции в деятельности организации на основании данной отчетности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки платежной информации
		2 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки платежной информации, представления результатов деятельности предприятия в виде отчетов, на основе интерпретации экономических и социально-экономических показателей
		3 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки платежной информации, представления результатов деятельности предприятия в виде отчетов, на основе интерпретации экономических и социально-экономических показателей, выполнения расчетов для решения поставленных экономических задач
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные приемы и способы бухгалтерского учета и анализа, основы составления бухгалтерской отчетности, классификацию счетов бухгалтерского учета
		2 УРОВЕНЬ	Основные приемы и способы бухгалтерского учета и анализа, основы составления бухгалтерской отчетности, классификацию счетов бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций, порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете
		3 УРОВЕНЬ	Основные приемы и способы бухгалтерского учета и анализа, основы составления бухгалтерской отчетности, классификацию счетов бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций, порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; приемы и способы бухгалтерского учета и анализа, основы составления бухгалтерской отчетности; классификацию счетов бухгалтерского учета
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
		2 УРОВЕНЬ	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах
		3 УРОВЕНЬ	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной деятельности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности
		2 УРОВЕНЬ	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, принятия оптимальных управленческих решений на основе анализа бухгалтерской отчетности
		3 УРОВЕНЬ	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, принятия оптимальных

			управленческих решений на основе анализа бухгалтерской отчетности, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные теоретические положения и тенденции сфере функционирования и развития налоговой системы РФ
		2 УРОВЕНЬ	основные теоретические положения и тенденции сфере функционирования и развития налоговой системы РФ, налоговое законодательство России и механизмы применения основных нормативно-правовых актов
		3 УРОВЕНЬ	основные теоретические положения и тенденции сфере функционирования и развития налоговой системы РФ, налоговое законодательство России и механизмы применения основных нормативно-правовых актов; источники информации для налоговых расчетов
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	организовывать налоговый учет на предприятиях и разрабатывать налоговые регистры
		2 УРОВЕНЬ	организовывать налоговый учет на предприятиях и разрабатывать налоговые регистры, анализировать текущую нормативно-правовую базу в сфере налогообложения и использовать полученные данные для оптимизации деятельности предприятия
		3 УРОВЕНЬ	организовывать налоговый учет на предприятиях и разрабатывать налоговые регистры, анализировать текущую нормативно-правовую базу в сфере налогообложения и использовать полученные данные для оптимизации деятельности предприятия, планировать систему налогообложения физических и юридических лиц
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками оптимизации налогообложения на предприятиях
		2 УРОВЕНЬ	навыками оптимизации налогообложения на предприятиях, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в сфере налогообложения
		3 УРОВЕНЬ	навыками оптимизации налогообложения на предприятиях, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в сфере налогообложения; навыками выполнения процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах

На защите студенту задаются вопросы, связанные с деятельностью организации, которые прорабатывались им в период производственной практики.

### **Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики**

Компетенции	Части производственной практики	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	Научно-исследовательская работа(индивидуальное задание)
ОК-3	+	+
ОПК-1	+	+

ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+
ПК-9	+	+
ПК-10	+	+
ПК-11	+	+
ПК-14	+	+
ПК-15	+	+
ПК-16	+	+
ПК-17	+	+
ПК-18	+	+

### **Показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Показателями являются ответы на вопросы.

В соответствии с заданием руководителя практики от кафедры студент дает подробное описание исследуемого объекта в соответствии с разделами практики

На защите студент должен быть готов ответить на вопросы, связанные с основными аспектами деятельности подразделения, в котором он проходил практику, в частности:

- задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия (организации);
- принципы работы подразделения;
- документооборот в подразделении;
- основные применяемые методики расчетов;
- методики обоснования решений, принимаемых руководством подразделения.

В зависимости от того, в какой организации и структурном подразделении студент проходит практику, руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы по деятельности организации и подразделений, которые студент должен будет изучить и осветить в отчёте. Данные вопросы формулируются студенту до защиты отчета о производственной практике. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учётом конкретных обстоятельств деятельности организации.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

### Шкала академических оценок

Академическая оценка по 4-х балльной шкале (дифференцированный зачет)	
Оценки	
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения производственной практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательные отзывы с места практики. Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзывы с места практики с указанием отдельных недостатков.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительные отзывы с места практики.
Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительные отзывы с места практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.



Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно утвержденной форме типового договора принимающая на производственную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки на уровне материально-технического оснащения.

В случае прохождения студентами практики в структурных подразделениях РИБиУ, вуз обеспечивает условия для прохождения практики, рабочее место практиканта.

Материально-техническое обеспечение направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, описано в **Приложении В.**

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИБиУ.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения производственной практики студентам необходимо ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» на бумажном носителе, а также на официальном сайте РИБиУ <http://ribiu.ru/>.

### **6.1 Литература**

Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник / Бородин В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/52444>

Толкачева Н. А., Толкачева О. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие. Директ-Медиа 2013 г - <http://www.knigafund.ru> .

Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Стребкова Л.Н.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014г. - <http://www.iprbookshop.ru/44984>

Буклей Т.В. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Буклей Т.В., Гаврилюк М.В., Кривошеева Т.М., Ксенитова Л.Ф., Нестеренко А.И., Петрова Е.О., Танеева Е.Ш., Харитоновна Т.В., Шеменова О.В.— М.: Дашков и К, 2017г. - <http://www.iprbookshop.ru/60462>

Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / Уткин В.Б., Балдин К.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г. - <http://www.iprbookshop.ru/55041>.

Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело (2-е издание): учебник / Гиляровская Л.Т.,— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/52445>  
 Бухгалтерское дело: практикум СКФУ 2016 г. - <http://www.knigafund.ru/>  
 Танков В.А. Аудит: учебное пособие / Танков В.А.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014г. - <http://www.iprbookshop.ru/23008>  
 Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Дейнека А.В., Беспалько В.А.— М.: Дашков и К, 2017г. - <http://www.iprbookshop.ru/60538>  
 Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Чернов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/52443>

## 6.2. Интернет-ресурсы

<http://www.e-college.ru/>

<http://orgtm.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

<http://www.aup.ru/>

<http://ru.wikipedia.org>

## 6.3. ЭБС

ЭБС «Книга Фонд» <http://www.knigafund.ru/>

ЭБС «Ай Пи Ар Букс» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС РИБиУ

## 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе проведения производственной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно–справочные системы:

1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы
3. Автоматизированные информационно-поисковые системы
4. Автоматизированные рабочие места

### Программное обеспечение кафедры ЭФиБУ

БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom	Бесплатный продукт	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Калькулятор рентабельности	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
LS Книга доходов и расходов	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Простой Бизнес	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Альтаир Финансовый калькулятор	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Adobe (Acrobat)	Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)

Reader (			
StarDict	Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)
<a href="#">GanttProject</a>	Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)
<a href="#">Inkscape</a>	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
Comodo Firewall (	Бесплатная программа	Коммерческая	Неограничен(без договора)
LibreOffice	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
OpenOffice	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
1С:Предприятие (учебная)	Бесплатная программа	Коммерческая	Неограничен(без договора)
VipNet CryptoFile	Бесплатная	Коммерческая	Неограничен(без договора)
ViPNet CSP	Бесплатная	-Коммерческая	Неограничен(без договора)
Google Chrome	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Mozilla FireFox	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
ARIS Express	Бесплатная версия	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Deductor	Коммерческий продукт	Коммерческая	Соглашение о сотрудничестве №139/17 от «25» октября 2017 г.
Sas University	Бесплатно	Бесплатно	договор о сотрудничестве ООО «САС Институт»
Directrum RX	Коммерческий	Коммерческая	Соглашение №17-8419 от 20.10.2017 г Лицензии базовая клиентская -20 шт; Расширение «Делопроизводитель» -20 шт. «Договоры» - 20 шт.
Jabber	Бесплатно	Бесплатно	Неограничен(без договора)
Dr.Web Enterprise Security Suite	Коммерческая	Лицензия	Лицензионный сертификат 60 компьютеров ( 1 год)  ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № УЦ-04/09-2017 от 4.09.2017г

## Приложение А

### Примерная тематика научно-исследовательской работы

1. Конкуренентоспособность, производительность, эффективность.
2. Эволюция рыночного механизма.
3. Цикличность рыночного развития.
4. Природа экономического кризиса.
5. Производительность – решающий параметр экономического прогресса.
6. Акционерная собственность и её современная роль.
7. Внутрифирменный механизм современной компании.
8. Неосязаемые активы бизнеса. Интеллектуальная собственность.
9. Экономические функции государства.
10. Современные формы рыночной структуры.
11. Государство и коррупция: рыночный аспект.
12. Экономика Интернета.
13. Экономическое значение информационно – коммуникационных технологий.
14. Информационный фактор современного развития.
15. Интеллектуальная собственность и её эволюция на рубеже XXI века.
16. Рыночный механизм информационной экономики.
17. Глобализация и неравномерность развития мирового хозяйства.
18. Частная жизнь, коммерческая тайна, свобода выбора и общественные интересы.
19. Слияния и поглощения в современной экономике.
20. Государство-гарант эффективных «правил игры».
21. Западная и Восточная модели рыночного развития.
22. Китайская модель экономики.
23. Экономические санкции и Россия.
24. Траектория финансовых рынков.
25. Финансовый и фиктивный капитал.
26. Влияние информационных технологий на производственные возможности экономики
27. Производительность труда в эпоху информационных технологий
28. Информационный сектор экономики: общая и сравнительная характеристика
29. Динамика инвестиций в наукоемкие отрасли в начале XXI века
30. Понятие и основные черты «новой экономики»
31. Понятие и основные черты глобализации экономики
32. Рынки сетевых благ: особенности функционирования и роль в современной экономике
33. Место и роль электронной коммерции в современной экономике
34. Модели ценообразования в электронной торговле
35. Особенности рынка информационных благ в современной экономике
36. Поведение фирм на рынках информационных благ
37. Поведение фирм на рынках с сетевыми внешними эффектами
38. Конкурентные стратегии фирм в эпоху информационной революции
39. Воздействие информационной революции на внутреннюю структуру и цели фирмы
40. Модели ценовой дискриминации
41. Асимметрия информации на рынках товаров, услуг и факторов производства
42. Сигнализирование как способ минимизации негативных последствий неблагоприятного отбора в теории и на практике
43. Моральный ущерб (риск) как разновидность постконтрактного оппортунизма: условия возникновения, последствия и способы уменьшения
44. Особенности государственного регулирования экономики в условиях современного кризиса.
45. Антикризисные стратегии фирм.
46. Особенности поведения фирм на отраслевых рынках в эпоху информационных технологий.
47. Роль государства в формировании конкурентной среды на современном рынке.
48. Анализ олигополии как доминирующей структуры современной рыночной экономики.
49. Сравнительный анализ основных рыночных структур.

