

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого Совета РИБиУ

Протокол № 1
«31»августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РИБиУ
Ю.И. Коровин
«31»августа 2017 г.

Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР
Форма обучения – ЗАОЧНАЯ

Рязань 2017 г.

Программа производственной практики (тип - преддипломная практика) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Ответственный исполнитель:

Зав. кафедрой ЭФиБУ, к.э.н. _____ Конкина В.С.

Рабочую программу разработал (составил):

Зав. кафедрой ЭФиБУ, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

В.С. Конкина

М.В. Жданов

А.А. Абдулсаламова

Н.Ф. Нариманов

А.В. Кривова

Программа производственной практики (тип - преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры ЭФиБУ

Протокол № 1 от « 31 » августа 2017 г.

Содержание

1. Целевая установка	
1.1. Цели и задачи производственной практики (тип – преддипломная практика).....	4
1.2. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.3. Место проведения практики.....	5
1.4. Требования к результатам прохождения преддипломной практики.....	7
2. Содержание и структура преддипломной практики.....	9
3. Формы отчетности преддипломной практики.....	19
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
5. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	37
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	38
6.1. Литература.....	38
6.2. Интернет – ресурсы.....	38
6.3. ЭБС.....	39
7. Информационные технологии используемые при проведении преддипломной практики.....	39
Приложения	41

1 ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

1.1 Цели и задачи производственной практики (тип - преддипломная практика)

Тип производственной практики:

Преддипломная практика.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Целью производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, а также получение материалов для написания ВКР.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники РИБиУ, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит:

Основные виды деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;

Дополнительные виды деятельности:

- организационно-управленческая;

- учетная;

- расчетно-экономическая.

1.2 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавров экономики. Она основывается на умениях и навыках связанных с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, которые были приобретены во время учебной и производственной практик. При этом преддипломная практика отличается тем, что она посвящена изучению практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.

1.3 Место проведения практики

Тип производственной практики:

Преддипломная практика.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;

- выездная.

Формы проведения практики - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Практика может быть 1) концентрированной и 2) **рассредоточенной**. Ввиду различных видов и форм **практики** в учебный план по каждой направленности обучения вносится только концентрированная **практика**

Основными базами практики студентов являются:

В зависимости от темы дипломной работы, интересов студентов и перспектив их дальнейшей профессиональной деятельности практика, в рамках учебного плана, может проходить в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от организации, руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

1.4 Требования к результатам прохождения преддипломной практики

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП РИБиУ по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

Знать: организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; назначение изделий, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий,

Уметь: рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

Владеть: методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении); применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел.

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов (Тип – Преддипломная практика) проводится на пятом курсе, трудоемкость практики составляет 2 недели или 108 часов. Объем контактной работы – 4 часа. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Преддипломная практика включает в себя:

- Сбор и систематизацию необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы.
- Проведение анализа деятельности предприятия (организации) с подробным, углубленным анализом тех аспектов, по которым в выпускной квалификационной работе планируется разработать предложения по усовершенствованию.
- Приобретение практических навыков и дополнительных знаний по вопросам экономического функционирования предприятия (организации).

В соответствии с теми видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована подготовка бакалавра, студентам могут быть предложены следующие направления при подготовке выпускной квалификационной работы.

1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика - описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата и применяемых на предприятии форм и методов учета. Особое внимание следует уделить автоматизированной форме учета.

2. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования - Изучить порядок документального оформления поступления, выбытия и перемещения основных средств и организацию синтетического и аналитического их учета; изучить порядок начисления амортизации основных средств и составить расчет амортизационных отчислений за отчетный месяц; изучить учет затрат на осуществление ремонта и модернизацию основных средств; ознакомиться с источниками финансирования долгосрочных инвестиций. Изучить учет их образования и использования; изучить учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками; ознакомиться с порядком проведения инвентаризации основных средств и их переоценки и отражения ее результатов в учете; Изучить организацию учета арендованных основных средств и отражение операций по текущей и долгосрочной аренде основных средств в учете арендодателя и арендатора; раскрыть достоинства и недостатки финансовых методов анализа

3. Учет и особенности аудита нематериальных активов - ознакомиться с объектами нематериальных активов; ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации; составить программу аудиторской проверки нематериальных активов. Осуществить проверку; в случае выявления нарушения в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

4. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов - Изучить основные условия поставки важнейших видов материалов, применяемые на предприятии ценники и методику исчисления цен на материалы, учет выполнения

договора с поставщиками. Ознакомиться с порядком оплаты счетов на материалы и контрольными функциями за состоянием складских запасов, а также отпуском материалов в производство – ознакомиться с порядком нормирования расхода материалов с выпиской лимитных карт; ознакомиться с оценкой материально-производственных запасов по себестоимости методами: ФИФО, средней себестоимости и др. методами; ознакомиться с порядком хранения лимитных карт, выпиской и регистрацией разовых требований на материалы и ведением оперативного учета использования материалов в производстве; ознакомиться с организацией складского хозяйства и, в частности, с порядком размещения на складах различных видов материалов и обеспеченностью складов весоизмерительными приборами и тарой. Усвоить функции, права и обязанности материально-ответственных лиц; изучить организацию учета поступления материалов, их отпуска в производство и внутренней переброски; изучить построение картотеки и порядок ведения количественного учета материалов, сверку складского учета с данными бухгалтерского учета материалов. Изучить порядок проведения инвентаризации материалов; изучить порядок учета инструментов, выдаваемых рабочим, составления актов на списание в расход инструментов, пришедших в негодность. Изучить оперативный учет выдачи, возврата, списания инструментов длительного пользования в лицевых карточках и карточках предметного их учета. Освоить применяемую марочную систему учета выдачи рабочим инструментов кратковременного пользования; в материальном подотделе бухгалтерии организации изучить номенклатуру ценника материалов, его построение и применение, изучить работу по проверке поступающих в бухгалтерию счетов-фактур поставщиков и сопроводительных документов к ним. Усвоить порядок контроля за своевременным оприходованием поступивших материалов. Ознакомиться с журналом заготовления и приобретения материальных ценностей (журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками). Изучить претензионные расчеты; изучить технику составления оборотных (сальдовых) ведомостей и порядок сверки их данных с записями синтетического учета; ознакомиться с расчетом отклонений от плановой (покупной) стоимости израсходованных материалов. Изучить порядок документального оформления и учета отгрузки и продажи избыточных и ненужных материалов; изучить порядок отражения выявленных излишков и недостач материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета; изучить схему корреспонденции счетов по поступлению и расходованию материально-производственных запасов; изучить организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения товаров и тары в организациях оптовой, розничной и комиссионной торговли; составить схему документооборота по учету материально-производственных запасов; проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами; определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности; ознакомиться с программой по автоматизации учета материально-производственных запасов с описанием выполняемых работ

бухгалтером и материально ответственным лицом на персональных ЭВМ. Внести предложения по улучшению системы учета материально-производственных запасов.

5. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты – усвоить технику списочного состава работников организации, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников; изучить организацию табельного учета; в расчетном отделе бухгалтерии студент должен: изучить группировку данных по учету выработки; изучить систему установления отдельных расценок и систему контроля за правильностью их оформления; изучить документальное оформление и произвести группировку документов по доплатам к прямой сдельщине (дополнительные листы, ведомости сверхурочной работы и т.д.), расчеты по начислению заработной платы и по удержаниям из нее; самостоятельно вести личные счета и составлять расчетно-платежные ведомости (при этом усвоить способы исчисления среднего заработка при оплате отпусков, времени исполнения государственных или общественных обязанностей и т.д.); ознакомиться с порядком установления должностных окладов административно-управленческому и инженерно-техническому персоналу; изучить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; изучить учет депонированной заработной платы; вести по синтетическим счетам записи начисления и распределения заработной платы по направлениям затрат, расчетов с рабочими и служащими по заработной плате; ознакомиться с системой контроля за расходованием фонда заработной платы и способами выявления приписок; составить схему документооборота и учетных записей по заработной плате и по расчетам с рабочими и служащими; провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить численность работающих; проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии; оценить уровень социального развития предприятия; провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начислений оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки; в «Заключении» описать применяемую в организации систему учета труда и его оплаты и внести предложения по ее совершенствованию.

6. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции – в подразделении учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции бухгалтерии организации: ознакомиться с составом отдельно учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов; составить ведомость распределения заработной платы; произвести распределение начисленной амортизации по счетам производственных затрат; вести учет и распределение потерь от простоев и брака в производстве; вести учет определения себестоимости работ и услуг вспомогательных производств и распределения расходов по направлениям затрат; вести работу по составлению производственного отчета и калькуляции продукции основного производства, усвоить порядок выявления и отражения отклонений фактической себестоимости

готовой продукции от плановой; изучить применяемые в организации методы учета производства и калькулирования себестоимости продукции; изучить организацию сводного учета затрат на производство и организацию учета движения полуфабрикатов собственного производства, составить отчеты о затратах на производство и выпуск по цеху (производству), принять участие в составлении свода на производство по организации в целом; рассмотреть порядок формирования и отражения в учете резервов, формируемых за счет себестоимости продукции (работ, услуг). При условии применения в организации нормативного метода учета производства изучить организацию нормативного хозяйства, порядок составления нормативных калькуляций, организацию учета отклонений от норм по материалам, оплате труда и другим статьям затрат. Проанализировать себестоимость основных видов продукции (работ, услуг), выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены. Выявить возможности снижения себестоимости изделий (работ, услуг). Проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов. В торговых предприятиях необходимо изучить учет расходов на продажу, их состав. Произвести расчет этих расходов на остаток товаров. В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета производства и калькуляции себестоимости продукции и внести предложения по ее улучшению.

7. Учет, анализ и аудит готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров. Проанализировать документацию и последовательность ее прохождения и обработки по отделам. На складе изучить порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля за соблюдением нормативов запаса готовых изделий. В бухгалтерии изучить: учет выпуска готовой продукции; варианты оценки и учета товаров отгруженных, выполненных работ и услуг; ознакомиться с порядком оценки продукции и составлением расчетов для определения фактической себестоимости товаров отгруженных; изучить учет расходов на продажу и их распределение; изучить учет реализации продукции (товаров, работ, услуг) и порядок признания в учете выручки от продаж; ознакомиться с содержанием показателей и участвовать в работе по составлению отчета о реализации продукции. Проанализировать состав объема продаж продукции (работ, услуг), определить факторы его изменения. Проанализировать изменения выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству. Оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Осуществить аудит затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) и их продажи. В «Заключении» описать применяемую на предприятии систему учета готовой продукции (товаров, работ, услуг) и их реализации; внести предложения по улучшению учета.

8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Изучить структуру финансового результата деятельности организации. Ознакомиться с учетом финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг; от финансовых вложений в другие организации. Изучить состав расходов на продажу, порядок списания и отражения в учете. Рассмотреть порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и определение финансового результата по прочим доходам (расходам). Изучить состав и организацию прочих внереализационных доходов и расходов. Ознакомиться с порядком формирования балансовой прибыли (убытка) организации. Отражение операций в учете. Изучить направления и учет использования прибыли при начислении налога на прибыль и других платежей в бюджет. Ознакомиться с учетом дивидендов. Рассмотреть нераспределенную прибыль, направления ее использования и отражение в учете. Изучить причины образования убытка организации.

9. Учет и аудит денежных средств и расчетов

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций и операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Изучить порядок учета подотчетных сумм. Изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Ознакомиться со средствами автоматизации денежных средств и расчетов и составлением регистров с использованием программного обеспечения. Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерами воздействия, применяемыми к неаккуратным плательщикам. Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и учет расчетов с внебюджетными фондами. Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской задолженности. Ознакомиться с организацией учета внутривозрастных расчетов. Изучить учет расчетов с учредителями и акционерами. Ознакомиться с организацией учета расчетов по векселям полученным и выданным. Изучить учет расчетов по претензиям и по нетоварным операциям. Осуществить проверку учета и сохранности денежных средств и документов в организации (либо принять участие в аудите): кассовых операций; операций по расчетному счету, операций на прочих счетах в банках; денежных документов; денежных средств в пути.

10. Учет и аудит собственного капитала

Изучить составляющие собственного капитала. Изучить порядок учета уставного капитала и его формирования. Изучить порядок формирования, назначения и учета добавочного капитала. Ознакомиться с порядком учета резервного капитала и его формированием. Изучить учет нераспределенной прибыли, целевых фондов и резервов. Ознакомиться с отчетностью о собственном капитале организации. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит формирования и учета фондов и резервов.

11. Учет заемного капитала и целевого финансирования

Изучить виды и порядок кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Изучить виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета расходов по уплате процентов по займам. Ознакомиться с порядком учета операций по выпуску и размещению финансовых векселей. Изучить порядок безвозмездного получения денежных средств от других организаций и физических лиц. Проанализировать причины возникновения кредиторской задолженности, способы ее учета и погашения. В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета заемного капитала и целевого финансирования и внести предложения по ее улучшению.

12. Бухгалтерская финансовая отчетность организации

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса (форма № 1). Усвоить порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других учетных регистров. Ознакомиться с возможными допущениями произвольности оценки отдельных статей баланса, искаженным суммированием или добавлением отдельных балансовых цифр, неправильным сальдированием (зачетом) требований и обязательств, не включением в баланс отдельных статей, сохранением в балансе сумм, подлежащих исключению. Рассмотреть возможность использования данных бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации. Усвоить порядок составления отчета о прибылях и убытках (форма № 2) и использование этого отчета при оценке доходности и рентабельности организации. Изучить целевое назначение отчета о движении денежных средств (форма № 4) для внутренних и внешних пользователей. Изучить взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках. Усвоить порядок представления и утверждения отчета. Ознакомиться со средствами автоматизации финансовой отчетности.

13. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности

Осуществить анализ: финансовой устойчивости и кредитоспособности организации; деловой активности организации; доходности и рентабельности организации; уровня и динамики финансовых результатов. Результаты анализа использовать в заключительной части отчета при разработке предложений по улучшению финансовых результатов и финансового положения организации, а также при подготовке дипломной работы.

За время преддипломной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, а также подготовить исходный материал для написания выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание должно соответствовать направлению и профилю подготовки студентов. При этом важно помнить, что индивидуальное задание нужно тесно увязывать с темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы и индивидуальное задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема работы была актуальной, то есть исследования и разработки могли иметь практическое значение;

- работы должна включать в себя решение профессиональных задач бакалавра в соответствии с такими видами профессиональной деятельности как:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит представлена в **Приложении А**.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия или информационной системы.

2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.

3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Разумеется, изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями.

Для успешного выполнения индивидуального задания по преддипломной практике студенты должны использовать все возможности осуществления сбора,

систематизации, обработки и анализа экономико-управленческой и нормативно-правовой информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы. Речь идет не только о помощи научного руководителя или руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке организации, ее информационных фондах и технических архивах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации – базы практики. Использование этих возможностей создает ряд преимуществ для студента. С одной стороны, это облегчает написание выпускной квалификационной работы, т.к. автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал предприятий (организаций), где он проходил преддипломную практику. С другой стороны, на основе конкретных данных студент сможет сделать полезные выводы или сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу организации.

Выполнение индивидуального задания преддипломной практики по направлению «Экономика», направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального управления предприятием (организацией). Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт управления.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

Формы индивидуального задания, а так же календарно - тематический план представлены в **Приложении Б**.

Календарно-тематический план характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

В период прохождения преддипломной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий (учреждений).

На заключительном этапе преддипломной практики студентам необходимо:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру сразу после окончания практики; представить отзыв руководителя практики от предприятия.

- обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике и своевременно сдать руководителю или на кафедру. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Содержание отчета должно соответствовать программе производственной практики (тип - преддипломная практика).

Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы: отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от предприятия, также могут предоставляться календарно-тематический план и индивидуальное задание.

Формы отчета о прохождении практики, дневника практики, отзыва руководителя представлены в **Приложении В**.

Отзыв дается на основе работы практиканта и должна содержать оценку степени выполнения программы практики, умение практиканта применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. Отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и дневник прохождения практики и сдает его руководителю практики от Института одновременно с отзывом от руководителя практики от предприятия, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Руководитель практикой от Института проводит проверку и анализ полученных материалов от студента. Руководитель практики от Института согласно графику проводит защиту материалов практики с выставлением оценки. При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет по преддипломной практике защищается перед руководителем практики.

Отчет должен содержать следующую информацию:

Краткое описание организации, в которой студент проходил преддипломную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.

Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).

Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику, а также индивидуальные задания (вопросы) от своего руководителя кафедры в соответствии с выбранным направлением НИР.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

Приложение может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики студент должен освоить следующие компетенции

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции из образовательной программы	Результаты обучения	
Общекультурные компетенции			
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний
		2 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний; типовые методики методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	методы, приемы и способы сбора и анализа экономических знаний; типовые методики методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации, которые содержат профессиональные данные
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации

		3 УРОВЕНЬ	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации; выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности действия организации
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
		2 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятий
		3 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятий; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи
		2 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи; нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности
		3 УРОВЕНЬ	различные методы исследований, в том числе информационно-технологические методы, сущность научной проблемы и научной задачи; нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации с применением информационно-технологических методов
		2 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, в том числе с применением информационно-технологических методов; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
		3 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам
		2 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
		3 УРОВЕНЬ	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Технологию сбора и обработки данных
		2 УРОВЕНЬ	Технологию сбора и обработки данных, методы оценки данных деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	Технологию сбора и обработки данных, методы оценки данных деятельности организации, способы работы с большими массивами информации
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию
		2 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию, проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты, необходимые для решения профессиональных задач
		3 УРОВЕНЬ	Осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию, проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты, необходимые для решения профессиональных задач, формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач
		2 УРОВЕНЬ	Навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач, современными техническими средствами обработки данных при проведении экономического анализа
		3 УРОВЕНЬ	Навыками сбора и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач, современными техническими средствами обработки данных при проведении экономического анализа, современными методиками расчета и анализа финансовых показателей деятельности компании
		ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и
1 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия		
2 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия, знает взаимосвязь между понятиями и событиями		
3 УРОВЕНЬ	знает термины и основные понятия, знает взаимосвязь между понятиями и событиями, знает как использовать полученный материал в заданных условиях		

	обосновать полученные выводы	Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое
		2 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
		3 УРОВЕНЬ	умеет воспроизводить и объяснять полученный материал с требуемой степенью научной точности и полноты, умеет комбинировать элементы так, что бы получить целое, умеет решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, умеет оценивать значение материала, умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	владеет практическими навыками, умениями,
		2 УРОВЕНЬ	владеет практическими навыками, умениями, использует методики
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Современные теории и методологии принятия управленческих решений
		2 УРОВЕНЬ	Современные теории и методологии принятия управленческих решений, знание основ организационно-управленческих решений
		3 УРОВЕНЬ	Современные теории и методологии принятия управленческих решений, знание основ организационно-управленческих решений, методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений при управлении человеческими ресурсами
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования
		2 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования, оценивать организационно-управленческие решения в различных ситуациях
		3 УРОВЕНЬ	Разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования, оценивать организационно-управленческие решения в различных ситуациях, принимать управленческие решения в условиях различных мнений
		Владеть	

		1 УРОВЕНЬ	Методами оценки эффективности принятых решений
		2 УРОВЕНЬ	Методами оценки эффективности принятых решений, умением реализовывать принятые решения
		3 УРОВЕНЬ	Методами оценки эффективности принятых решений, умением реализовывать принятые решения, готовностью нести ответственность за принятые решения
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта
		2 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта, основные методики сбора исходных данных, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	Теоретико-методологические основы производственных ресурсов и результатов, себестоимости, финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта, основные методики сбора исходных данных, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов, основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	2 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов	
	3 УРОВЕНЬ	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы и оценивать полученные результаты	
	владеть		
	1 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов	
	2 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, методам и приемами анализа экономических явлений и процессов на различных уровнях с помощью теоретических моделей	

		3 УРОВЕНЬ	Владеть методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на различных уровнях с помощью теоретических моделей, навыками самостоятельной работы, навыками сбора и анализа данных отечественных и зарубежных источников информации для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений
		2 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений, основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	основные законы и нормативно правовые акты в сфере экономических правоотношений, основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основные принципы технологии оценки хозяйственной деятельности субъектов
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия,
		2 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия, выявлять тенденции изменения экономических показателей хозяйствующих субъектов
		3 УРОВЕНЬ	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические показатели предприятия, выявлять тенденции изменения экономических показателей хозяйствующих субъектов, анализировать данные об экономических процессах и явлениях, рассчитывать уровень и темп экономического роста, анализировать цикличность развития
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования и современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа
2 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования и современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа, методикой обработки нормативно-правовой информации намечаемой деятельности предприятия		

