

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого Совета РИБиУ
Протокол № 1
«31»августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директора РИБиУ
Ю.И. Коровин
«31»августа 2017 г.

Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ТИП ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки:
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения – ЗАОЧНАЯ

Рязань 2017 г.

Программа производственной практики (тип - преддипломная практика) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Ответственный исполнитель:

Зав. кафедрой ЭФиБУ, к.э.н. _____ Конкина В.С.

Рабочую программу разработал (составил):

Зав. кафедрой ЭФиБУ, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

В.С. Конкина

М.В. Жданов

А.А. Абдулсаламова

Н.Ф. Нариманов

А.В. Кривова

Программа производственной практики (тип - преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры ЭФиБУ

Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.

Содержание

1.	Целевая установка	
1.1.	Цели и задачи производственной практики (тип – преддипломная практика).....	4
1.2.	Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.3.	Место проведения практики.....	5
1.4.	Требования к результатам прохождения преддипломной практики.....	7
2.	Содержание и структура преддипломной практики.....	9
3.	Формы отчетности преддипломной практики.....	18
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
5.	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	39
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	39
6.1.	Литература.....	39
6.2.	Интернет – ресурсы.....	40
6.3.	ЭБС.....	40
7.	Информационные технологии используемые при проведении преддипломной практики.....	40
	Приложения	43

1 ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

1.1 Цели и задачи производственной практики (тип - преддипломная практика)

Тип производственной практики:

Преддипломная практика.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) – Финансы и кредит;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Целью производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, а также получение материалов для написания ВКР.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит:

Основные виды деятельности:

основные виды профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- расчетно-финансовая;
- расчетно-экономическая;

1.2 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавров экономики. Она основывается на умениях и навыках связанных с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит, которые были приобретены во время учебной и производственной практик. При этом преддипломная практика отличается тем, что она посвящена изучению практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.

1.3 Место проведения практики

Тип производственной практики:

Преддипломная практика.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

Формы проведения практики - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Практика может быть 1) концентрированной и 2) **рассредоточенной**. Ввиду различных видов и форм **практики** в учебный план по каждой направленности обучения вносится только концентрированная **практика**

Основными базами практики студентов являются:

В зависимости от темы дипломной работы, интересов студентов и перспектив их дальнейшей профессиональной деятельности практика, в рамках учебного плана, может проходить в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от организации, руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

1.4 Требования к результатам прохождения преддипломной практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы

финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов (Тип – Преддипломная практика) проводится на пятом курсе, трудоемкость практики составляет 2 недели или 108 часов. Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Преддипломная практика включает в себя:

- Сбор и систематизацию необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы.
- Проведение анализа деятельности предприятия (организации) с подробным, углубленным анализом тех аспектов, по которым в выпускной квалификационной работе планируется разработать предложения по усовершенствованию.
- Приобретение практических навыков и дополнительных знаний по вопросам экономического функционирования предприятия (организации).

В соответствии с теми видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована подготовка бакалавра, студентам могут быть предложены следующие направления при подготовке выпускной квалификационной работы.

1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация финансового учета. Учетная политика - описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата и применяемых на

предприятию форм и методов учета. Особое внимание следует уделить автоматизированной форме учета.

2. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования - Изучить порядок документального оформления поступления, выбытия и перемещения основных средств и организацию синтетического и аналитического их учета; изучить порядок начисления амортизации основных средств и составить расчет амортизационных отчислений за отчетный месяц; изучить учет затрат на осуществление ремонта и модернизацию основных средств; ознакомиться с источниками финансирования долгосрочных инвестиций. Изучить учет их образования и использования; изучить учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками; ознакомиться с порядком проведения инвентаризации основных средств и их переоценки и отражения ее результатов в учете; Изучить организацию учета арендованных основных средств и отражение операций по текущей и долгосрочной аренде основных средств в учете арендодателя и арендатора; раскрыть достоинства и недостатки финансовых методов анализа

3. Учет и особенности аудита нематериальных активов - ознакомиться с объектами нематериальных активов; ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации; составить программу аудиторской проверки нематериальных активов. Осуществить проверку; в случае выявления нарушения в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

4. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов - Изучить основные условия поставки важнейших видов материалов, применяемые на предприятии ценники и методику исчисления цен на материалы, учет выполнения договора с поставщиками. Ознакомиться с порядком оплаты счетов на материалы и контрольными функциями за состоянием складских запасов, а также отпуском материалов в производство – ознакомиться с порядком нормирования расхода материалов с выпиской лимитных карт; ознакомиться с оценкой материально-производственных запасов по себестоимости методами: ФИФО, средней себестоимости и др. методами; ознакомиться с порядком хранения лимитных карт, выпиской и регистрацией разовых требований на материалы и ведением оперативного учета использования материалов в производстве; ознакомиться с организацией складского хозяйства и, в частности, с порядком размещения на складах различных видов материалов и обеспеченностью складов весоизмерительными приборами и тарой. Усвоить функции, права и обязанности материально-ответственных лиц; изучить организацию учета поступления материалов, их отпуска в производство и внутренней переброски; изучить построение картотеки и порядок ведения количественного учета материалов, сверку складского учета с данными бухгалтерского учета материалов. Изучить порядок проведения инвентаризации материалов; изучить порядок учета инструментов, выдаваемых рабочим, составления актов на списание в расход инструментов, пришедших в негодность. Изучить оперативный учет выдачи, возврата, списания