50. Естественные монополии: опыт Запада и России. Методы государственного регулирования естественных монополий.
51. Антимонопольная политика разных стран: анализ сравнительной эффективности.
52. Роль рекламы в стратегии и тактике современной фирмы.
53. Конкурентные стратегии фирм на отраслевых рынках (особенности стратегического взаимодействия).

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

Заведующий кафедрой ЭФиБУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

направления \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_  
Цифрой (прописью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рязань

20\_\_

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

## ДНЕВНИК

**производственной практики - практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской  
работы**

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организация, ее юридический адрес)

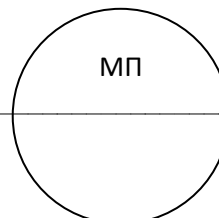
Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О.)

(подпись)



Рязань

20\_\_





## ОТЗЫВ

*(заполняется руководителем практики от организации)*

на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания (научно-исследовательской работы);
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- качество выполнения научно-исследовательской работы;
- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский анализ, учет и аудит;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Отзыв оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Отзыв подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения учебной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как места практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**  
**( научно-исследовательская работа)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (юридический адрес организации) \_\_\_\_\_

Должность на период практики \_\_\_\_\_

Задания, обязательные к выполнению:

Дата	Вопросы, подлежащие изучению

Дополнительные задания<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup>Примечание: при выдаче дополнительного задания руководителем практики должны учитываться специфика и род деятельности компании, доступ к тем или иным материалам и источникам информации.

## Методика анализа финансово-экономического состояния предприятия

Таблица 1.\* - Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации) за 20\_\_ - 20\_ г.г.

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	20 г. в % к 20 г.
Среднесписочная численность работников, чел.				
Объем продукции в денежном выражении, тыс. руб.				
Объем продукции в физическом измерении, ед.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Среднегодовая выработка, тыс. руб.				
Себестоимость продукции, тыс. руб.				
Валовой доход, тыс. руб.				
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.				
Рентабельность деятельности предприятия, %				
Чистая прибыль, тыс. руб.				

Студент имеет право дополнить таблицу показателями, характеризующими конкретное предприятие (организацию)

\*-рассчитываются только показатели, актуальные для конкретного предприятия (организации)

Таблица 2.\* - Анализ показателей бухгалтерского баланса предприятия за 20\_\_ - 20\_ г.г.

Наименование статей	20__	20__	20__	Изменение(-;+)	Изменение в %
1	2	3	4	7	8
1. Внеоборотные активы					
1.1. Нематериальные активы					
1.2. Основные средства					
1.3. Прочие внеоборотные активы					
ИТОГО по разделу 1					
2. Оборотные активы					
2.1. Запасы					
2.1.1. сырье, материалы и другие аналогичные ценности					
2.1.2. затраты в незавершенном производстве					
2.1.3. готовая продукция и товары для перепродажи					
2.1.4. расходы будущих периодов					
2.2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					

2.3. Дебиторская задолженность					
2.4. Денежные средства					
ИТОГО по разделу 2					
3. Капитал и резервы					
3.1. Уставный капитал					
3.2. Нераспределенная прибыль					
ИТОГО по разделу 3					
4. Долгосрочные обязательства					
5. Краткосрочные обязательства					
5.1. Кредиты и займы					
5.2. Кредиторская задолженность					
5.2.1. поставщики и подрядчики					
5.2.2. задолженность перед государственными внебюджетными фондами					
5.2.3. задолженность по налогам и сборам					
5.2.4. прочие кредиторы					
ИТОГО по разделу 5					
БАЛАНС					

\*-рассчитываются только показатели, актуальные для конкретного предприятия (организации)

### Анализ финансового состояния предприятия (организации)\*

\*-рассчитываются основные показатели (коэффициенты) финансово-хозяйственной деятельности, характеризующие состояние конкретного предприятия (организации).  
Студент  
имеет право по согласованию с руководителем практики, дополнить либо сократить предложенный список.

**Ликвидность баланса** определяется как степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

В зависимости от степени ликвидности, т.е. скорости превращения в денежные средства, активы предприятия разделяются на следующие группы.

A1. Наиболее ликвидные активы — к ним относятся все статьи денежных средств предприятия и краткосрочные финансовые вложения (ценные бумаги). Данная группа рассчитывается следующим образом:

A1 = Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения  
или стр. 250 + стр. 260 (стр. 1240 + стр. 1250) **Здесь и далее чет ырезначное**

**обозначение строк относится к 1 и 2 формам бухгалтерской отчетности.**

**применяемым в Российской Федерации с 2011 года.**

A2. Быстро реализуемые активы — дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты.

A2 = Краткосрочная дебиторская задолженность или стр. 240. (1230)

A3. Медленно реализуемые активы — статьи раздела II актива баланса, включающие запасы, налог на добавленную стоимость, дебиторскую задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) и прочие оборотные активы.

A3 = Запасы + Долгосрочная дебиторская задолженность +НДС+Прочие

оборотные активы или стр. 210 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 270. (1210 + 1220 + 1230 + 1260)

А4. Трудно реализуемые активы — статьи раздела I актива баланса — внеоборотные активы.

А4 = Внеоборотные активы или стр. 190. (1100)

Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты.

П1. Наиболее срочные обязательства — к ним относится кредиторская задолженность. П1 = Кредиторская задолженность или стр. 620. (1520)

П2 Краткосрочные пассивы — это краткосрочные заемные средства, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные пассивы.

П2 = Краткосрочные заемные средства + Задолженность участникам по выплате доходов + Прочие краткосрочные обязательства или стр. 610 + стр. 630 + стр. 660. (1510 + 1550)

П3. Долгосрочные пассивы — это статьи баланса, относящиеся к разделам IV и V, т.е. долгосрочные кредиты и заемные средства, а также доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов и платежей.

П3 = Долгосрочные обязательства + Доходы будущих периодов + Резервы предстоящих расходов и платежей или стр. 590 + стр. 640 + стр. 650. (1400 + 1530 + 1540)

П4. Постоянные пассивы или устойчивые — это статьи раздела III баланса «Капитал и резервы».

П4 = Капитал и резервы (собственный капитал организации) или стр. 490. (1300)

Для определения ликвидности баланса следует сопоставить итоги приведенных групп по активу и пассиву.

Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие

соотношения:  $A1 \geq P1$

$A2 \geq$

$P2 \ A3$

$\geq \ P3$

$A4 \leq$

$P4$

Если выполняются первые три неравенства в данной системе, то это влечет выполнение и четвертого неравенства, поэтому важно сопоставить итоги первых трех групп по активу и пассиву. Выполнение четвертого неравенства свидетельствует о соблюдении одного из условий финансовой устойчивости — наличия у предприятия оборотных средств. В случае, когда одно или несколько неравенств системы имеют знак, противоположный зафиксированному в оптимальном варианте, ликвидность баланса в большей или меньшей степени отличается от абсолютной. При этом недостаток средств по одной группе активов компенсируется их избытком по другой группе в стоимостной оценке, в реальной же ситуации менее ликвидные активы не могут заместить более ликвидные.

Сопоставление ликвидных средств и обязательств позволяет вычислить следующие показатели:

† *текущую ликвидность*, которая свидетельствует о платежеспособности (+) или неплатежеспособности (-) организации на ближайший к рассматриваемому моменту промежуток времени:

$ТЛ = (A1 + A2) - (P1 + P2);$

† *перспективную ликвидность* — это прогноз платежеспособности на основе сравнения будущих поступлений и платежей:

$ПЛ = A3 - P3.$

Для анализа ликвидности баланса составляется таблица 2. В графы этой таблицы записываются данные из сравнительного аналитического баланса (см. табл. 1) по группам актива и пассива. Сопоставляя итоги этих групп, определяют абсолютные величины платежных излишков или недостатков на начало и конец отчетного периода.

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств организации её активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Таблица 3. - Анализ ликвидности баланса

<b>АКТИВ</b>	20	20	20
Наиболее ликвидные активы (А1)			
Быстрореализуемые активы (А2)			
Медленно реализуемые активы (А3)			
Труднореализуемые активы (А4)			
БАЛАНС			
<b>ПАССИВ</b>			
Наиболее срочные обязательства (П1)			
Краткосрочные пассивы (П2)			
Долгосрочные пассивы (П3)			
Постоянные пассивы (П4)			
БАЛАНС			

Платежный излишек или недостаток (+; -)

	20__	20__	20__
А1 – П1			
А2 – П2			
А3 – П3			
А4 – П4			

Таблица 4 - Финансовые коэффициенты платёжеспособности

Наименование показателя	Правила расчёта до 2011 года	Правила расчёта с 2011 года		
		20__	20__	20__
1.Общий показатель платёжеспособности	$L_1 = \frac{A + 0,5A_2 + 0,3A_3}{П_1 + 0,5П_2 + 0,3П_3}$ Нормальное ограничение - 1	$L_1 = \frac{A + 0,5A_2 + 0,3A_3}{П_1 + 0,5П_2 + 0,3П_3}$		
2.Коэффициент абсолютной ликвидности	$L_2 = \frac{c.250 + c.260}{c.610 + c.620 + c.630 + c.660}$ Нормальное ограничение - 0.1-0.7	$L_2 = \frac{c.1240 + c.1250}{c.1510 + c.1520 + c.1550}$		
3.Коэффициент «критической оценки»	$L_3 = \frac{c.250 + c.260 + c.240}{c.610 + c.620 + c.630 + c.660}$ Нормальное ограничение - 0.7-0.8	$L_3 = \frac{c.1240 + c.1250 + c.1230}{c.1510 + c.1520 + c.1550}$		
4.Коэффициент текущей ликвидности	$L_4 = \frac{c.290}{c.610 + c.620 + c.630 + c.660}$ Нормальное ограничение - 1.5-3.5	$L_4 = \frac{c.1200}{c.1510 + c.1520 + c.1550}$		
5.Коэффициент манёвренности функционирующего капитала	$L_5 = \frac{c.210 + c.220 + c.230 + c.270}{c.290 - c.610 - c.620 - c.630 - c.660}$ Уменьшение показателя -положительный факт	$L_5 = \frac{c.1210 + c.1220 + c.1230 + c.1260}{c.1200 - c.1510 - c.1520 - c.1550}$		
6.Доля оборотных средств в активах	$L_6 = \frac{c.290}{c.300}$ Нормальное ограничение - 0.5	$L_6 = \frac{c.1200}{c.1600}$		
7.Коэффициент обеспеченности современными средствами	$L_7 = \frac{c.490 - c.190}{c.290}$ Нормальное ограничение - 0.1	$L_7 = \frac{c.1300 - c.1110}{c.1200}$		

Таблица 5. - Показатели финансовой устойчивости

Наименование показателя	Правила расчёта до 2011 года	Правила расчета с 2011 года	20__	20__	20__	Нормальное ограничение
1. Коэффициент капитализации	$U_1 = \frac{с.590 + с.690}{с.490}$	$U_1 = \frac{с.1400 + с.1500}{с.1300}$				Не выше 1.5
2. Коэффициент обеспеченности собственными источн. фин-ия	$U_2 = \frac{с.590 - с.190}{с.290}$	$U_2 = \frac{с.1400 - с.1100}{с.1200}$				0.1 и выше
3. Коэффициент финансовой независимости	$U_3 = \frac{с.490}{с.700}$	$U_3 = \frac{с.1300}{с.1700}$				0.4-0.6
4. Коэффициент финансирования	$U_4 = \frac{с.490}{с.590с. + с.690}$	$U_4 = \frac{с.1300}{с.1400 + с.1500}$				0.7-1.5
5. Коэффициент финансовой устойчивости	$U_5 = \frac{с.490 + с.590}{с.700}$	$U_5 = \frac{с.1300 + с.1400}{с.1700}$				0.6 и выше

Таблица 6. - Коэффициенты деловой активности

Наименование коэффициента	Правила расчёта до 2011 года	Правила расчета с 2011 года	20__	20__	20__
<b>Общие показатели оборачиваемости (в оборотах)</b>					
1. Коэффициент общей оборачиваемости капитала	$D_1 = \frac{с.010(ф.№2)}{с.190 + с.290(ф.№1)*}$	$D_1 = \frac{с.2110(ф.№2)}{с.1100 + с.1200(ф.№1)*}$			
2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	$D_2 = \frac{с.010(ф.№2)}{с.290(ф.№1)}$	$D_2 = \frac{с.2110(ф.№2)}{с.1200(ф.№1)}$			
3. Коэффициент отдачи нематериальных активов	$D_3 = \frac{с.010(ф.№2)}{с.110(ф.№1)}$	$D_3 = \frac{с.2110(ф.№2)}{с.1110(ф.№1)}$			
4. Фондоотдача	$D_4 = \frac{с.010(ф.№2)}{с.120(ф.№1)}$	$D_4 = \frac{с.2110(ф.№2)}{с.1150(ф.№1)}$			
5. Коэффициент отдачи собственного капитала	$D_5 = \frac{с.010(ф.№2)}{с.490(ф.№1)}$	$D_5 = \frac{с.2110(ф.№2)}{с.1300(ф.№1)}$			

Таблица 7. - Показатели, характеризующие прибыльность (рентабельность)

Наименование показателя	Правила расчёта до 2011 года	Правила расчета с 2011 года	20__	20__	20__
1. Рентабельность продаж	$R_1 = \frac{с.050(ф.№2)}{с.010(ф.№2)} * 100\%$	$R_1 = \frac{с.2200(ф.№2)}{с.2110(ф.№2)} * 100\%$			
2. Бухгалтерская рентабельность от обычной деятельности	$R_2 = \frac{с.140(ф.№2)}{с.010(ф.№2)} * 100\%$	$R_2 = \frac{с.2300(ф.№2)}{с.2110(ф.№2)} * 100\%$			
3. Чистая рентабельность	$R_3 = \frac{с.190(ф.№2)}{с.010(ф.№2)} * 100\%$	$R_3 = \frac{с.2400(ф.№2)}{с.2110(ф.№2)} * 100\%$			



4. Экономическая рентабельность	$R_4 = \frac{c.190(\phi.№2)}{c.300(\phi.№1)} * 100\%$	$R_4 = \frac{c.2400(\phi.№2)}{c.1300(\phi.№1)} * 100\%$			
5. Рентабельность собственного капитала	$R_5 = \frac{c.190(\phi.№2)}{c.490(\phi.№1)} * 100\%$	$R_5 = \frac{c.2400(\phi.№2)}{c.1300(\phi.№1)} * 100\%$			
6. Валовая рентабельность	$R_6 = \frac{c.029(\phi.№2)}{c.010(\phi.№2)} * 100\%$	$R_6 = \frac{c.2100(\phi.№2)}{c.2110(\phi.№2)} * 100\%$			
7. Затратоотдача	$- \frac{R_7 = c.050(\phi.№2)}{c.020 + c.030 + c.040(\phi.№2)} * 100\%$	$\frac{R_7 = 2200(\phi.№2)}{2120 + 2210 + 2220(\phi.№2)} * 100\%$			
8. Рентабельность перманентного капитала	$R_8 = \frac{c.190(\phi.№2)}{c.490 + c.590(\phi.№1)} * 100\%$	$R_8 = \frac{c.2400(\phi.№2)}{c.1300 + c.1400(\phi.№1)} * 100\%$			

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
направление 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
(квалификация (степень) «бакалавр»); заочная форма обучения

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
	Б1 Дисциплины (модули)			
	Б1.Б Базовая часть			
1	Б1.Б.1 Иностранный язык	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №1 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №1 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Специализированный стол преподавателя с пультом управления классом со встроенной CD-магнитолой для работы на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура; Плакаты обучающие; Словари иностранного языка</p> <p>Мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М»: Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, блоки подключения пары учеников (8 пар), наушники с микрофоном, программное обеспечение «MobiDic» Программное обеспечение: Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192 Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
2	Б1.Б.2 Право	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения</b></p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор</p>

		<p><b>занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
3	Б1.Б.3 История	<p><b>Учебная аудитория. Для проведение занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт )</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile</p>

		<p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>		<p>ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
4	Б1.Б.4 Философия	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) ViPNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
5	Б1.Б.5 Социология	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска;</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
6	Б1.Б.6 Психология	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для</b></p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express</p>