		3 УРОВЕНЬ	методологией экономического исследования, современными методами сбора и обработки данных для экономического анализа, методикой обработки нормативно-правовой информации намечаемой деятельности предприятия, методикой расчета основных экономических показателей на микроуровне
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне
		2 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне , основные виды экономического планирования
		3 УРОВЕНЬ	основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на различных уровнях, основные виды экономического планирования, основы стандартизации и основные стандарты используемые в хозяйственной деятельности предприятий
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия
		2 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять планирование деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	анализировать и интерпретировать данные хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять планирование деятельности организации, прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия
		2 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия; навыками систематизации представления результирующей информации для осуществления планирования деятельности организации
		3 УРОВЕНЬ	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления предприятия, навыками систематизации представления результирующей информации для осуществления планирования деятельности организации, навыками количественного качественного анализа для принятия управленческих решений
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные термины и понятия экономики

	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	2 УРОВЕНЬ	Способы описания экономических процессов
		3 УРОВЕНЬ	Основы описания, анализа, моделирования и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Озвучивать и применять основные термины и понятия экономики
		2 УРОВЕНЬ	Применять метод описания при исследовании экономических процессов
		3 УРОВЕНЬ	Применять методы описания, анализа, моделирования и интерпретации при исследовании стандартных теоретических и эконометрических моделей
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением применять основные термины и понятия экономики процессе осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Навыками применения метода описания при исследовании экономических процессов
		3 УРОВЕНЬ	Навыками применения методы описания, анализа, моделирования и интерпретации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Теоретические основы анализа финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		2 УРОВЕНЬ	Теоретические основы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		3 УРОВЕНЬ	Способы использования результатов анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации при принятии управленческих решений
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять теоретические основы анализа финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		2 УРОВЕНЬ	Применять теоретические основы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации
		3 УРОВЕНЬ	Использовать способы использования результатов анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации при принятии управленческих решений
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Умением анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетную документацию
2 УРОВЕНЬ	Умением применять основы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации		
3 УРОВЕНЬ	Навыками использования результатов анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетной документации при принятии управленческих решений		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные термины, понятия и определения экономики, статистики

	отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2 УРОВЕНЬ	Способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы
		3 УРОВЕНЬ	Способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Находить основные термины, понятия и определения экономики, статистики в информационно-справочных системах
		2 УРОВЕНЬ	Находить, анализировать и интерпретировать основные термины, понятия и определения экономики, статистики в информационно-справочных системах
		3 УРОВЕНЬ	Применять способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками поиска основных терминов, понятий и определений экономики, статистики в информационно-справочных системах
		2 УРОВЕНЬ	Навыками нахождения, анализа и интерпретации основных терминов, понятий и определения экономики, статистики в информационно-справочных системах
		3 УРОВЕНЬ	Умением применять способы анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических материалов и научной литературы при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
		Знать	
		1 УРОВЕНЬ	основные научные методики сбора, анализа и поиска информации
		2 УРОВЕНЬ	Способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
		уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Применять основные научные методики сбора, анализа и поиска информации
		2 УРОВЕНЬ	Использовать способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Применять способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
		владеть	
1 УРОВЕНЬ	Умением применять основные научные методики сбора, анализа и поиска информации		
2 УРОВЕНЬ	Навыком использовать способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации		

			при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Навыком применять способы нахождения отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора или аналитического отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Применять общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Использовать приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками использования общих принципов осуществления научно-исследовательской деятельности
		2 УРОВЕНЬ	Умением применять общие принципы осуществления научно-исследовательской деятельности, технические средства и информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		3 УРОВЕНЬ	Умением использовать приемы использования технических средств и информационных технологий при осуществлении научно-исследовательской деятельности
		ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
1 УРОВЕНЬ	Отлично знает принципы формирования малой группы		
2 УРОВЕНЬ	Отлично знает принципы формирования малой группы, особенности функционирования малой группы		
3 УРОВЕНЬ	Отлично знает принципы формирования малой группы, особенности функционирования малой группы, роль и обязанности руководителя малой группы		
уметь			
1 УРОВЕНЬ	Осуществлять анализ стадий развития малой группы		
2 УРОВЕНЬ	Осуществлять анализ стадий развития малой группы, готов предоставить рекомендации по достижению целей проекта		

		3 УРОВЕНЬ	Осуществлять анализ стадий развития малой группы, готов предоставить рекомендации по достижению целей проекта, спланировать организацию работы малой группы, определять требования к сотрудникам при реализации конкретного экономического проекта
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя
		2 УРОВЕНЬ	Устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя, навыками формирования малой группы
		3 УРОВЕНЬ	Устойчивыми навыками работы в рабочих группах, в том числе на позициях руководителя, навыками формирования малой группы, распределения полномочий среди участников группы
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа
		2 УРОВЕНЬ	Теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией на основе представление о информационных системах и технологиях
		3 УРОВЕНЬ	Теоретические вопросы информационно-аналитических технологий управленческого анализа, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией на основе представление о информационных системах и технологиях, структуру возможности и перспективу развития современных технических средств и информационных технологий, их роль и место в современной жизни
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Автоматизировать системы управления на основе информационной технологии
		2 УРОВЕНЬ	Автоматизировать системы управления на основе информационной технологии, применять информационные технологии для решения управленческих задач
		3 УРОВЕНЬ	Автоматизировать системы управления на основе информационной технологии, применять информационные технологии для решения управленческих задач, проектировать эффективные управленческие технологии и программы на различных уровнях современной системы управления
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией
		2 УРОВЕНЬ	Программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией, основами Интернет – технологий
		3 УРОВЕНЬ	Программным обеспечением для работы с деловой и научной информацией, основами Интернет – технологий, навыками использования современных

			управленческих принципов и технологий в сфере управленческого анализа
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Методы управления рисками при принятии решений
		2 УРОВЕНЬ	Методы управления рисками при принятии решений, критерии и показатели эффективности управленческих решений
		3 УРОВЕНЬ	Методы управления рисками при принятии решений, критерии и показатели эффективности управленческих решений, методы разработки и обоснования решений
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		2 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
		3 УРОВЕНЬ	Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом; Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
		Владеть	
		1 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач.
		2 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		3 УРОВЕНЬ	Навыками математического мышления для решения экономических задач. Навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
		ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать
1 УРОВЕНЬ	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии		
2 УРОВЕНЬ	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на		