инструментов длительного пользования в лицевых карточках и карточках предметного их учета. Освоить применяемую марочную систему учета выдачи рабочим инструментов кратковременного пользования; в материальном подотделе бухгалтерии организации изучить номенклатуру ценника материалов, его построение и применение, изучить работу по проверке поступающих в бухгалтерию счетов-фактур поставщиков и сопроводительных документов к ним. Усвоить порядок контроля за своевременным оприходованием поступивших материалов. Ознакомиться с журналом заготовления и приобретения материальных ценностей (журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками). Изучить претензионные расчеты; изучить технику составления оборотных (сальдовых) ведомостей и порядок сверки их данных с записями синтетического учета; ознакомиться с расчетом отклонений от плановой (покупной) стоимости израсходованных материалов. Изучить порядок документального оформления и учета отгрузки и продажи избыточных и ненужных материалов; изучить порядок отражения выявленных излишков и недостач материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета; изучить схему корреспонденции счетов по поступлению и расходованию материально-производственных запасов; изучить организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения товаров и тары в организациях оптовой, розничной и комиссионной торговли; составить схему документооборота по учету материально-производственных запасов; проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами; определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности; ознакомиться с программой по автоматизации учета материально-производственных запасов с описанием выполняемых работ бухгалтером и материально ответственным лицом на персональных ЭВМ. Внести предложения по улучшению системы учета материально-производственных запасов.

5. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты – усвоить технику списочного состава работников организации, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников; изучить организацию табельного учета; в расчетном отделе бухгалтерии студент должен: изучить группировку данных по учету выработки; изучить систему установления отдельных расценок и систему контроля за правильностью их оформления; изучить документальное оформление и произвести группировку документов по доплатам к прямой сдельщине (доплатные листы, ведомости сверхурочной работы и т.д.), расчеты по начислению заработной платы и по удержанием из нее; самостоятельно вести личные счета и составлять расчетно-платежные ведомости (при этом усвоить способы исчисления среднего заработка при оплате отпусков, времени исполнения государственных или общественных обязанностей и т.д.); ознакомиться с порядком установления должностных окладов административно-управленческому и инженерно-техническому персоналу; изучить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; изучить учет депонированной заработной платы;

вести по синтетическим счетам записи начисления и распределения заработной платы по направлениям затрат, расчетов с рабочими и служащими по заработной плате; ознакомиться с системой контроля за расходованием фонда заработной платы и способами выявления приписок; составить схему документооборота и учетных записей по заработной плате и по расчетам с рабочими и служащими; провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить численность работающих; проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии; оценить уровень социального развития предприятия; провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начислений оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки; в «Заключении» описать применяемую в организации систему учета труда и его оплаты и внести предложения по ее совершенствованию.

6. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции – в подотделе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции бухгалтерии организации: ознакомиться с составом отдельно учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов; составить ведомость распределения заработной платы; произвести распределение начисленной амортизации по счетам производственных затрат; вести учет и распределение потерь от простоев и брака в производстве; вести учет определения себестоимости работ и услуг вспомогательных производств и распределения расходов по направлениям затрат; вести работу по составлению производственного отчета и калькуляции продукции основного производства, усвоить порядок выявления и отражения отклонений фактической себестоимости готовой продукции от плановой; изучить применяемые в организации методы учета производства и калькулирования себестоимости продукции; изучить организацию сводного учета затрат на производство и организацию учета движения полуфабрикатов собственного производства, составить отчеты о затратах на производство и выпуск по цеху (производству), принять участие в составлении свода на производство по организации в целом; рассмотреть порядок формирования и отражения в учете резервов, формируемых за счет себестоимости продукции (работ, услуг). При условии применения в организации нормативного метода учета производства изучить организацию нормативного хозяйства, порядок составления нормативных калькуляций, организацию учета отклонений от норм по материалам, оплате труда и другим статьям затрат. Проанализировать себестоимость основных видов продукции (работ, услуг), выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены. Выявить возможности снижения себестоимости изделий (работ, услуг). Проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов. В торговых предприятиях необходимо изучить учет расходов на продажу, их состав. Произвести расчет этих расходов на остаток товаров. В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета

производства и калькуляции себестоимости продукции и внести предложения по ее улучшению.

7. Учет, анализ и аудит готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров. Проанализировать документацию и последовательность ее прохождения и обработки по отделам. На складе изучить порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля за соблюдением нормативов запаса готовых изделий. В бухгалтерии изучить: учет выпуска готовой продукции; варианты оценки и учета товаров отгруженных, выполненных работ и услуг; ознакомиться с порядком оценки продукции и составлением расчетов для определения фактической себестоимости товаров отгруженных; изучить учет расходов на продажу и их распределение; изучить учет реализации продукции (товаров, работ, услуг) и порядок признания в учете выручки от продаж; ознакомиться с содержанием показателей и участвовать в работе по составлению отчета о реализации продукции. Проанализировать состав объема продаж продукции (работ, услуг), определить факторы его изменения. Проанализировать изменения выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству. Оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Осуществить аудит затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) и их продажи. В «Заключении» описать применяемую на предприятии систему учета готовой продукции (товаров, работ, услуг) и их реализации; внести предложения по улучшению учета.

8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Изучить структуру финансового результата деятельности организации. Ознакомиться с учетом финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг; от финансовых вложений в другие организации. Изучить состав расходов на продажу, порядок списания и отражения в учете. Рассмотреть порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и определение финансового результата по прочим доходам (расходам). Изучить состав и организацию прочих внереализационных доходов и расходов. Ознакомиться с порядком формирования балансовой прибыли (убытка) организации. Отражение операций в учете. Изучить направления и учет использования прибыли при начислении налога на прибыль и других платежей в бюджет. Ознакомиться с учетом дивидендов. Рассмотреть нераспределенную прибыль, направления ее использования и отражение в учете. Изучить причины образования убытка организации.

9. Учет и аудит денежных средств и расчетов

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций и операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Изучить порядок учета

подотчетных сумм. Изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Ознакомиться со средствами автоматизации денежных средств и расчетов и составлением регистров с использованием программного обеспечения. Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерами воздействия, применяемыми к неаккуратным плательщикам. Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и учет расчетов с внебюджетными фондами. Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской задолженности. Ознакомиться с организацией учета внутривозрастных расчетов. Изучить учет расчетов с учредителями и акционерами. Ознакомиться с организацией учета расчетов по векселям полученным и выданным. Изучить учет расчетов по претензиям и по нетоварным операциям. Осуществить проверку учета и сохранности денежных средств и документов в организации (либо принять участие в аудите): кассовых операций; операций по расчетному счету, операций на прочих счетах в банках; денежных документов; денежных средств в пути.

10. Учет и аудит собственного капитала

Изучить составляющие собственного капитала. Изучить порядок учета уставного капитала и его формирования. Изучить порядок формирования, назначения и учета добавочного капитала. Ознакомиться с порядком учета резервного капитала и его формированием. Изучить учет нераспределенной прибыли, целевых фондов и резервов. Ознакомиться с отчетностью о собственном капитале организации. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит формирования и учета фондов и резервов.

11. Учет заемного капитала и целевого финансирования

Изучить виды и порядок кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Изучить виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета расходов по уплате процентов по займам. Ознакомиться с порядком учета операций по выпуску и размещению финансовых векселей. Изучить порядок безвозмездного получения денежных средств от других организаций и физических лиц. Проанализировать причины возникновения кредиторской задолженности, способы ее учета и погашения. В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета заемного капитала и целевого финансирования и внести предложения по ее улучшению.

12. Бухгалтерская финансовая отчетность организации

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса (форма № 1). Усвоить порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других учетных регистров. Ознакомиться с возможными допущениями произвольности оценки отдельных статей баланса, искаженным суммированием или добавлением отдельных балансовых цифр, неправильным сальдированием (зачетом) требований и обязательств, не включением в баланс

отдельных статей, сохранением в балансе сумм, подлежащих исключению. Рассмотреть возможность использования данных бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации. Усвоить порядок составления отчета о прибылях и убытках (форма № 2) и использование этого отчета при оценке доходности и рентабельности организации. Изучить целевое назначение отчета о движении денежных средств (форма № 4) для внутренних и внешних пользователей. Изучить взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках. Усвоить порядок представления и утверждения отчета. Ознакомиться со средствами автоматизации финансовой отчетности.

13. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности

Осуществить анализ: финансовой устойчивости и кредитоспособности организации; деловой активности организации; доходности и рентабельности организации; уровня и динамики финансовых результатов. Результаты анализа использовать в заключительной части отчета при разработке предложений по улучшению финансовых результатов и финансового положения организации, а также при подготовке дипломной работы.

За время преддипломной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, а также подготовить исходный материал для написания выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание должно соответствовать направлению и профилю подготовки студентов. При этом важно помнить, что индивидуальное задание нужно тесно увязывать с темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы и индивидуальное задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема работы была актуальной, то есть исследования и разработки могли иметь практическое значение;

- работы должна включать в себя решение профессиональных задач бакалавра в соответствии с такими видами профессиональной деятельности как:

основные виды профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- расчетно-финансовая:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- расчетно-экономическая:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит, представлена в **Приложении А**.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия или информационной системы.

2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.

3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Разумеется, изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями.

Для успешного выполнения индивидуального задания по преддипломной практике студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа экономико-управленческой и нормативно-правовой информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы. Речь идет не только о помощи научного руководителя или руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке организации, ее информационных фондах и технических архивах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации – базы практики. Использование этих возможностей создает ряд преимуществ для студента. С одной стороны, это облегчает написание выпускной квалификационной работы, т.к. автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал предприятий (организаций), где он проходил преддипломную практику. С другой стороны, на основе конкретных данных студент сможет сделать полезные выводы или сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу организации.

Выполнение индивидуального задания преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит, предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального управления предприятием (организацией). Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам

рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт управления.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

Формы индивидуального задания, а так же календарно - тематический план представлены в **Приложении Б**.

Календарно-тематический план характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

В период прохождения преддипломной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий (учреждений).

На заключительном этапе преддипломной практики студентам необходимо:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзыв руководителя практики от предприятия.

- обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике и своевременно сдать руководителю или на кафедру. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики (тип - преддипломная практика).

Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы: отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от предприятия, также могут предоставляться календарно-тематический план и индивидуальное задание.

Формы отчета о прохождении практики, дневника практики, отзыва руководителя представлены в **Приложении В**.

Отзыв дается на основе работы практиканта и должна содержать оценку степени выполнения программы практики, умение практиканта применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. Отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его

профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и дневник прохождения практики и сдает его руководителю практики от Института одновременно с, отзывом от руководителя практики от предприятия, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Руководитель практикой от Института проводит проверку и анализ полученных материалов от студента. Руководитель практики от Института согласно графику проводит защиту материалов практики с выставлением оценки. При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет по преддипломной практике защищается перед руководителем практики.

Отчет должен содержать следующую информацию:

Краткое описание организации, в которой студент проходил преддипломную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.

Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).

Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику, а также индивидуальные задания (вопросы) от своего руководителя кафедры в соответствии с выбранным направлением НИР.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

Приложение может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики студент должен освоить следующие компетенции

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
Общекультурные компетенции			
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний.
		2 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний; типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		3 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний; типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации, которые содержат профессиональные данные.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации; выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности действия организации.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений.
		2 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятий.
		3 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятий; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи
		2 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи; нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		3 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи; нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации с применением информационно-технологических методов.
		2 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, в том числе с применением информационно-технологических методов; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
		3 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам.
		2 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
		3 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями.
		ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
1 УРОВЕНЬ	технологии сбора и обработки данных.		
2 УРОВЕНЬ	технологии сбора и обработки данных, методы оценки данных деятельности организации.		
3 УРОВЕНЬ	технологии сбора и обработки данных, методы оценки данных деятельности организации, способы работы с большими массивами информации.		
Уметь			

		1 УРОВЕНЬ	осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию.
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию, проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты, необходимые для решения профессиональных задач.
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию, проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты, необходимые для решения профессиональных задач, формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач.
		2 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач, современными техническими средствами обработки данных при проведении экономического анализа
		3 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач, современными техническими средствами обработки данных при проведении экономического анализа, современными методиками расчета и анализа финансовых показателей деятельности компании.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия.
		2 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия, знает взаимосвязь между понятиями и событиями
		3 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое
		2 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения.
3 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе		

			приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	владеет практическими навыками, умениями.
		2 УРОВЕНЬ	владеет практическими навыками, умениями, использует методики.
		3 УРОВЕНЬ	владеет практическими навыками, умениями, использует методики, предполагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	современные теории и методологии принятия управленческих решений
		2 УРОВЕНЬ	современные теории и методологии принятия управленческих решений, знание основ организационно-управленческих решений
		3 УРОВЕНЬ	современные теории и методологии принятия управленческих решений, знание основ организационно-управленческих решений, методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений при управлении человеческими ресурсами
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования
		2 УРОВЕНЬ	разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования, оценивать организационно-управленческие решения в различных ситуациях
		3 УРОВЕНЬ	разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования, оценивать организационно-управленческие решения в различных ситуациях, принимать управленческие решения в условиях различных мнений.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	методами оценки эффективности принятых решений.
		2 УРОВЕНЬ	методами оценки эффективности принятых решений, умением реализовывать принятые решения.
		3 УРОВЕНЬ	методами оценки эффективности принятых решений, умением реализовывать принятые решения, готовностью нести ответственность за принятые решения.
		ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических
1 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта		
2 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы		

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта, основные методики сбора исходных данных, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта, основные методики сбора исходных данных, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов, основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
		2 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов
		3 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы и оценивать полученные результаты
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
		2 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, методам и приемами анализа экономических явлений и процессов на различных уровнях с помощью теоретических моделей
		3 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на различных уровнях с помощью теоретических моделей, навыками самостоятельной работы, навыками сбора и анализа данных отечественных и зарубежных источников информации для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений
		2 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений, основы построения, расчёта и анализа современной системы

	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений, основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основные принципы технологии оценки хозяйственной деятельности субъектов
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия,
		2 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия, выявлять тенденции изменения экономических показателей хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия, выявлять тенденции изменения экономических показателей хозяйствующих субъектов, анализировать данные об экономических процессах и явлениях, рассчитывать уровень и темп экономического роста, анализировать цикличность развития
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования и современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа
		2 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования и современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа, методикой обработки нормативно-правовой информации намечаемой деятельности предприятия
		3 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования, современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа, методикой обработки нормативно-правовой информации намечаемой деятельности предприятия, методикой расчета основных экономических показателей на микроуровне
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
		Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне
		2 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне , основные виды экономического планирования
		3 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на различных уровнях, основные виды экономического планирования, основы стандартизации и основные стандарты используемые в хозяйственной деятельности предприятий
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия
		2 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять планирование деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять планирование деятельности организации, прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия
		2 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия; навыками систематизации представления результирующей информации для осуществления планирования деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия, навыками систематизации представления результирующей информации для осуществления планирования деятельности организации, навыками количественного качественного анализа для принятия управленческих решений
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные термины и понятия экономики
		2 УРОВЕНЬ	Способы описания экономических процессов
		3 УРОВЕНЬ	Основы описания, анализа, моделирования и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Озвучивать и применять основные термины и понятия экономики
		2 УРОВЕНЬ	Применять метод описания при исследовании экономических процессов
		3 УРОВЕНЬ	Применять методы описания, анализа, моделирования и интерпретации при исследовании стандартных теоретических и эконометрических моделей
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением применять основные термины и понятия экономики процессе осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Навыками применения метода описания при исследовании экономических процессов
3 УРОВЕНЬ	Навыками применения методы описания, анализа, моделирования и интерпретации при осуществлении научно-исследовательской деятельности		
ПК-5	способностью	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Теоретические основы анализа финансовой и

	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		бухгалтерской отчетной документации
		2 УРОВЕНЬ	Теоретические основы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		3 УРОВЕНЬ	Способы использования результатов анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации при принятии управленческих решений
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять теоретические основы анализа финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		2 УРОВЕНЬ	Применять теоретические основы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		3 УРОВЕНЬ	Использовать способы использования результатов анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации при принятии управленческих решений
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетную документацию
		2 УРОВЕНЬ	Умением применять основы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации
3 УРОВЕНЬ	Навыками использования результатов анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации при принятии управленческих решений		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные термины, понятия и определения экономики, статистики
		2 УРОВЕНЬ	Способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы
		3 УРОВЕНЬ	Способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Находить основные термины, понятия и определения экономики, статистики в информационно-справочных системах
		2 УРОВЕНЬ	Находить, анализировать и интерпретировать основные термины, понятия и определения экономики, статистики в информационно-справочных системах
		3 УРОВЕНЬ	Применять способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска основных терминов, понятий и определений экономики, статистики в информационно-справочных системах
2 УРОВЕНЬ	Навыками нахождения, анализа и интерпретации основных терминов, понятий и определений экономики, статистики в информационно-справочных системах		
3 УРОВЕНЬ	Умением применять способы анализа и		

			интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные научные методики сбора, анализа и поиска информации
		2 УРОВЕНЬ	Способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять основные научные методики сбора, анализа и поиска информации
		2 УРОВЕНЬ	Использовать способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Применять способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением применять основные научные методики сбора, анализа и поиска информации
		2 УРОВЕНЬ	Навыком использовать способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Навыком применять способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Применять общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Использовать приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Навыками использования общих принципов осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Умением применять общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Умением использовать приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	принципы формирования малой группы.
		2 УРОВЕНЬ	принципы формирования малой группы, особенности функционирования малой группы.
		3 УРОВЕНЬ	принципы формирования малой группы, особенности функционирования малой группы, роль и обязанности руководителя малой группы.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять анализ стадий развития малой группы.
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять анализ стадий развития малой группы, готов предоставить рекомендации по достижению целей проекта.
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять анализ стадий развития малой группы, готов предоставить рекомендации по достижению целей проекта, спланировать организацию работы малой группы, определять требования к сотрудникам при реализации конкретного экономического проекта.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя.
		2 УРОВЕНЬ	устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя, навыками формирования малой группы.
3 УРОВЕНЬ	устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя, навыками формирования малой группы, распределения полномочий среди участников группы.		
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа
		2 УРОВЕНЬ	теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией на основе представление о информационных системах и технологиях.
		3 УРОВЕНЬ	теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа, основные понятия и

			современные принципы работы с деловой информацией на основе представление о информационных системах и технологиях, структуру возможности и перспективу развития современных технических средств и информационных технологий, их роль и место в современной жизни.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	автоматизировать системы управления на основе информационной технологии.
		2 УРОВЕНЬ	автоматизировать системы управления на основе информационной технологии, применять информационные технологии для решения управленческих задач.
		3 УРОВЕНЬ	автоматизировать системы управления на основе информационной технологии, применять информационные технологии для решения управленческих задач, проектировать эффективные управленческие технологии и программы на различных уровнях современной системы управления.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией.
		2 УРОВЕНЬ	программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией, основами интернет – технологий.
		3 УРОВЕНЬ	программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией, основами интернет – технологий, навыками использования современных управленческих принципов и технологий в сфере управленческого анализа.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	методы управления рисками при принятии решений.
		2 УРОВЕНЬ	методы управления рисками при принятии решений, критерии и показатели эффективности управленческих решений.
		3 УРОВЕНЬ	методы управления рисками при принятии решений, критерии и показатели эффективности управленческих решений, методы разработки и обоснования решений.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.
		2 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.

		3 УРОВЕНЬ	использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками математического мышления для решения экономических задач.
		2 УРОВЕНЬ	навыками математического мышления для решения экономических задач. навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		3 УРОВЕНЬ	навыками математического мышления для решения экономических задач. навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в РФ
		2 УРОВЕНЬ	законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в РФ, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджета, порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		3 УРОВЕНЬ	законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в РФ, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджета, порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Уметь	

		1 УРОВЕНЬ	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.
		2 УРОВЕНЬ	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования в бюджетной сфере.
		3 УРОВЕНЬ	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования в бюджетной сфере; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками работы с законодательными актами о бюджетном планировании.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками работы с законодательными актами о бюджетном планировании, приемами применения теоретических знаний при практической деятельности по составлению финансовых планов и определению показателей бюджетов.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками работы с законодательными актами о бюджетном планировании, приемами применения теоретических знаний при практической деятельности по составлению финансовых планов и определению показателей бюджетов; навыками сбора, обработки, анализа показателей и предоставления их в требуемой для целей профессиональной деятельности форме.
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	методологические основы планирования налоговых поступлений в бюджетную систему.
		2 УРОВЕНЬ	методологические основы планирования налоговых поступлений в бюджетную систему, методы прогнозирования поступлений по налогам в бюджет.
		3 УРОВЕНЬ	методологические основы планирования налоговых поступлений в бюджетную систему, методы прогнозирования поступлений по налогам в бюджет,

			особенности по расчету поступлений налогов и сборов.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	провести анализ плановых показателей бюджета.
		2 УРОВЕНЬ	провести анализ плановых показателей бюджета, разработать прогнозные оценки поступлений в бюджетную систему.
		3 УРОВЕНЬ	провести анализ плановых показателей бюджета, разработать прогнозные оценки поступлений в бюджетную систему на перспективу, выделить и определить пути совершенствования осуществления налогового планирования.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками применения нормативно-правовых актов в налоговом планировании.
		2 УРОВЕНЬ	навыками применения нормативно-правовых актов в налоговом планировании, методами и принципами налогового планирования.
		3 УРОВЕНЬ	навыками применения нормативно-правовых актов в налоговом планировании, методами и принципами налогового планирования, навыками структурирования проблем в налоговом планировании.
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций.
		2 УРОВЕНЬ	нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций, основные этапы разработки финансового плана организации.
		3 УРОВЕНЬ	нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций, основные этапы разработки финансового плана организации принципы, формы и методы организации финансовых отношений, принципы взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	использовать нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций.
		2	использовать нормативно-правовые акты,

