

Частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Региональный институт бизнеса и управления»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор института  
Э.В. Кузнецова  
(подпись)

09. 2 016  
(дата)

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
Частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Региональный институт бизнеса и управления»  
на 2017/18 учебный год  
23 09/16 № 86

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
от 23. 09 2016  
(дата)

протокол № 2

г. Рязань

Правила приема в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее - Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки № 464 от 14.06.2013), Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления».

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Частным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ или Институт) самостоятельно.

### Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в РИБиУ.
2. Прием в РИБиУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее

образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. РИБиУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в РИБиУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием для обучения по образовательным программам СПО является общедоступным и проводится на основании равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Прием в 2017/18 учебном году осуществляется на основании действующей лицензии на заочную форму обучения, на договорной основе, по следующим специальностям:

Код и название специальности	Базовое образование	Срок обучения (очная форма)	Квалификация
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев	Бухгалтер
	На базе среднего (полного) общего образования (11 классов) и НПО	1 год 10 месяцев	

5.1. по заочной форме обучения срок освоения образовательной программы увеличивается на один год по сравнению со сроком освоения образовательной программы в очной форме.

6. Поступающие на обучение по программам СПО в РИБиУ, а также их родители и законные представители имеют право ознакомиться с:

- Уставом Института;
- Лицензией РИБиУ на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, или фактом отсутствия такого свидетельства;
- с содержанием основных образовательных программ;

- Правилами приема в РИБиУ на программы СПО в 2017/18 уч.г.;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Указанные документы размещены на официальном сайте Института <http://www.ribiu.ru> и в приемной комиссии Института.

При приеме для обучения по программам среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Также гарантируются гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и знаний поступающих.

### **Организация информирования поступающих**

С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) до начала приема документов на официальном сайте института и информационном стенде приемной комиссии размещается следующая информация:

- Не позднее 1 марта:
  - правила приема в РИБиУ на образовательные программы среднего профессионального обучения (с указанием перечня необходимых для поступления документов);
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- Не позднее 1 июня:
  - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

7. В ходе приема документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных номеров.

### **Организация приема**

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

9. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием

абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии. Для организации и проведения вступительных испытаний утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссии.

10. При приеме в РИБиУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

### **Прием документов от поступающих**

11. Прием на обучение в Институт по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. На заочную форму обучения прием документов осуществляется круглогодично.

12. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РИБиУ на программы среднего профессионального образования, поступающий предоставляет следующие документы:

#### 12.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал (для идентификации личности) и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

12.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии (3x4 см).
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

12.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

13. В заявлении поступающим обязательно указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты (вид, серия и номер) документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем, т.ч. вид документа, серию, номер, когда и кем выдан;
- специальность, по которой он планирует поступать с указанием условий обучения и формой получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- информацию о родителях (законных представителях) поступающего (в случае его несовершеннолетия);

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые (заверяется личной подписью);
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация в праве вернуть документы поступающему без юридических последствий.

14. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы по почте Заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявши данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: 390013, г. Рязань, Первомайский пр-т, 80/44. В пакет документов входят: 4 фотографии, ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место проживания (пребывания), копии документов об образовании, а также заявление о приеме в РИБиУ на обучение по программе СПО. Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы от поступающих, направленные почтой, принимаются при их поступлении в Институт не позднее

сроков, установленных п.11 настоящего Положения. Абитуриент обязан уведомить Приемную комиссию об отправке документов по телефону. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

15. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Института.

18. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в их приеме.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и другие документы на любом этапе работы приемной комиссии до момента зачисления в РИБиУ. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

20. После зачисления возврат документов производится по предъявлению обходного листа. В указанном случае заявление о возврате документов не принимается, а представляется письменное заявление об отчислении из состава студентов, которое для несовершеннолетних должно быть завизировано согласием одним из родителей или законных представителей.

### **Вступительные испытания**

21. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» вступительные испытания проводятся по специальностям, указанным в п.29 указанного Порядка.

22. При поступлении на обучение в РИБиУ по программам СПО, вступительные испытания проводятся в виде конкурса документов об образовании, с учетом особых прав и индивидуальных достижений.

### **Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

23. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с



учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

24. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия РИБиУ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию для проведения вступительных испытаний, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **Организация зачисления**

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

27. В случае если численность поступающих превышает количество мест, обеспечиваемое образовательной организацией, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе конкурса

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и иные документы, необходимые для рассмотрения апелляционной комиссией.

32. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

35. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

36. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору  
Частного образовательного учреждения высшего  
образования «Региональный институт бизнеса и  
управления»  
Э.В. Кузнецовой

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия и номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на поступление по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на место по договору с оплатой стоимости обучения на заочную форму обучения.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым РИБиУ.

\_\_\_\_\_ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний средний балл документа об образовании \_\_\_\_\_.

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ (отсутствует, присутствует) \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Подтверждение получения среднего профессионального образования впервые. \_\_\_\_\_

(Подпись поступающего)

Подтверждение ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

(Подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых РИБиУ самостоятельно, ознакомлен(а).