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		предприятию; термины и основные понятия, необходимые при документировании хозяйственных операций		
		3 УРОВЕНЬ	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии; термины и основные понятия, необходимые при документировании хозяйственных операций; методики разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерской проводки		
		Уметь			
		1 УРОВЕНЬ	осуществлять документооборот хозяйственной деятельности организации		
		2 УРОВЕНЬ	осуществлять документооборот хозяйственной деятельности организации, вести бухгалтерский учет имущества организаций		
		3 УРОВЕНЬ	осуществлять документооборот хозяйственной деятельности организации, вести бухгалтерский учет имущества организаций, разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования		
		Владеть			
		1 УРОВЕНЬ	методикой ведения бухгалтерского учета, а именно составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия		
		2 УРОВЕНЬ	методикой ведения бухгалтерского учета, а именно составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия; методиками планирования		
		3 УРОВЕНЬ	методикой ведения бухгалтерского учета, а именно составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия; методиками планирования; методиками составления программ и организации аудита		
		ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать	
				1 УРОВЕНЬ	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей
				2 УРОВЕНЬ	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; различные этапы формирования бухгалтерских проводок по различным направлениям деятельности организации
3 УРОВЕНЬ	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; различные этапы формирования бухгалтерских проводок по различным направлениям деятельности организации, технологии формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
уметь					
1 УРОВЕНЬ	проводить и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств				
2 УРОВЕНЬ	проводить и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризаций на счетах бухгалтерского учета				
3 УРОВЕНЬ	проводить и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризаций на счетах бухгалтерского				

			учета; подбирать и использовать информацию, учетную регистрацию и обобщение с целью составления бухгалтерской отчетности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	владеть навыками формирования, отчетности при составлении документооборота
		2 УРОВЕНЬ	владеть навыками формирования, отчетности при составлении документооборота, методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
		3 УРОВЕНЬ	владеть навыками формирования, отчетности при составлении документооборота, методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций; методами формирования учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маргинальном доходе с целью принятия управленческих решений
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Знать нормативную базу по начислению и перечислению налогов, основные виды платежных документов и особенности их оформления в соответствии с требованиями текущего законодательства
		2 УРОВЕНЬ	Знать нормативную базу по начислению и перечислению налогов, основные виды платежных документов и особенности их оформления в соответствии с требованиями текущего законодательства, основные методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		3 УРОВЕНЬ	Знать нормативную базу по начислению и перечислению налогов, основные виды платежных документов и особенности их оформления в соответствии с требованиями текущего законодательства, основные методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации, принципы функционирования бюджетных и внебюджетных организаций
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственным внебюджетными фондами
		2 УРОВЕНЬ	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственным внебюджетными фондами, проводить анализ финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия
		3 УРОВЕНЬ	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственным внебюджетными фондами, проводить анализ финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия, выявлять основные тенденции в деятельности организации на основании данной отчетности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки платежной информации
		2 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки платежной информации, представления результатов деятельности предприятия в виде отчетов, на основе интерпретации экономических и социально-экономических показателей
		3 УРОВЕНЬ	навыками сбора и обработки платежной информации,

			представления результатов деятельности предприятия в виде отчетов, на основе интерпретации экономических и социально-экономических показателей, выполнения расчетов для решения поставленных экономических задач
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать	
		1 УРОВЕНЬ	Основные приемы и способы бухгалтерского учета и анализа, основы составления бухгалтерской отчетности, классификацию счетов бухгалтерского учета
		2 УРОВЕНЬ	Основные приемы и способы бухгалтерского учета и анализа, основы составления бухгалтерской отчетности, классификацию счетов бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций, порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете
		3 УРОВЕНЬ	Основные приемы и способы бухгалтерского учета и анализа, основы составления бухгалтерской отчетности, классификацию счетов бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций, порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; приемы и способы бухгалтерского учета и анализа, основы составления бухгалтерской отчетности; классификацию счетов бухгалтерского учета
		Уметь	
		1 УРОВЕНЬ	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
		2 УРОВЕНЬ	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах
		3 УРОВЕНЬ	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной деятельности
		владеть	
		1 УРОВЕНЬ	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности
		2 УРОВЕНЬ	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, принятия оптимальных управленческих решений на основе анализа бухгалтерской отчетности
		3 УРОВЕНЬ	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, принятия оптимальных управленческих решений на основе анализа бухгалтерской отчетности, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
		ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
1 УРОВЕНЬ	основные теоретические положения и тенденции сфере функционирования и развития налоговой системы РФ		
2 УРОВЕНЬ	основные теоретические положения и тенденции сфере функционирования и развития налоговой системы РФ, налоговое законодательство России и механизмы		

		применения основных нормативно-правовых актов
	3 УРОВЕНЬ	основные теоретические положения и тенденции сфере функционирования и развития налоговой системы РФ, налоговое законодательство России и механизмы применения основных нормативно-правовых актов; источники информации для налоговых расчетов
	Уметь	
	1 УРОВЕНЬ	организовывать налоговый учет на предприятиях и разрабатывать налоговые регистры
	2 УРОВЕНЬ	организовывать налоговый учет на предприятиях и разрабатывать налоговые регистры, анализировать текущую нормативно-правовую базу в сфере налогообложения и использовать полученные данные для оптимизации деятельности предприятия
	3 УРОВЕНЬ	организовывать налоговый учет на предприятиях и разрабатывать налоговые регистры, анализировать текущую нормативно-правовую базу в сфере налогообложения и использовать полученные данные для оптимизации деятельности предприятия, планировать систему налогообложения физических и юридических лиц
	Владеть	
	1 УРОВЕНЬ	навыками оптимизации налогообложения на предприятиях
	2 УРОВЕНЬ	навыками оптимизации налогообложения на предприятиях, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в сфере налогообложения
	3 УРОВЕНЬ	навыками оптимизации налогообложения на предприятиях, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в сфере налогообложения; навыками выполнения процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах

На защите студенту задаются вопросы, связанные с деятельностью организации, которые прорабатывались им в период преддипломной практики.

Показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Показателями выполнения индивидуального задания являются ответы на вопросы. В соответствии с заданием руководителя практики от кафедры студент дает подробное описание исследуемого объекта.

На защите студент должен быть готов ответить на вопросы, связанные с основными аспектами деятельности подразделения, в котором он проходил практику, в частности:

- задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия (организации);
- принципы работы подразделения;
- документооборот в подразделении;

- основные применяемые методики расчетов;
- методики обоснования решений, принимаемых руководством подразделения.

В зависимости от того, в какой организации и структурном подразделении студент проходит практику, руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы по деятельности организации и подразделений, которые студент должен будет изучить и осветить в отчёте. Данные вопросы формулируются студенту до защиты отчета о производственной практике. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учётом конкретных обстоятельств деятельности организации.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента.

Шкала академических оценок

Академическая оценка по 4-х балльной шкале (дифференцированный зачет)	
Оценки	
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения преддипломной практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики. Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно

	оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.
Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв с места практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип - преддипломная) осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно утвержденной форме типового договора принимающая на преддипломную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Для проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики используются учебные аудитории РИБиУ, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИБиУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студентам необходимо ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» на бумажном носителе, а также на официальном сайте РИБиУ <http://ribiu.ru/>.