		УРОВЕНЬ	регулирующие финансовую деятельность организаций, дать анализ, общую оценку и рекомендации к составленному финансовому плану.
		3 УРОВЕНЬ	составить финансовые планы организации, дать анализ, общую оценку и рекомендации к составленному финансовому плану, провести оценку финансовой устойчивости организации.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	инструментами сбора, оценки и анализа исходной информацией.
		2 УРОВЕНЬ	инструментами сбора, оценки и анализа исходной информацией, методами расчета показателей финансового плана.
		3 УРОВЕНЬ	инструментами сбора, оценки и анализа исходной информацией, методами расчета показателей финансового плана, методами финансового планирования деятельности организации.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	методы правового регулирования общественных отношений.
		2 УРОВЕНЬ	методы правового регулирования общественных отношений, правовые основы бюджетного, валютного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности.
		3 УРОВЕНЬ	методы правового регулирования общественных отношений, правовые основы бюджетного, валютного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности, основы регулирования, учета и контроля.
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу страховой, банковской деятельности.
		2 УРОВЕНЬ	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу страховой, банковской деятельности, применять нормативные правовые акты в области бюджетных, налоговых правоотношений и регулирующие валютные отношения.
		3 УРОВЕНЬ	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу страховой,

			банковской деятельности, применять нормативные правовые акты в области бюджетных, налоговых правоотношений и регулирующие валютные отношения, оценивать проблемы, тенденции и перспективы развития.
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками использования категориального и понятийного аппарата законодательства в области финансовых правовых отношений и их разновидностей.
		2 УРОВЕНЬ	навыками использования категориального и понятийного аппарата законодательства в области финансовых правовых отношений и их разновидностей, навыками сбора нормативной информации, необходимой для оценки различных видов финансовых отношений.
		3 УРОВЕНЬ	навыками использования категориального и понятийного аппарата законодательства в области финансовых правовых отношений и их разновидностей, навыками сбора нормативной информации, необходимой для оценки различных видов финансовых отношений, навыками использования финансово-экономических понятий и категорий в процессе применения законодательства в области финансов к определенным видам правоотношений.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	законодательные, нормативные и другие акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.
		2 УРОВЕНЬ	законодательные, нормативные и другие акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, общие принципы проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
		3 УРОВЕНЬ	законодательные, нормативные и другие акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, общие принципы проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, особенности организации и проведения контрольных мероприятий

		органами, осуществляющими финансовый контроль.
	Уметь	
1 УРОВЕНЬ	применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	
2 УРОВЕНЬ	применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	
3 УРОВЕНЬ	применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	
	Владеть	
1 УРОВЕНЬ	методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
2 УРОВЕНЬ	методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; методами проверки хозяйственных операций, контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	
3 УРОВЕНЬ	методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, методами проверки хозяйственных операций, контроля сохранности товарно-материальных ценностей, навыками оформления результатов проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.	

На защите студенту задаются вопросы, связанные с деятельностью организации, которые прорабатывались им в период преддипломной практики.

Показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Показателями выполнения индивидуального задания являются ответы на вопросы. В соответствии с заданием руководителя практики от кафедры студент дает подробное описание исследуемого объекта.

На защите студент должен быть готов ответить на вопросы, связанные с основными аспектами деятельности подразделения, в котором он проходил практику, в частности:

- задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия (организации);
- принципы работы подразделения;
- документооборот в подразделении;
- основные применяемые методики расчетов;
- методики обоснования решений, принимаемых руководством подразделения.

В зависимости от того, в какой организации и структурном подразделении студент проходит практику, руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы по деятельности организации и подразделений, которые студент должен будет изучить и осветить в отчете. Данные вопросы формулируются студенту до защиты отчета о производственной практике. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учетом конкретных обстоятельств деятельности организации.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента.

Шкала академических оценок

Академическая оценка по 4-х балльной шкале (дифференцированный зачет)	
Оценки	

Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения преддипломной практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики. Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.
Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв с места практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип - преддипломная) осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно утвержденной форме типового договора принимающая на преддипломную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Для проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики используются учебные аудитории РИБиУ, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИБиУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студентам необходимо ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» на бумажном носителе, а также на официальном сайте РИБиУ <http://ribiu.ru/>.

6.1 Литература

Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н.— М.: Дашков и К, 2016г. - <http://www.iprbookshop.ru/60401>.

Цибульникова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Цибульникова В.Ю.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/72085>.

Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/4494>.

Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Прыкина Л.В.— М.: Дашков и К, 2016г. - <http://www.iprbookshop.ru/60567>.

Танков В.А. Аудит: учебное пособие / Танков В.А.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014г. - <http://www.iprbookshop.ru/23008>.

Иванилова С.В. Экономика организации: учебное пособие / Иванилова С.В.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2016г. - <http://www.iprbookshop.ru/49850>.

Батина И.Н. Корпоративные финансы: учебно-методическое пособие / Батина И.Н., Манец Т.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2013г. - <http://www.iprbookshop.ru/69756>.

Скобелева Е.В. Корпоративные финансы: практикум / Скобелева Е.В., Григорьева Е.А., Пахновская Н.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/54122>.

Нешиной А.С. Финансы: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/4550>.

Николаева И.П. Инвестиции: учебник / Николаева И.П.— М.: Дашков и К, 2015г - <http://www.iprbookshop.ru/52246>.