		<b>самостоятель ой работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)		Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr. Web Enter prise Security Suite
7	Б1.Б.7 Математический анализ	<b>Учебная аудитория.</b> Для <b>проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)  <b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)  <b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятель ой работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер  Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Стеллаж; Математические таблицы. Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»  Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки	БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельнос ти LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприя тие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr. Web Enter prise Security Suite
8	Б1.Б.8 Линейная алгебра	<b>Учебная аудитория.</b> Для <b>проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер  Мебель учебная; Ноутбуки ; Стеллаж; Математические таблицы.	БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельнос ти LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор

		<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p>	<p>ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
9	Б1.Б.9 Теория вероятностей и математическая статистика	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК</p> <p>Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Мебель учебная; Доска; Ноутбуки ; Стеллаж; Математические таблицы. Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express</p>

		Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)		Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr. Web Enterprise Security Suite
10	Б1.Б.10 Методы оптимальных решений	<p><b>Учебная аудитория.</b> Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Первомайский пр-т, 80/44, помещение №6 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки</p> <p>Программное обеспечение: ; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>1.FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML</p> <p>8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMathStudio 13.7zip</p>
11	Б1.Б.11 Микроэкономика	<p><b>Учебная аудитория.</b> Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения</b></p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat)</p>



		<p><b>занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>	<p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr. Web Enterprise Security Suite</p>
12	Б1.Б.12 Макроэкономика	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №4 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr. Web Enterprise Security Suite</p>

13	Б1.Б.13 Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №6 (2эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий семинарского типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (2эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Плакаты: Техника реанимации, электротравмы, остановка кровотечения, транспортная иммобилизация, перенос пострадавших, первая помощь при ожогах, отравлений, обморожений; Опасные места у водоемов; Правила перехода по льду. Медиатека: Характеристика системы (человек-среда обитания); Защита населения и территорий от опасности природного характера.</p> <p>Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Раздаточный материал Программное обеспечение: Правила дорожного движения; Расчет поражающих факторов 1.0; Справочник веществ, CD диски по дисциплинам. Средства индивидуальной защиты от отравляющих веществ, поражения электрическим током; Плакаты по основам безопасности жизнедеятельности; Носилки; Перевязочные средства; Огнетушители; Респиратор; Противогаз; Аптечка первой помощи; Аптечка антиспид.</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприяти е (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterpri se Security Suite</p>
14	Б1.Б.14 Менеджмент	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная;</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterpri se Security Suite 7zip (архиватор)</p>

		<p>32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Ноутбуки ; Программное обеспечение; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты настенные обучающие Ноутбуки</p>	<p><a href="#">QTranslate</a> Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>
15	Б1.Б.15 Статистика	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 18(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4(3эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Мебель учебная; Ноутбуки ; Стеллаж; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
16	Б1.Б.16			

	<p>Бухгалтерский учёт и анализ</p>	<p><b>Учебная аудитория.</b> Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория.</b> Для проведения занятий семинарского типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6(3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория.</b> Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Экран; Принтер Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) <a href="#">QTranslate</a> Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>
17	Б1.Б.17 Маркетинг	<p><b>Учебная аудитория.</b> Для проведения занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского</b></p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) <a href="#">QTranslate</a> Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>

		<p><b>типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	
18	Б1.Б.18 Физическая культура и спорт	<p><b>Помещение для занятий физической культурой и спортом.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.)</p> <p><b>Тренажерный зал</b> 90013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)</p> <p>390013, г. Рязань, ул. 9 линия, 18, корпус 2</p>	<p>Спортивный инвентарь по видам физической культуры; Площадка для ручного мяча; Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка; Шведская стенка-3шт; Электронное табло</p> <p>Спортивные снаряды; Тренажеры-6шт; Штанга, гири, гантели, коврики, мячи, кольца, спортивный снаряд козел для прыжков, турники:</p> <p>Стадион с элементами полосы препятствий</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альгаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприяти е (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterpri se Security Suite</p>
19	Б1.Б.19 Дискретная математика	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул.</p>	<p>НОУТБУК; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Мебель учебная;</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альгаир</p>

		<p>Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Математические таблицы. Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
20	Б1.Б.20 Концепция современного естествознания	<p><b>Учебная аудитория. Для проведение занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г.</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber</p>

		Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)		Dr.Web Enterprise Security Suite
21	Б1.Б.21 Русский язык и культура речи	<p><b>Учебная аудитория.</b> Для проведение занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3 эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Мебель учебная; Доска; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприяти е (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
22	Б1.Б.22 Информатика и программирование	<p><b>Учебная аудитория.</b> Для проведение занятий лекционного типа 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Справочная правовая система «Консультант Плюс»</p>	<p>1.FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтер ия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelin gSuite 7.StarUML</p>

		<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4(3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №4 (3эт.)</p>	<p>Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreeSQL 12.SMath Studio 13.7zip</p>
23	Б1.Б.23 Культурология	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприяти е (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterpri se Security Suite</p>



24	Б1.Б.24 Информационная безопасность	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие; Ноутбуки</p>	<p>1.FreePascal 2.1C: Предприятие 3.OpenOffice 4.1C:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMath Studio 13.zip</p>
	Б1.В Вариативная часть			
	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины			
25	Б1.В.ОД.1 Основы предпринимательской деятельности	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для</b></p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор</p>

		<p><b>проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
26	Б1.В.ОД.2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
27	Б1.В.ОД.3 Информационные технологии в профессиональной	<p><b>Учебная аудитория. Для проведение</b></p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья</p>	<p>1 FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice</p>

	деятельности	<p><b>занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Первомайский пр-т, 80/44, помещение № 6 (3эт.)</p>	<p>Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMath Studio 13.7zip</p>
28	Б1.В.ОД.4 Бухгалтерское дело	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Лаборатория для проведения практических и лабораторных занятий.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки ; Экран; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение:</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

		<p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p>		
29	Б1.В.ОД.5 Финансовый менеджмент	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Управление проектами 2.192</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты настенные обучающие Ноутбуки</p>	<p>MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) <a href="#">QTranslate</a> Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>
30	Б1.В.ОД.6 Аудит	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Лаборатория</b></p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение:</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader</p>

		<p><b>для проведения практических и лабораторных занятий.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Аудитория для курсового проектирования. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
31	Б1.В.ОД.7 Налоговый учет	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Программное обеспечение: Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки Налоговый кодекс РФ</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

		№ 4 (3эт.)		
32	Б1.В.ОД.8 Управление человеческими ресурсами	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1 эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки ;</p>	<p><b>Менедежмент</b> MasterScad IM ARIS Express ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite 7zip (архиватор) <a href="#">QTranslate</a> Deductor Directrum RX 1с:предприятие (учебная) OptimaCRM</p>
33	Б1.В.ОД.9 Бюджетный учёт и отчётность	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение:</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise</p>

		<p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p>		Security Suite
34	Б1.В.ОД.10 Экономика организаций (предприятий)	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
35	Б1.В.ОД.11	<p><b>Учебная</b></p>	НОУТБУК;	

	Корпоративные финансы	<p><b>аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p>	<p>Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
36	Б1.В.ОД.12 Мировая экономика и международные экономические отношения	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты настенные обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University</p>



		<p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>		<p>Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
37	Б1.В.ОД.13 Эконометрика	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол</p> <p>Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
38	Б1.В.ОД.14 Экономика труда	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол</p> <p>Плакаты обучающие; Ноутбуки Доска; Мебель учебная;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор</p>

		<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
39	Б1.В.ОД.15 История экономических учений	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение. .</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

		<b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт)		
40	Б1.В.ОД.16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	<b>Спортивный зал</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 8 (1эт.)  <b>Тренажерный зал</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 21 (1эт.)	Спортивный инвентарь Волейбольная площадка; Баскетбольная площадка; Площадка для ручного мяча  Спортивные снаряды; Штанга, тренажеры, прыжковые оборудования; Шведские стенки Магнитофон Панасоник Звуковые колонки Аудио, видео записи по физической культуре и спорту Экран переносной Альбом: Методическое пособие «Олимпийское образование»	БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite
	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору			
	Б1.В.ДВ.1			
41	Методы принятия управленческих решений	<b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)  <b>Учебная аудитория для проведения</b>	НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер  Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ;	Aris Express Управление проектами 2.192; Инвестиционный анализ 2.0; REcalc Калькулятор недвижимости 1.1; Строительный калькулятор РФ 1.4.0; Postgresql, MasterSad IM. Directrum RX 1СПредприятие Финансовый анализ

		<p><b>занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p>	<p>Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>+ Оценка бизнеса Финансовый анализ – ФинЭкАнализ 7.8.6 Инвестиционный анализ 2.0;</p>
42	Математические методы в экономике и управлении	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4(3эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (3эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Мебель учебная; Подвижная маркерная доска; Ноутбуки ; Математические таблицы. Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
	Б1.В.ДВ.2			
43	Бухгалтерские информационные системы	<p><b>Учебная аудитория. Для</b></p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска;</p>	<p>1 FreePascal 2.1С: Предприятие</p>

		<p><b>проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4 эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p>	<p>Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки</p> <p>Информационная система «Консультатн Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение:</p> <p>Доска; Мебель учебная; Стенды настенные обучающие; Ноутбук Lenovo</p>	<p>3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMath Studio 13.zip</p>
44	Управленческий анализ в отраслях	<p><b>Учебная аудитория. Для проведение занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1 эт.)</p>	<p>НОУТБУК</p> <p>Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки</p> <p>Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Мебель учебная; Стенды настенные обучающие; Ноутбук Lenovo</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

		<p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1 эт.)</p>		
	Б1.В.ДВ.3			
45	Учёт на предприятиях малого бизнеса	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 5(3эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки ;</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
46	Учет и аудит внешнеэкономической деятельности	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict</p>

		<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2(1 эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)</p>	<p>школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Стенды настенные обучающие; Ноутбук Lenovo</p>	<p><a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
	Б1.В.ДВ.4			
47	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория Помещение для самостоятельн</b></p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Стол Интернет-камера</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»</p> <p>Доска Мебель учебная Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>

		<b>ой работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)		
48	Бизнес-планирование	<b>Учебная аудитория.</b> Для <b>проведение занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)  <b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 6(3эт.)  <b>Учебная аудитория Помещение для самостоятельн ой работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение №2 (1эт.)	Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера  Доска; Мебель учебная; Ноутбуки ; Программное обеспечение: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа»; Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд»  Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite
	Б1.В.ДВ.5			
49	Финансы	<b>Учебная аудитория.</b> Для <b>проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)  <b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b> 390013, г.	НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера  Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и	Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile



		<p>Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b></p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 4 (4эт.)</p>	<p>финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
50	Информационные технологии в управлении	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b></p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</b></p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы.</b></p> <p>390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2 (1эт.)</p>	<p>НОУТБУК Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Доска; Плакаты настенные обучающие; Мебель учебная; Ноутбуки Справочная правовая система «Консультант Плюс» Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Программное обеспечение:</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>1.FreePascal 2.1С: Предприятие 3.OpenOffice 4.1С:Бухгалтерия 2.0 5.IDEF 3.7 6.ERwinModelingSuite 7.StarUML 8.Gimp 9.Joomla 3.3.3. 10.Statistika 11.PostgreSQL 12.SMath Studio 13.7zip</p>

	Б1.В.ДВ.6			
51	Экономический анализ	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 60 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Лаборатория для проведения практических и лабораторных занятий.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 22 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 3 (4эт.)</p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки : Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс Высшая школа» Справочная правовая система «Консультант Плюс» Библиотечный фонд РИБиУ; Информационная система ЭБС «IPRbooks»; Образовательная ЭБС «КнигаФонд» Профессиональная программа экономики и финансов бухгалтерского учета Программа социально – экономического развития Рязанской области и города Рязани Программное обеспечение.</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>Бюджет 1.3 От UltraZoom Кадры Плюс 5.2.4. Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Кредитный портфель Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile Deductor Sas University Directrum RX Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
52	Управление проектами	<p><b>Учебная аудитория. Для проведение занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 20 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения</b></p>	<p>НОУТБУК; Мультимедийная доска; Мультимедийный проектор; Стулья Экран Столы Интернет-камера</p> <p>Доска; Мебель учебная; Ноутбуки Программное обеспечение:</p>	<p>БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom Калькулятор рентабельности LS Книга доходов и расходов Простой Бизнес Альтаир Финансовый калькулятор Adobe (Acrobat) Reader StarDict <a href="#">GanttProject</a> <a href="#">Inkscape</a> Comodo Firewall</p>

		<p><b>занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Первомайский пр-т, 80/44, помещение № 6 (2эт.)</p>	<p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>LibreOffice OpenOffice 1С:Предприятие (учебная) VipNet CryptoFile ViPNet CSP Google Chrome Mozilla FireFox ARIS Express Deductor Sas University Directrum RX Jabber Dr.Web Enterprise Security Suite</p>
	ФТД Факультативы			
	ФТД.1Противодействие коррупции	<p><b>Учебная аудитория. Для проведения занятий лекционного типа</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 2(1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория для занятий семинарского типа.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p> <p><b>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы.</b> 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а, помещение № 1 (1эт.)</p>	<p>Ноутбуки Мультимедийный проектор; Кресла Экран Стол Интернет-камера Принтер</p> <p>Ноутбуки ; Мебель учебная Доска; Плакаты настенные обучающие;</p> <p>Доска; Мебель учебная; Плакаты обучающие; Ноутбуки</p>	<p>DETRIX VipNet CryptoFile ViPNet CSP Open Office Avast free antivirus Dr.Web Enterprise Security Suite Регистрация документов организации 4.3 от ООО "Аракс Групп" Postgresql Oracle Linux MySQL Virtual Box 1С:Предприятие Учебная Directrum RX Office 365 Deductor Open Office ARIS Express OptimaCRM (базовая версия) Google Chrome Mozilla FireFox</p>
		Специально выделенные участки и оборудование для создания	Парковочные места, оборудованные разметкой, специальными дорожными знаками; ограждение территории; зданий, пандусы и поручни на входах в зданий; двери для проезда колясок; аппаратура для вызова сопровождающего (помощника); знаки и символы входных дверей; специальная окраска лестничных ступеней; пешеходные пути	

	<p>«безбарьерной» (допустимой) среды для инвалидов и маломобильных групп населения</p> <p>- в приемную комиссию</p> <p>- и места (помещения) оказания образовательных услуг</p>	<p>передвижения; освещение лестничных маршей и прилегающей территории; контрастные полосы фактуры дверных проемов, место для собаки – поводья, санитарно - гигиенические помещения.</p> <p>Визуальные и звуковые информационные системы пожарной безопасности, путей эвакуации, предупреждения; кнопки звонков в гигиенических и замкнутых помещениях, безбарьерный маршрут в зону учебных мест (мест у доски, стендов, наглядных пособий); одноместные столы.</p>
--	---	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Наименование документа	Наименование документа (№ организация, выдавшая документ)
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Заключение от 18.08.2014года №126 МЧС России по Рязанской области;</p> <p>Заключение от 18августа 2014 года Л управлением МЧС России по Рязанской области</p> <p>Заключение от 18августа 2014 года Л управлением МЧС России по Рязанской области</p> <p>Заключение от 25 апреля 2014 года Л управлением МЧС России по Рязанской области</p>
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно – эпидемиологический надзор о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000532.08.14 от 19.08.2014 г., выданное Управлением государственного санитарно – эпидемиологического надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению 62.РЦ.03.000.М.000532.08.14 от 19.08.2014 г., выданное Управлением государственного санитарно – эпидемиологического надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000513.08.14 от 08.08.2014, выданное Управлением государственного санитарно – эпидемиологического надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000528.08.14 от 15.08.2014 года, выданное Управлением государственного санитарно – эпидемиологического надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению 62.РЦ.03.000.М.000528.08.14 от 15.08.2014 года, выданное Управлением государственного санитарно – эпидемиологического надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p> <p>Заключение 62.РЦ.03.000.М.000226.04.14 от 08.08.2014 года, выданное Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области</p>

Органы, осуществляющие лицензирование медицинской деятельности	Лицензия №ЛО-62-01-001225 от «08» Министерством здравоохранения Рязанской области
--	---