6.1 Литература

Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник / Бородин В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/52444>

Толкачева Н. А., Толкачева О. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие. Директ-Медиа 2013 г - <http://www.knigafund.ru> .

Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Стребкова Л.Н.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014г. - <http://www.iprbookshop.ru/44984>

Буклей Т.В. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Буклей Т.В., Гаврилюк М.В., Кривошеева Т.М., Ксенитова Л.Ф., Нестеренко А.И., Петрова Е.О., Танеева Е.Ш., Харитоновна Т.В., Шеменева О.В.— М.: Дашков и К, 2017г. - <http://www.iprbookshop.ru/60462>

Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / Уткин В.Б., Балдин К.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г. - <http://www.iprbookshop.ru/55041>.

Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело (2-е издание): учебник / Гиляровская Л.Т.,— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/52445>

Бухгалтерское дело: практикум СКФУ 2016 г. - <http://www.knigafund.ru> /

Танков В.А. Аудит: учебное пособие / Танков В.А.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014г. - <http://www.iprbookshop.ru/23008>

Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Дейнека А.В., Беспалько В.А.— М.: Дашков и К, 2017г. - <http://www.iprbookshop.ru/60538>

Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Чернов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г. - <http://www.iprbookshop.ru/52443>

6.2 Интернет-ресурсы

<http://www.e-college.ru/>

<http://orgtm.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

<http://www.aup.ru/>

<http://ru.wikipedia.org>

6.3.ЭБС

ЭБС «Книга Фонд» <http://www.knigafund.ru/>

ЭБС «Ай Пи Ар Букс» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС РИБиУ

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе проведения преддипломной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно–справочные системы:

1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы
3. Автоматизированные информационно-поисковые системы
4. Автоматизированные рабочие места

Программное обеспечение кафедры ЭФиБУ

БЮДЖЕТ 1.3 От UltraZoom	Бесплатный продукт	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Калькулятор рентабельности	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
LS Книга доходов и расходов	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Простой Бизнес	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Альтаир Финансовый калькулятор	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Adobe (Acrobat) Reader (Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)
StarDict	Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)
GanttProject	Бесплатная программа	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Inkscape	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
Comodo Firewall (Бесплатная программа	Коммерческая	Неограничен(без договора)
LibreOffice	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
OpenOffice	Бесплатная программа	GPL	Неограничен(без договора)
1С:Предприятие	Бесплатная программа	Коммерческая	Неограничен(без договора)

(учебная)			
VipNet CryptoFile	Бесплатная	Коммерческая	Неограничен(без договора)
ViPNet CSP	Бесплатная	-Коммерческая	Неограничен(без договора)
Google Chrome	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Mozilla FireFox	Бесплатная	Бесплатная	Неограничен(без договора)
ARIS Express	Бесплатная версия	Бесплатная	Неограничен(без договора)
Deductor	Коммерческий продукт	Коммерческая	Соглашение о сотрудничестве №139/17 от «25» октября 2017 г.
Sas University	Бесплатно	Бесплатно	договор о сотрудничестве ООО «САС Институт»
Directrum RX	Коммерческий	Коммерческая	Соглашение №17-8419 от 20.10.2017 г Лицензии базовая клиентская -20 шт; Расширение «Делопроизводитель» -20 шт. «Договоры» - 20 шт.
Jabber	Бесплатно	Бесплатно	Неограничен(без договора)
Dr.Web Enterprise Security Suite	Коммерческая	Лицензия	Лицензионный сертификат 60 компьютеров (1 год) ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № УЦ-04/09-2017 от 4.09.2017г

Справочные правовые системы

1. СПС "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru/>
2. Всероссийская информационно - образовательная система « РОСМЕТОД» <http://rosmetod.ru/>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет,
анализ и аудит**

в соответствии с видами профессиональной деятельности,

к которым готовятся выпускники РИБиУ по направлению подготовки

**38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и
аудит**

1. Адаптация производственного учета по системе "директ-костинг" к условиям работы российских предприятий (на примере...).
2. Амортизационная политика предприятия и ее влияние на финансовые результаты.
3. Анализ влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы предприятия.
4. Анализ долгосрочных и краткосрочных обязательств предприятия (на примере ...).
5. Анализ доходов и расходов предприятия.
6. Анализ и методика управления дебиторской задолженностью предприятия (на примере ...).
7. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации (на примере ...).
8. Анализ и оценка деловой активности организации (на примере ...).
9. Анализ и оценка качества активов банка.
10. Анализ и оценка качества пассивов банка.
11. Анализ и оценка налоговой политики муниципальных образований.
12. Анализ и оценка налогообложения страховых организаций
13. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).
14. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятий.
15. Анализ и пути улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).
16. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
17. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии.
18. Анализ и управление оборотным капиталом (на примере ...).
19. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия.
20. Анализ источников финансирования предприятия и их использования (на примере ...).
21. Анализ кредитоспособности заемщика и оценка кредитных рисков.

22. Анализ налогового бремени предприятия и пути его снижения
23. Анализ оборачиваемости активов и направления повышения их эффективности (на примере ...).
24. Анализ обязательств предприятия (на примере...).
25. Анализ особенностей налогообложения доходов коммерческого банка.
26. Анализ платежеспособности страховой организации.
27. Анализ прибыли и ликвидности коммерческих банков.
28. Анализ производственного потенциала организации и обоснование предложений по повышению эффективности ее деятельности (на примере ...).
29. Анализ себестоимости продукции на предприятии.
30. Анализ структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации (краевого, муниципального бюджета).
31. Анализ финансового потенциала организации (на примере ...).
32. Анализ финансового состояния и оценка инвестиционной привлекательности предприятий по данным публичной отчетности.
33. Анализ финансового состояния эмитента ценных бумаг и обоснование путей развития инвестиционной деятельности (на примере ...).
34. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).
35. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере ...).
36. Анализ финансовых результатов деятельности страховой организации.
37. Анализ экономического потенциала организации (на примере ...).
38. Анализ эффективности инвестиций предприятия (на примере ...).
39. Анализ эффективности использования собственного капитала (на примере...).
40. Анализ эффективности налогового контроля.
41. Аналитические процедуры и их использование в технологии аудита (на примере ...).
42. Аудит краткосрочных инвестиций предприятия (на примере...).
43. Аудит лизинговых операций (на примере...).
44. Аудит материальных затрат (на примере...).
45. Аудит нематериальных активов предприятия (на примере...).
46. Аудит образования и использования резервов предприятия (на примере...).
47. Аудит обязательств предприятия (на примере...).
48. Аудит операций по товародвижению при экспортной деятельности (на примере...).
49. Аудит операций при бартерных и компенсационных контрактах с инопфирмами (на примере...).
50. Банкротство предприятий: сущность, проблемы, меры предупреждения.
51. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации (на примере ...).

52. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства (на примере ...).
53. Бухгалтерский учет кредитов банка (на примере...).
54. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия (на примере...).
55. Бухгалтерский учет производственного потенциала предприятия (на примере...).
56. Бухгалтерский учет условно- постоянных расходов предприятия (на примере...).
57. Взаимодействие предприятий со страховыми организациями в системе финансовых отношений.
58. Влияние глобализации на стратегии финансовых институтов 30
59. Внутрипроизводственный учет состояния и движения основных средств предприятия (на примере...)
60. Возможности и перспективы оптимизации доходов и расходов бюджета региона (муниципального образования).
61. Выбор налоговой стратегии и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.
62. Годовая бухгалтерская отчетность организации (на примере...).
63. Денежный рынок: теоретические и практические аспекты функционирования.
64. Диагностика банкротства и пути финансового оздоровления организации (на примере ...).
65. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия.
66. Дивидендная политика компании.
67. Единый налог на вмененный доход в сфере малого предпринимательства.
68. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности в современных условиях.
69. Инвестиционная деятельность страховых организаций.
70. Инвестиционная политика коммерческих банков.
71. Инвестиционная политика компании.
72. Инвестиционный потенциал сбережений населения и методы его использования.
73. Инфляционные процессы и антиинфляционная политика в Российской Федерации.
74. Ипотечное кредитование: проблемы становления и развития в РФ (регионе).
75. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне и направления их совершенствования.
76. Методы и системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (на примере ...).
77. Методы оценки стоимости компаний.

78. Методы управления акционерным капиталом компании.
79. Методы формирования и оценка стоимости капитала предприятия.
80. Механизм формирования и анализ налогового менеджмента предприятий.
81. Механизм формирования и использования средств местных бюджетов.
82. Мониторинг финансово-экономического состояния коммерческой организации (на примере ...).
83. Надежность коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки.
84. Налоговая политика государства и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.
85. Налоговое планирование в инвестиционной деятельности предприятия.
86. Налоговый механизм государственного регулирования доходов физических лиц.
87. Налогообложение на рынке ценных бумаг
88. Обеспечение национальной финансовой безопасности
89. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка.
90. Оптимизация использования оборотных средств на предприятии.
91. Оптимизация налогообложения в условиях рыночных преобразований.
92. Оптимизация структуры капитала предприятия.
93. Оптимизация управленческих решений в системе налогового планирования.
94. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия.
95. Организация бухгалтерской службы на предприятии (на примере...).
96. Организация и постановка синтетического и аналитического учета движения материалов на предприятиях (на примере...).
97. Организация налогового планирования в коммерческих банках.
98. Организация управленческого учета и анализа движения товаров (на примере...).
99. Организация учета в соответствии с МСБУ (на примере...).
100. Организация учета в страховой компании (на примере...).
101. Особенности бухгалтерского учёта, налогообложения и анализа на малых предприятиях (на примере ...).
102. Особенности межбюджетных отношений в условиях реформирования местного самоуправления.
103. Особенности налогового планирования в субъектах малого предпринимательства.
104. Особенности налогообложения некоммерческих организаций
105. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса (на примере ...).
106. Особенности учёта, налогообложения и аудита в торговле (на примере ...).
107. Отечественная и зарубежная практика создания и функционирования внебюджетных фондов.

108. Отчетность формирование хозяйствующего субъекта и ее использование в экономическом анализе деятельности организации (на примере ...).
109. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности (на примере ...).
110. Оценка налогового потенциала региона (муниципального образования).
111. Оценка стоимости бизнеса и обоснование путей повышения инвестиционной привлекательности организации (на примере ...).
112. Оценка финансового состояния страховой организации.
113. Оценка эффективности налоговой политики предприятия.
114. Паевые инвестиционные фонды в экономике России.
115. Повышение инвестиционной привлекательности промышленных предприятий.
116. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня).
117. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития.
118. Проблемы и перспективы развития негосударственных пенсионных фондов в РФ.
119. Проблемы привлечения и использования иностранных инвестиций в развитие экономики России (региона).
120. Прогнозирование и планирование региональных (муниципальных) бюджетов.
121. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в РФ в современных условиях.
122. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия.
123. Развитие инфраструктуры рынка финансовых услуг (на примере рынка ценных бумаг, банковских, страховых услуг и др.).
124. Развитие системы обращения банковских пластиковых карт в России.
125. Развитие форм и методов кредитования населения: возможности и риски
126. Разработка управленческих решений предприятия на базе налогового планирования.
127. Региональная финансовая политика.
128. Резервы и пути повышения рентабельности предприятий.
129. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации
130. Реформирование бюджетной системы РФ на этапе экономического роста.
131. Роль анализа и прогнозирования налоговых платежей в формировании налоговой политики предприятия.
132. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
133. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов краевого и местных бюджетов.
134. Роль налоговой политики в стимулировании малого предпринимательства.

135. Роль налогообложения в государственном регулировании экономики.
136. Роль Федерального казначейства в исполнении государственного бюджета.
137. Рынок ценных бумаг как источник инвестиций в реальный сектор экономики.
138. Система налогов и ее влияние на развитие предпринимательской деятельности в России.
139. Система финансового контроля в российской экономике.
140. Совершенствование бухгалтерского учёта, налогообложения и анализа деятельности бюджетного учреждения (на примере ...).
141. Совершенствование методов и инструментов управления кредитным портфелем коммерческого банка
142. Совершенствование механизма взимания таможенных платежей как инструмента формирования доходной части федерального бюджета.
143. Совершенствование налоговой политики субъекта Российской Федерации.
144. Совершенствование налогообложения коммерческих организаций.
145. Совершенствование налогообложения физических лиц в Российской Федерации
146. Совершенствование разработки учётной политики организации для целей налогового учёта (на примере ...).
147. Совершенствование разработки учётной политики организации для целей управленческого учёта (на примере ...).
148. Совершенствование разработки учётной политики организации для целей финансового учёта (на примере ...).
149. Совершенствование системы внутреннего аудита организации (на примере ...).
150. Совершенствование финансового, налогового и управленческого учёта в бюджетном учреждении (на примере ...).
151. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала.
152. Становление и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.
153. Стратегия венчурного финансирования.
154. Стратегия компаний на финансовом рынке.
155. Существенность в аудите и оценка финансовых показателей предприятия (на примере ...).
156. Управление активами банка.
157. Управление валютными рисками в коммерческом банке.
158. Управление денежными средствами предприятия.
159. Управление доходами и расходами некоммерческих организаций.
160. Управление заемным капиталом предприятия.
161. Управление затратами на производство и реализацию продукции.
162. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.

163. Управление предприятием на основе учетной информации (на примере...).
164. Управление привлеченными средствами банка.
165. Управление рисками при проектном финансировании.
166. Управление риском при банковском кредитовании (крупного и среднего бизнеса, малого бизнеса, граждан)
167. Управление финансовой устойчивостью предприятий.
168. Управление финансовыми активами компании.
169. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
170. Управление финансовыми ресурсами страховой организации.
171. Управление финансовыми рисками предприятия.
172. Упрощенная система налогообложения как фактор поддержки малого бизнеса
173. Учёт и анализ денежных средств и денежных документов (на примере ...).
174. Учёт и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) (на примере ...).
175. Учёт и анализ затрат на производство продукции по статьям калькуляции (на примере ...).
176. Учёт и анализ затрат по центрам ответственности (на примере ...).
177. Учёт и анализ капитала и резервов (на примере ...).
178. Учёт и анализ расчётов по акцизам (на примере ...).
179. Учёт и анализ расчётов по налогам и сборам (на примере ...).
180. Учёт и анализ расчётов по налогу на добавленную стоимость (на примере ...).
181. Учёт и анализ расчётов по налогу на доходы физических лиц (на примере ...).
182. Учёт и анализ расчётов по налогу на прибыль (на примере ...).
183. Учёт и анализ расчётов по социальному страхованию и обеспечению (на примере ...).
184. Учёт и анализ расчётов по таможенным платежам (на примере ...).
185. Учёт и анализ финансовых вложений (на примере ...).
186. Учёт и аудит денежных средств и денежных документов (на примере ...).
187. Учёт и аудит затрат на производство продукции (на примере ...).
188. Учёт и аудит затрат на производство продукции по статьям калькуляции (на примере ...).
189. Учёт и аудит затрат по центрам ответственности (на примере ...).
190. Учёт и аудит капитала и резервов (на примере ...).
191. Учёт и аудит лизинга (на примере ...).
192. Учёт и аудит расчётных операций (на примере ...).
193. Учёт и аудит расчётов по акцизам (на примере ...).
194. Учёт и аудит расчётов по кредитам и займам (на примере ...).
195. Учёт и аудит расчётов по налогам и сборам (на примере ...).
196. Учёт и аудит расчётов по налогу на добавленную стоимость (на примере ...).

197. Учёт и аудит расчётов по налогу на доходы физических лиц (на примере ...).
198. Учёт и аудит расчётов по налогу на прибыль (на примере ...).
199. Учёт и аудит расчётов по социальному страхованию и обеспечению (на примере ...).
200. Учёт и аудит расчётов с учредителями и акционерами (на примере ...).
201. Учёт и аудит совместной деятельности (на примере ...).
202. Учёт и аудит финансовых результатов (на примере ...).
203. Учёт, анализ, налогообложение и аудит при банкротстве организации (на примере ...).
204. Учёт, налогообложение и анализ валютных операций (на примере ...).
205. Учёт, налогообложение и анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг) (на примере ...).
206. Учёт, налогообложение и анализ материально-производственных запасов (на примере ...).
207. Учёт, налогообложение и анализ нематериальных активов (на примере ...).
208. Учёт, налогообложение и анализ основных средств (на примере ...).
209. Учёт, налогообложение и анализ продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг (на примере ...).
210. Учёт, налогообложение и анализ расчётных операций (на примере ...).
211. Учёт, налогообложение и анализ расчётов по кредитам и займам (на примере ...).
212. Учёт, налогообложение и анализ расчётов с персоналом по оплате труда (на примере ...).
213. Учёт, налогообложение и анализ расчётов с покупателями и заказчиками (на примере ...).
214. Учёт, налогообложение и анализ расчётов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...).
215. Учёт, налогообложение и анализ совместной деятельности (на примере ...).
216. Учёт, налогообложение и аудит выпуска и реализации продукции (на примере ...).
217. Учёт, налогообложение и аудит материально-производственных запасов (на примере ...).
218. Учёт, налогообложение и аудит нематериальных активов (на примере ...).
219. Учёт, налогообложение и аудит основных средств (на примере ...).
220. Учёт, налогообложение и аудит продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг (на примере ...).
221. Учёт, налогообложение и аудит расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (на примере ...).
222. Учёт, налогообложение и аудит расчётов с персоналом по оплате труда (на примере ...).

223. Учёт, налогообложение и аудит расчётов с покупателями и заказчиками (на примере ...).
224. Учёт, налогообложение и аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...).
225. Учетная политика предприятия как элемент налогового планирования.
226. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в управлении предприятием (на примере...).
227. Финансовая и налоговая отчетность организации (на примере...).
228. Финансовая стратегия компаний.
229. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса в РФ.
230. Финансовое планирование в страховой организации.
231. Финансовое планирование и управление системой бюджетов предприятия.
232. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.
233. Финансово-кредитные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции.
234. Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов предприятий.
235. Финансовые аспекты лизинга: мировой опыт и отечественная практика.
236. Финансовые ресурсы предприятий: анализ, прогнозирование, планирование.
237. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия.
238. Финансовый анализ инвестиционных проектов.
239. Финансовый механизм обеспечения экономического роста российских регионов
240. Формирование депозитной политики банка.
241. Формирование и использование оборотного капитала российских предприятий.
242. Формирование инвестиционного потенциала негосударственных пенсионных фондов.
243. Формирование консолидированной отчетности в корпоративных структурах (на примере...).
244. Формирование кредитной политики коммерческого банка.
245. Формирование стратегии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.
246. Формирование, распределение и использование прибыли на предприятиях.
247. Экономическое обоснование учетной политики на предприятии и пути ее совершенствования (на примере ...).
248. Эмиссионная политика российских корпораций: проблемы и перспективы.
249. Инициативная тема студента, согласованная с кафедрой

Приложение Б

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику, тип – преддипломная практика

Студент _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики (юридический адрес организации) _____

Должность на период практики _____

Задания, обязательные к выполнению:

Дата	Вопросы, подлежащие изучению

Дополнительные задания¹: _____.

Руководитель практики _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

¹ Примечание: при выдаче дополнительного задания руководителем практики должны учитываться специфика и род деятельности компании, доступ к тем или иным материалам и источникам информации.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ЭФиБУ

(Ф.И.О., подпись)

Календарно-тематический план
прохождения производственной практики, тип – преддипломная практика
с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

Название организации: _____

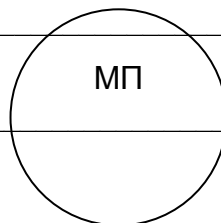
п/п	Содержание раздела отчета	Время изучения
	Представление отчета о практике, дневника практики и отзыва на кафедру	«__»_____20__
	Защита отчета в срок до	«__»_____20__

Практикант _____

Руководители практики:

от кафедры _____

от организации _____



Приложение В

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

Заведующий кафедрой ЭФиБУ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики, тип – преддипломная практика

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

направления _____

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Оценка _____
Цифрой (прописью)

(подпись)

Рязань

20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономики, финансов и бухгалтерского учета»

ДНЕВНИК

производственной практики, тип – преддипломная практика

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____

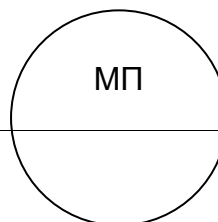
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность Ф.И.О.)



(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О.)

(подпись)

Рязань

20__

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата		Содержание выполняемой работы	Отметка руководителя о выполнении
с	по		

ОТЗЫВ

(заполняется руководителем практики от организации)

на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Отзыв на студента, проходившего учебную/производственную/преддипломную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Отзыв оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Отзыв подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения учебной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как места практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.