6.2.Интернет-ресурсы

<http://www.e-college.ru/>

<http://orgtm.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

<http://www.aup.ru/>

<http://ru.wikipedia.org>

6.3.ЭБС

ЭБС «Книга Фонд» <http://www.knigafund.ru/>

ЭБС «Ай Пи Ар Букс» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС РИБиУ

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе проведения преддипломной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно–справочные системы:

1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы
3. Автоматизированные информационно-поисковые системы
4. Автоматизированные рабочие места

Программное обеспечение кафедры ЭФиБУ

БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom	Бесплатный продукт	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Калькулятор	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)

рентабельности			
LS Книга доходов и расходов	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Простой Бизнес	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Альтаир Финансовый калькулятор	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Adobe (Acrobat) Reader (Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)
StarDict	Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)
GanttProject	Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Inkscape	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
Comodo Firewall (Бесплатная программа	Коммерческая	Неограничен(без договора)
LibreOffice	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
OpenOffice	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
1С:Предприятие (учебная)	Бесплатная программа	Коммерческая	Неограничен(без договора)
VipNet CryptoFile	Бесплатная	Коммерческая	Неограничен(без договора)
ViPNet CSP	Бесплатная	-Коммерческая	Неограничен(без договора)
Google Chrome	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Mozilla FireFox	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
ARIS Express	Бесплатная версия	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Deductor	Коммерческий продукт	Коммерческая	Соглашение о сотрудничестве №139/17 от «25» октября 2017 г.
Sas University	Бесплатно	Бесплатно	договор о сотрудничестве ООО «САС Институт»
Directrum RX	Коммерческий	Коммерческая	Соглашение №17-8419 от 20.10.2017 г Лицензии базовая клиентская -20 шт; Расширение «Делопроизводитель» -20 шт. «Договоры» - 20 шт.
Jabber	Бесплатно	Бесплатно	Неограничен(без договора)
Dr.Web Enterpris	Коммерческая	Лицензия	Лицензионный сертификат

e Security Suite			60 компьютеров (1 год) ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № УЦ-04/09-2017 от 4.09.2017г
------------------	--	--	---

Справочные правовые системы

1. СПС "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru/>
2. Всероссийская информационно - образовательная система « РОСМЕТОД»
<http://rosmetod.ru/>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит,
в соответствии с видами профессиональной деятельности,**

**к которым готовятся выпускники РИБиУ по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит**

1. Денежный рынок: теоретические и практические аспекты функционирования.
2. Инфляционные процессы и антиинфляционная политика в Российской Федерации.
3. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в РФ в современных условиях.
4. Развитие системы обращения банковских пластиковых карт в России.
5. Инвестиционный потенциал сбережений населения и методы его использования.
6. Финансово-кредитные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции.
7. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса в РФ.
8. Рынок ценных бумаг как источник инвестиций в реальный сектор экономики.
9. Развитие инфраструктуры рынка финансовых услуг (на примере рынка ценных бумаг, банковских, страховых услуг и др.).
10. Финансовые аспекты лизинга: мировой опыт и отечественная практика.
11. Ипотечное кредитование: проблемы становления и развития в РФ (регионе).
12. Становление и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.
13. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития.
14. Региональная финансовая политика.
15. Финансовый механизм обеспечения экономического роста российских регионов
16. Прогнозирование и планирование региональных (муниципальных) бюджетов.
17. Обеспечение национальной финансовой безопасности
18. Влияние глобализации на стратегии финансовых институтов
19. Проблемы привлечения и использования иностранных инвестиций в развитие экономики России (региона).
20. Реформирование бюджетной системы РФ на этапе экономического роста.
21. Анализ структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской федерации (краевого, муниципального бюджета).
22. Возможности и перспективы оптимизации доходов и расходов бюджета региона (муниципального образования).

23. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня).
24. Роль Федерального казначейства в исполнении государственного бюджета.
25. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне и направления их совершенствования.
26. Особенности межбюджетных отношений в условиях реформирования местного самоуправления.
27. Отечественная и зарубежная практика создания и функционирования внебюджетных фондов.
28. Механизм формирования и использования средств местных бюджетов.
29. Система финансового контроля в российской экономике.
30. Система налогов и ее влияние на развитие предпринимательской деятельности в России.
31. Налоговый механизм государственного регулирования доходов физических лиц.
32. Роль налогообложения в государственном регулировании экономики.
33. Оптимизация налогообложения в условиях рыночных преобразований.
34. Анализ эффективности налогового контроля.
35. Оценка налогового потенциала региона (муниципального образования).
36. Совершенствование налоговой политики субъекта Российской Федерации.
37. Оценка налогового потенциала региона (муниципального образования).
38. Анализ и оценка налоговой политики муниципальных образований.
39. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов краевого и местных бюджетов.
40. Налоговая политика государства и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.
41. Совершенствование налогообложения коммерческих организаций.
42. Налогобложение на рынке ценных бумаг
43. Особенности налогообложения некоммерческих организаций
44. Совершенствование налогообложения физических лиц в Российской Федерации
45. Упрощенная система налогообложения как фактор поддержки малого бизнеса
46. Особенности налогового планирования в субъектах малого предпринимательства.
47. Роль налоговой политики в стимулировании малого предпринимательства.
48. Единый налог на вмененный доход в сфере малого предпринимательства.
49. Совершенствование механизма взимания таможенных платежей как инструмента формирования доходной части федерального бюджета.
50. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.
51. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.