(Подпись поступающего)

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (ненужное зачеркнуть)

(Подпись поступающего)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложения к нему (отсутствием указанного свидетельства), Уставом РИБиУ, условиями обучения, Правилами приема (в том числе с правилами подачи апелляций), расписанием вступительных испытаний, с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца, с информацией о предоставлении поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а).

(Подпись поступающего)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006г. даю согласие РИБиУ на обработку своих персональных данных, а также размещение информации о результатах зачисления в ВУЗ, перевода, отчисления, восстановления, моих фотографий на стендах и сайте института. Данное согласие действует с момента подачи данного заявления.

(Подпись поступающего)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

(Подпись поступающего)

**ДОГОВОР № 16/000000390**  
**об образовании на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

г. Рязань

12.12.2016

Частное образовательное учреждение высшего образования «**Региональный институт бизнеса и управления**» (РИБиУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.03.2014г. серия 90Л01 № 0001024 регистрационный № 0956, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Кузнецовой Эмилии Васильевны, действующего на основании Устава (утвержден 13.01.2014) и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования заочной формы обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

**1.2.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев.

**1.3.** После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца.

**1.4.** Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Исполнителем образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель вправе:

**2.1.1.** Осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

**2.1.2.** Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными документами Исполнителя.

**2.1.3.** Привлекать третьих лиц для исполнения условий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

**2.1.4.** Требовать от Обучающегося посещения всех видов учебных занятий, в соответствии с расписанием и учебных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой, своевременного выполнения рабочего учебного плана по избранному направлению подготовки (специальности), соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Исполнителя и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

**2.1.5.** Составлять и вносить изменения в учебный план, в программы учебных дисциплин, в сроки обучения (в пределах нормативов федеральных государственных образовательных стандартов, определяемых по данной специальности), устанавливать расписание занятий, разрабатывать и самостоятельно утверждать индивидуальный учебный план обучения.

**2.2.** Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

**2.3.** Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи

34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

**2.3.1.** Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора (информацию об Уставе, положениях, правилах, порядках, расписаниях занятий, учебных планах и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих учебный процесс);

**2.3.2.** Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

**2.3.3.** Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

**2.3.4.** Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**2.4.** Исполнитель обязан:

**2.4.1.** Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя условия приема, в качестве студента.

**2.4.2.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**2.4.3.** Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

**2.4.4.** Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения:

- предоставить помещение, отвечающее требованиям безопасности (учебные аудитории для проведения занятий различного типа, специальные помещения и т.п.);

- осуществить материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, включая оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- предоставить условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии со ст. 37 и 41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечить наличие разработанных и утвержденных в установленном порядке образовательных программ в соответствии со ст. 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам здания, помещений и иного имущества, которые используются для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п. 2 ст. 40 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

**2.4.5.** Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

**2.4.6.** Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**2.5.** Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора. В размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**2.6.** При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения Обучающийся обязан своевременно предоставлять все необходимые документы в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.7.** Заказчик/Обучающийся обязан извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

**2.8.** Заказчик/Обучающийся обязан соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину

и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

**2.9.** Заказчик/Обучающийся обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя. Ущерб, причиненный Заказчиком/Обучающимся имуществу Исполнителя, возмещается Заказчиком/Обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.10.** Заказчик обязан обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

**2.11.** Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия, указанные в учебном расписании, своевременно выполнять учебный план.

**2.12.** Обучающийся обязан выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

**2.13.** Уведомить в течение одного месяца Исполнителя об изменении своего места жительства, паспортных данных, электронного адреса.

**2.14.** Самостоятельно обеспечивать себя техническими средствами и доступом к сети «Интернет», в случае удаленного пользования информационными сервисами Исполнителя.

### **3. Стоимость, сроки оказания и порядок оплаты образовательных услуг**

**3.1.** Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет **60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек**.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Об увеличении стоимости с учетом уровня инфляции и о необходимости заключения дополнительного соглашения Обучающийся (Заказчик) уведомляется путем размещения приказа ректора на официальном сайте Исполнителя ([www.rbiu.ru](http://www.rbiu.ru)).

**3.2.** Оплата образовательных услуг производится авансовыми платежами по промежуточным периодам (Семестр). При оплате по семестрам возможна рассрочка. При расчете стоимости промежуточного периода обучения полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения распределяется на количество промежуточных периодов. Порядок оплаты по промежуточным периодам устанавливается дополнительным соглашением. Оплаченные периоды индексации не подлежат.

Оплата образовательных услуг за первый семестр обучения производится в размере **15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек**.

**3.3.** Оплата за первый семестр обучения производится в течение десяти рабочих дней после подписания договора.

В дальнейшем, при оплате за семестр, оплата производится за четный семестр – не позднее первого февраля учебного года, за нечетный семестр следующего учебного года не позднее первого июля текущего календарного года.

При оплате за весь учебный год, оплата вносится не позднее первого июля каждого года обучения.

При оплате за несколько лет обучения оплата вносится не позднее первого июля соответствующего года.

