

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»
Кафедра «Строительство»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
*по выполнению заданий
и подготовке отчетной документации по итогам
учебной практики(получение первичных профессиональных умений и навыков.
В том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)*

Направление подготовки:

08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Профиль подготовки:

Промышленное и гражданское строительство

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения – ЗАОЧНАЯ

Рязань, 2015

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2015 г. № 201

Ответственный исполнитель

зав. кафедрой Строительство _____

Методические рекомендации разработали (составили)

Методические рекомендации учебной практики утверждена на заседании кафедры Строительство

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Введение

Настоящие рекомендации являются методическим обеспечением учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 "Строительство".

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса, в результате которого осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности.

Данные методические рекомендации определяют цель и задачи учебной практики, форму организации и специфику данного вида практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные ими в высшем учебном заведении, получают практические навыки необходимые для более качественного освоения дисциплин профессионального цикла.

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

-способностью к разработке проектов и внедрению: современных лог готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ОПК-7);

умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);

знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов (ПК-5);

знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);

1. Организационные основы учебной практики

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом требований образовательного стандарта.

Местами проведения учебной практики могут являться:

Местом проведения практики является строительные организации города и области.

Для проведения практики привлекаются высококвалифицированные рабочие и инженерно-технические работники, имеющие опыт работы по техническому обучению кадров.

Практика предполагает обучение студентов непосредственно на рабочих местах в процессе выполнения ими различных производственных заданий и обучение рабочей профессии.

Программа теоретического обучения должна быть составлена с учетом знаний, полученных на 1-2 м курсе вуза, и предусматривать приобретение теоретических знаний, необходимых рабочим различных профессий (штукатур, маляр, плотник).

Для проведения занятий должны привлекаться высококвалифицированные рабочие и инженерно-технические работники, имеющие опыт работы по техническому обучению кадров.

Программа производственного обучения предполагает обучение студентов непосредственно на рабочих местах в процессе выполнения ими различных производственных заданий или обучение их рабочей профессии в учебно-производственных строительных организаций.

Отдельные студенты могут проходить практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики от вуза, с учетом пожеланий студента и утверждается приказом ректора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики производится с учетом состояния здоровья и требования доступности.

Вопросами организации практики занимаются заведующий кафедрой «Строительство».

Непосредственное руководство учебной практикой студентов возлагается:

- от института – на научно-педагогических работников кафедры «Строительство;

- от предприятия – на директора или назначенного им руководителя практики от предприятия.

Перед отправлением обучающихся на учебную практику проводится инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение индивидуальных заданий, направлений на практику).

Для инвалидов 1, 2 и 3 группы и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения учебной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает тематику заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе необходимых материалов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий с обучающимися перед практикой (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям программы;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
- составляет календарно-тематический план;
- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от института;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает обучающихся-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и составляет на обучающихся характеристики (отзывы).

Обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные общей программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики отчетную документацию по результатам практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Института и действующим Положением о порядке отчисления обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам учебной практики устанавливается дневник практики. Прилагается также направление на прохождение практики, в котором указываются даты прибытия обучающегося на практику и убытия обучающегося с практики, а также отзыв руководителя практики с общей оценкой по практике. При прохождении практики на предприятии подписи руководителя практики от предприятия заверяются печатью предприятия.

2. Структура учебной практики

2.1 Цель и задачи практики

Учебная практика является составной частью учебного процесса по подготовке будущих бакалавров. За время практики студент должен изучить производственные условия, в которых происходит современное строительство, расширить свой технический кругозор, приобрести опыт применения полученных в университете теоретических знаний для решения практических задач.

Основной целью учебной практики является ознакомление с организацией строительного производства, изучение организационной структуры производственного объекта, приобретение студентами практических навыков работы на рабочих местах в составе строительных бригад либо отдельных звеньев под руководством высококвалифицированного рабочего.

Задачи учебной практики:

- закрепление и развитие теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);

- более углубленное изучение знаний профессиональных дисциплин, необходимых рабочим различных профессий (штукатур, маляр, плотник);

- овладение практическими навыками по соответствующей рабочей профессии.

2.2 Распределение рабочего времени на практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

Рабочее время обучающихся-практикантов определяется в соответствии с действующим в организации внутренним трудовым распорядком и режимом работы.

Структура и содержание учебной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы итогового контроля
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i> Проведение инструктажа по технике безопасности и ознакомительная лекция	2	Зачёт с оценкой
2.	<i>Учебно-ознакомительный этап</i> Ознакомительные занятия; сбор и обработка литературного материала, экскурсии	138	
3.	<i>Заключительный этап</i> Оформление отчетной документации	4	

2.3 Содержание отчетной документации

Для овладения теоретическими знаниями и приобретения практических навыков обучающийся-практикант обязан в полном объеме и в установленные сроки

выполнить программу практики, а также нести ответственность за выполненную работу и её результаты. В ходе прохождения практики он должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо вести ежедневные записи о выполненной работе. Оформление титульного листа дневника и универсальная форма дневника приведены в Приложение А. По окончании практики обучающийся должен получить оценку работы непосредственного руководителя практики, заверенную подписью и печатью (Приложение Б). По итогам практики обучающемуся необходимо в установленные деканатом сроки сдать дневник практики на проверку руководителю практики от кафедры института.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Теличенко, В. И., Технология строительных процессов : в 2ч. Ч.1 и 2 : учебник для строительных вузов / В. И. Теличенко, А. А. Лапидус, О. М. Терентьев. – Москва : Высшая школа, 2009. – 392 с.
2. Технология строительного производства : учебное пособие для вузов (направ. 270100 "Стр-во") / Я. Л. Ревич [и др.] – Москва: АСВ, 2011. – 376 с.
3. Вильман, Ю. А. Технология строительных процессов и возведения зданий. Современные прогрессивные методы : учебное пособие для вузов (строит.) / Ю. А. Вильман – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: АСВ, 2008. – 336 с.
4. Гребенник, Р. А. Возведение зданий и сооружений : учебное пособие для вузов (спец. "Промышлен. и граждан. стр-во" и "Город. стр-во и хоз-во" направ. "Стр-во") / Р. А. Гребенник , В. Р. Гребенник . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Высшая школа, 2011. – 446 с.
5. Справочник строителя. Строительная техника, конструкции и технологии. (В 2 т.) : сборник: пер. с нем. Т.І / Фрей Хансйорг [и др.] ; под ред. Х. Нестле. – МОСКВА : Техносфера, 2007. – 520 с.
6. Соколов, Г. К. Контроль качества выполнения строительного-монтажных работ: справ. пособие / Г. К. Соколов, В. В. Филатов, К. Г. Соколов. – Москва : Academia, 2008. – 384 с.
7. Соколов, Г. К. Технология строительного производства : учебное пособие для вузов (направ. 270100 "Стр-во") / Г. К. Соколов. – 2-е изд., перераб. – Москва : Academia, 2007. – 544 с.
8. Мангушев, Р. А. Современные свайные технологии : учебное пособие для вузов (строител. спец.) / Р. А. Мангушев, А. В. Ершов, А. И. Осокин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : АСВ, 2010. – 240 с.
9. Гончаров, А. А. Свайные работы: учебное пособие для вузов (направ. "Стр- во") / А. А. Гончаров. – Москва : Academia, 2008. – 96 с.
10. Основы технологии и организации строительного-монтажных работ [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Сокова. – Москва : НИЦ Инфра-М., 2012. – 208с. // znanium.com: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>

Приложение А
Форма дневника практики

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Петрова Ивана Ивановича

По направлению:

23.03.01 Технология транспортных процессов

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от предприятия



Рязань 20_____

Отзыв
о прохождении практики студентом
Петровым Иваном Ивановичем
на ООО «Рязанский транспорт»

Петров Иван Иванович в процессе прохождения практики показал достаточно высокий уровень профессиональных знаний; навыки быстрого ориентирования в новой обстановке и т.д.

Особо стоит отметить ответственность и творческий подход в работе по разработке мероприятий направленных на совершенствование производственной деятельности и т.д.

Календарный план выполнен полностью, результаты исследования рассмотрены на совещании руководства и приняты к сведению.

Подпись _____

Дата « __ » _____ 20_ г.

ПЕЧАТЬ

Приложение В
Форма отчета о прохождении практики студентом

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

Кафедра «Технология транспортных процессов»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

В _____

(название организации)