52. Финансовые ресурсы предприятий: анализ, прогнозирование, планирование.
53. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия.
54. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала.
55. Методы формирования и оценка стоимости капитала предприятия.
56. Методы управления акционерным капиталом компании.
57. Управление заемным капиталом предприятия.
58. Оптимизация структуры капитала предприятия.
59. Управление финансовыми активами компании.
60. Управление финансовыми рисками предприятия.
61. Эмиссионная политика российских корпораций: проблемы и перспективы.
62. Дивидендная политика компании.
63. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия.
64. Формирование и использование оборотного капитала российских предприятий.
65. Оптимизация использования оборотных средств на предприятии.
66. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии.
67. Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов предприятий.
68. Амортизационная политика предприятия и ее влияние на финансовые результаты.
69. Анализ себестоимости продукции на предприятии.
70. Управление затратами на производство и реализацию продукции.
71. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия.
72. Управление денежными средствами предприятия.
73. Анализ доходов и расходов предприятия.
74. Формирование, распределение и использование прибыли на предприятиях.
75. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
76. Резервы и пути повышения рентабельности предприятий.
77. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
78. Повышение инвестиционной привлекательности промышленных предприятий.
79. Анализ финансового состояния и оценка инвестиционной привлекательности предприятий по данным публичной отчетности.
80. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности в современных условиях.
81. Финансовый анализ инвестиционных проектов.
82. Управление рисками при проектном финансировании.

83. Финансовая стратегия компаний.
84. Инвестиционная политика компании.
85. Стратегия компаний на финансовом рынке.
86. Методы оценки стоимости компаний.
87. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.
88. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия.
89. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятий.
90. Управление финансовой устойчивостью предприятий.
91. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия.
92. Банкротство предприятий: сущность, проблемы, меры предупреждения.
93. Формирование стратегии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.
94. Финансовое планирование и управление системой бюджетов предприятия.
95. Анализ налогового бремени предприятия и пути его снижения
96. Оценка эффективности налоговой политики предприятия.
97. Разработка управленческих решений предприятия на базе налогового планирования.
98. Роль анализа и прогнозирования налоговых платежей в формировании налоговой политики предприятия.
99. Выбор налоговой стратегии и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.
100. Оптимизация управленческих решений в системе налогового планирования.
101. Налоговое планирование в инвестиционной деятельности предприятия.
102. Анализ влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы предприятия.
103. Механизм формирования и анализ налогового менеджмента предприятий.
104. Учетная политика предприятия как элемент налогового планирования.
105. Взаимодействие предприятий со страховыми организациями в системе финансовых отношений.
106. Управление доходами и расходами некоммерческих организаций.
107. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации
108. Надежность коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки.
109. Анализ прибыли и ликвидности коммерческих банков.
110. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка.
111. Управление валютными рисками в коммерческом банке.
112. Анализ кредитоспособности заемщика и оценка кредитных рисков.
113. Инвестиционная политика коммерческих банков.
114. Формирование депозитной политики банка.
115. Формирование кредитной политики коммерческого банка.
116. Управление привлеченными средствами банка.

117. Управление активами банка.
118. Анализ и оценка качества активов банка.
119. Анализ и оценка качества пассивов банка.
120. Анализ особенностей налогообложения доходов коммерческого банка.
121. Развитие форм и методов кредитования населения: возможности и риски
122. Управление риском при банковском кредитовании (крупного и среднего бизнеса, малого бизнеса, граждан)
123. Совершенствование методов и инструментов управления кредитным портфелем коммерческого банка
124. Организация налогового планирования в коммерческих банках.
125. Управление финансовыми ресурсами страховой организации.
126. Анализ финансовых результатов деятельности страховой организации.
127. Оценка финансового состояния страховой организации.
128. Анализ платежеспособности страховой организации.
129. Финансовое планирование в страховой организации.
130. Инвестиционная деятельность страховых организаций.
131. Анализ и оценка налогообложения страховых организаций
132. Паевые инвестиционные фонды в экономике России.
133. Проблемы и перспективы развития негосударственных пенсионных фондов в РФ.
134. Формирование инвестиционного потенциала негосударственных пенсионных фондов.
135. Стратегия венчурного финансирования.
136. Инициативная тема студента, согласованная с кафедрой

Приложение Б

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику, тип – преддипломная практика

Студент _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики (юридический адрес организации) _____

Должность на период практики _____

Задания, обязательные к выполнению:

Дата	Вопросы, подлежащие изучению

Дополнительные задания¹: _____.

Руководитель практики _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

¹ Примечание: при выдаче дополнительного задания руководителем практики должны учитываться специфика и род деятельности компании, доступ к тем или иным материалам и источникам информации.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ЭФиБУ

(Ф.И.О., подпись)

Календарно-тематический план
прохождения производственной практики, тип – преддипломная практика
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Название организации: _____

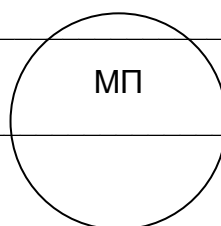
п/п	Содержание раздела отчета	Время изучения
	Представление отчета о практике, дневника практики и отзыва на кафедру	«__» _____ 20__
	Защита отчета в срок до	«__» _____ 20__

Практикант _____

Руководители практики:

от кафедры _____

от организации _____



Приложение В

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

Заведующий кафедрой ЭФиБУ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики, тип – преддипломная практика

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

направления _____

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Оценка _____
Цифрой (прописью)

(подпись)

Рязань

20__

50

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

ДНЕВНИК

производственной практики, тип – преддипломная практика

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____

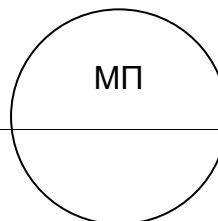
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность Ф.И.О.)



(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О.)

(подпись)

Рязань

20__

ОТЗЫВ

(заполняется руководителем практики от организации)

на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего учебную/производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Отзыв оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Отзыв подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения учебной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как места практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.