**3.4.** Несвоевременная оплата по договору влечет ответственность в виде уплаты пени в размере 0,1 % полной стоимости образовательных услуг за весь период обучения за каждый день просрочки, но не более 30% от полной стоимости образовательных услуг за весь период обучения. Если сумма произведенного платежа недостаточна для исполнения всех денежных обязательств Заказчика, устанавливается следующая очередность погашения: в первую очередь – пеня за просрочку платежа, во вторую очередь – основная сумма долга.

**3.5.** Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

**3.6.** В случае возникновения финансовой задолженности за обучение Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допустить Обучающегося (Заказчика) к занятиям, прохождению всех видов практик, промежуточной и (или) итоговой аттестации до



момента полного погашения задолженности по оплате.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае, если надлежащее исполнение обязательства по Договору стало невозможным вследствие действия (бездействия) Обучающегося (Заказчика).

**3.7.** Оказание услуг по Договору сопровождается подписанием актов приемки-передачи услуг Сторонами.

По окончании каждого учебного семестра (в соответствии с календарным графиком учебного процесса) Обучающийся (Заказчик), в течение десяти календарных дней, обязан явиться в отдел организации учебного процесса и работы со студентами Исполнителя (или иное структурное подразделение Исполнителя, исполняющее функции указанного отдела) для подписания акта приемки-передачи услуг или изложения претензий к Исполнителю по неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств по Договору или для заявления об обнаружении недостатка образовательной услуги.

В случае неявки Обучающегося (Заказчика) или неподписания акта приемки-передачи оказанных услуг без уважительных причин, или отсутствия факта фиксации Обучающимся (Заказчиком) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Исполнителем, а также, в случае отсутствия заявления Обучающегося (Заказчика) об обнаружении недостатка образовательной услуги, образовательные услуги, оказанные Исполнителем, за предшествующий период обучения считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества

#### **4. Порядок изменения и расторжения договора**

**4.1.** Условия, на которых был заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**4.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706.

**4.4.** Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя, в том числе в случае лишения Исполнителя лицензии на образовательную деятельность.

**4.5.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

**4.6.** Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, исчисляемых пропорционально части периода обучения, истекшего к моменту отказа от исполнения настоящего Договора.

**4.7.** Расторжение настоящего договора влечет за собой отчисление Обучающегося (Заказчика) из состава студентов Исполнителя

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору

Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

**5.2.1.** безвозмездного оказания образовательной услуги;

**5.2.2.** соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

**5.2.3.** возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

**5.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в восьмимесячный срок после предъявления Заказчиком претензии об обнаружении недостатков образовательной услуги, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

**5.4.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

**5.4.1.** Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

**5.4.2.** Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

**5.4.3.** Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

**5.4.4.** Расторгнуть Договор;

**5.4.5.** Образовательная услуга считается оказанной полностью (в полном объеме и в соответствии с предметом договора), если на момент окончания освоения минимальной части образовательной программы не были выявлены, надлежащим образом зафиксированы и заявлены какие-либо недостатки оказания платных образовательных услуг. Под минимальной частью образовательной программы понимается один семестр.

## **6. Срок действия Договора**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Услуги считаются оказанными в полном объеме при прекращении договора в связи с окончанием обучения, или отчислением обучающегося по иным причинам.

**6.2.** Даты начала и окончания учебного года, прохождения практик, каникулярный период регулируются локальными нормативными актами Исполнителя (положениями, порядками, учебными планами, календарными графиками, приказами ректора, решениями Ученого совета, расписанием и т.п.).

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

**7.2.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

**7.3.** Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

**7.4.** Ни одна из сторон не несет ответственности, если невозможность выполнения условий

данного договора была вызвана обстоятельствами непреодолимой силы (природными катаклизмами, стихийными бедствиями, войнами, введением чрезвычайного положения в г. Рязань, принятием нормативных актов Правительством РФ и Правительства г. Рязани и др.).

**7.5.** Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Споры, не урегулированные Сторонами в порядке переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

**7.6.** Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**7.7.** Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **8. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ) 390013 Рязань, Первомайский пр-т, д.80/44, ИНН 6228040072, КПП 623401001; р/с № 40703810153100133001 РЯЗАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8606 ПАО СБЕРБАНК г. Рязань к/с № 30101810500000000614 БИК 046126614 ОГРН 1026200954570.	<b>ЗАКАЗЧИК:</b> _____  Адрес: _____, _____ Паспортные данные: серия _____ _____ _____ Контактный тел.: _____	<b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ:</b> Ф.И.О. _____  Адрес: _____, _____ Паспортные данные: серия _____ _____ _____ Контактный тел.: _____
---	--	---

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **Э.В. Кузнецова** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. М.П. (для юридических лиц)

Со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации/фактом отсутствия свидетельства о государственной аккредитации по данному направлению подготовки, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, права и обязанности обучающихся, со всей необходимой информацией об условиях предоставления Исполнителем образовательных услуг (включая стоимость и условия оказания услуг) ознакомлен(-а).

«Обучающийся» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись Обучающегося)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«Заказчик» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Второй экземпляр договора получил(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись)